



福建水利电力职业技术学院

Fujian College of Water Conservancy and Electric Power

人才培养方案

会计信息管理专业

二〇一九年六月

会计信息管理专业人才培养方案

专业代码：630304

适用年级：全日制三年

专业负责人：周国福

制订时间：2019 年 6 月 10 日

系专业（群）建设指导委员会审定：_____

系主任审批：_____

学院教学指导委员会：_____

学院院长审批：_____

审批时间： 年 月 日

目 录

第一部分 专业人才标准与要求	1
一、专业基本信息.....	1
二、人才培养目标及规格.....	1
（一）教育目标.....	1
（二）学生核心能力.....	1
三、职业面向及就业岗位.....	3
（一）职业面向.....	3
（二）职业能力和职业资格标准分析.....	3
四、培养模式.....	3
（1） 基地融合.....	4
（2）“课证一体”课程体系.....	4
（3）“教、学、做”一体教学.....	5
五、专业课程体系设计.....	5
（一）课程体系设计思路.....	5
（二）实践教学体系设计.....	12
六、课程描述.....	12
（一）基础素质课.....	15
（二）职业技能课程.....	15
（三）职业技能课程.....	15
（四）职业扩展课程.....	15
七、毕业资格与要求.....	15
（一）学分要求.....	15
（二）职业资格证书要求.....	15
八、培养进程.....	16
（一）课程地图.....	16
（二）课程设置及教学安排表.....	17
（三）素质拓展模块.....	19
（四）集中实践教学模块.....	23

(五) 学时、学分类统计.....	25
第二部分 人才培养实施与保障.....	25
一、专业建设指导委员会.....	25
(一) 专业建设委员会工作任务与要求.....	25
(二) 专业建设委员会人员组成.....	26
二、师资队伍.....	26
(一) 专任教师.....	26
(二) 兼职教师.....	27
(三) 师资结构分析表.....	27
三、教学条件.....	27
(一) 校内实践教学条件.....	27
(二) 校外实践教学条件.....	28
(三) 信息化资源.....	28
四、教学运行.....	28
(一) 教学方法与手段.....	28
(二) 教学考核与评价.....	29
五、制度保障.....	29
六、继续专业学习深造建议.....	30
第三部分 专业调研报告.....	31
一、调研内容.....	31
二、调研对象.....	31
三、调研方式.....	31
四、调研数据.....	31
五、专业建设调研数据的分析.....	36
(一) 会计专业人才业务素质、能力要求情况.....	36
(二) 会计专业对应的职业类型分析.....	36
(三) 会计专业对应的职业岗位群分析.....	37
(四) 会计专业对应的职业资格证书分析.....	39
(五) 云技术对会计信息管理专业培养目标的影响.....	40
(六) 云技术对会计信息管理专业课程体系与教学的影响.....	41

六、基于调研数据开展培养计划和教育教学的改革.....	42
（一）专业培养计划的改革.....	42
（二）教学方式方法改革.....	43
（三）考核方式方法改革.....	45
七、结论.....	45
第四部分 专业课程标准.....	47
《管理会计》课程标准.....	47
《基础会计》课程标准.....	51
《财务管理》课程标准.....	61
《经济法》课程标准.....	71
《审计实务》课程标准.....	80
《国际贸易实务》课程标准.....	89
《纳税计算与申报》课程标准.....	101
《Excel 财务应用》课程标准.....	114
《财务会计》课程标准.....	118
《数据库管理与应用》课程标准.....	130
《ERP 沙盘模拟实训》课程标准.....	144

第一部分 专业人才标准与要求

一、专业基本信息

专业代码：630304

专业名称：会计信息管理

教育类型：全日制

学历层次：专科

基本学制：全日制三年

招生对象：普通高中毕业生、职业高中毕业生

二、人才培养目标及规格

（一）教育目标

会计信息管理专业主要培养德、智、体、美、劳等全面发展，践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化，具备诚实守信、踏实严谨、善于沟通、爱岗敬业的职业素质和“创新创业”精神，掌握财务会计及信息管理的基本理论、基础知识和基本技能，熟悉云会计系统的日常应用和管理，具有较强的财务处理能力，具有较高的利用计算机采集、分析财务信息的能力；能够对会计和相关经济信息进行综合分析和判断，培养将会计学理论与云财务下的共享服务、业务财务、智能财务等新模式新技术融合，注重对财务报表数据以及其他有用信息数据的加工处理、分析以满足管理层经营决策，并能从事会计核算、财务管理、财务信息系统维护和应用等管理和服务一线需要的高素质复合型技能人才。

