

# 建业电缆集团有限公司

## 一、公司简介

建业电缆集团有限公司创建于 1992 年，经 20 多年发展，现成为集电线电缆、高分子材料、金属线材的生产、开发、销售为一体的现代化企业集团，集团占地总面积 13 万平方米，建筑总面积 9 万多平方米。总注册资本 3.5 亿元，员工 300 多名。

公司自创办以来，不断加强内部管理，与时俱进，公司以完善的管理通过了 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证。公司先后获得重合同守信用企业、AAA 级信用企业、全国用户满意企业、高新技术企业、省名牌产品等资质和荣誉。

## 二、招聘岗位：

**技术员** 4-6 千/月 学历要求：大专及以上

专业要求： 高压输配电线路施工运行与维护;电气自动化技术;高电压与绝缘技术等

- 1、配合总工程师开发新产品，协助申报专利文件。
- 2、协助总工程师制定技术标准及生产工艺文件，完成从小批试制到量化生产的转化，配合生产完成工艺固化。
- 3、按要求核定原材料定额，验证实验室成果，协助完成产品报价。
- 4、参与标书制作，为销售部的项目标书提供技术支持和审定意见。
- 5、及时维护技术相关软件的数据。

**质检员** 4-6 千/月 学历要求：不限

1. 封头、转运、打包装。
2. 耐压、局放、成品结构、热延伸检测

**标书制作** 4-6 千/月 学历要求：本科（优秀可放宽）

招聘要求：

25-35 岁，本科，2 年以上工作经验。各方面优秀的条件可放宽。

较强的条理分析能力，优秀的信息整合能力和团队协作能力。

饱满的工作热情，高度的责任感，优秀的执行力。

岗位职责：

协助市场开拓人员收集招投标信息，参与评估项目可行性。

参与重点项目的前期评估，协助完成提案、报告等工作。

整理汇总各类客户信息，制作招投标文件，按时完成文件的排版

打印、装订工作，如期提交标书，整理开标记录。

积极协调投标文件编制过程中的问题，确保文件信息准确无误。

建立完善客户名录，定期整理客户档案。

**标书制作** 4-6 千/月 学历要求：不限

岗位职责：

整理生产中心成本报价，为后期内部交易提供数据支持；

招聘要求

25-40 岁，熟悉电脑基本操作。

(应届生转正薪资 4000-6000 元，试用期 3000-3500 元，试用期 3 个月，具体详谈)

### 三、公司福利：

定期体检、节日礼物、技能培训、扁平管理、管理规范、岗位晋升、免费班车、年度旅游、高温补贴、通讯补贴、包住包吃、五险一金、年终分红

### 四、联系方式：

联系人：高书明老师

电话：0311-84382418、19931117668

公司地址：河北省晋州市营里工业园区

有意向者，欢迎在线投递至邮箱：

174243108@qq.com 或直接登录**一览电缆英才网**

<http://dl.epjob88.com/>搜索建业电缆集团投递。