（二）学生核心能力

随着“互联网+”，人工智能、大数据时代的到来，企业经营活动更加依赖于网络平台，会计信息实现了“物流、资金流、人才流、信息流”的四流合一，加速了企业会计信息 ERP 建设，企业需要大量的会计信息化处理与管理人才。根据本专业教育目标，本专业应确立以培养德、智、体全面发展，具备管理、经济、法律和企业会计、金融等方面的知识和能力，富有创造性和较强的岗位适应性，既能熟练掌握会计、财务管理知识，又能熟练运用计算机进行信息管理的高技能

复合型技能人才。能在金融企业、事业单位及政府部门从事会计、财务、金融管理工作的应用型、技术型专门型岗位的专业能力。

(1) 具备掌握高素质技术技能人才必需的诚信、合作、敬业的职业素质，会计、税法、经济法基础、管理学等必要基础知识能力。

(2) 具备掌握与职业基本技能相适应的企业会计核算、纳税申报、成本核算等专业基础知识能力；

(3) 具备掌握企业财务下的智能财务核算的数据采集、处理、报告等业务处理相关知识，具备使用相关软件进行会计信息管理，运用财务信息对企业经营活动进行评价的能力；

(4) 具备掌握与职业核心技能相适应的会计核算、会计信息管理、财务管理、管理会计、纳税筹划及实践操作等专业知识能力；

(5) 具备运用财务数据分析工具软件进行会计信息提取、分析、挖掘。具有企业运营诊断并提供财务分析报告的能力；

(6) 具备熟练运用 Excel 工具处理财务信息能力；

(7) 具备灵活运用预测决策方法进行财务预测和决策分析能力；

(8) 熟练通过 ERP 运维服务方法或技巧解决财务业务处理中常见问题，具备财务信息化管理基础工作能力；

(9) 具有较强的学习能力、实践能力、就业能力和创业能力；

(10) 具备较强的企业忠诚度和责任感；具有敬业精神、团队精神和探索精神；能严格遵守财务管理、税收、金融等相关法律法规及政策；具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神；具有良好的协作力和执行力。

表 1 会计信息管理专业教育目标与核心能力对应表

教育目标		核心能力	
目标一	培养掌握或熟悉企业会计核算的程序和基本技能、具备财会岗位群的胜任工作。	核心能力 1	熟悉财务会计理论及业务知识，具备解决财务实际问题的基本能力
		核心能力 2	熟练操作财务软件、信息化管理软件，具备从事会计工作的能力。
		核心能力 3	掌握经济学、管理学、金融学的基本理

			论、基本知识和基本技能能力。
目标二	培养学生熟悉水利、电力会计行业知识能力	核心能力 4	掌握水利、电力基础知识、熟悉水利、电力相关法律法规。
目标三	具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力	核心能力 5	具备有效的沟通和团队合作能力
		核心能力 6	有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风

三、职业面向及就业岗位

（一）职业面向

完成本专业学习，考核合格的毕业学生具备岗位相关专业能力，并具备良好职业道德和可持续发展能力，除面向传统的社会中介、工商（金融）企业、事业单位财务组织从事核算、预算、分析等工作外，更面向云财务时代企业财务管理会计转型过程中的新设组织与相关岗位工作。

（二）职业能力和职业资格标准分析

表 2 主要工作岗位及职业能力描述

就业单位类型	典型职业岗位	职业能力
中大型企业	FSSC 下的资金结算、业务核算岗、综合支持岗、数据分析岗、运营管理岗等, 以及企业专业财务部门的七大管理会计助理岗位等	款项及有价证券的收付与管理, 企业一般经济业务的分析与处理; 产品成本的计算与分析, 审计知识、审计软件操作能力、综合分析能力
小微、初创企业	出纳岗位、会计岗、成本核算岗、财务管理岗、财务助理等	
行政事业单位	会计岗、出纳岗等	
社会中介机构	代账岗、报税岗、助理审计岗、财务岗等	
财务众包等服务机构	云场景下的财务服务岗、业务规划岗、财务技术服务岗等	税款计算与纳税申报; 对经济活动差错纠正; 筹资、

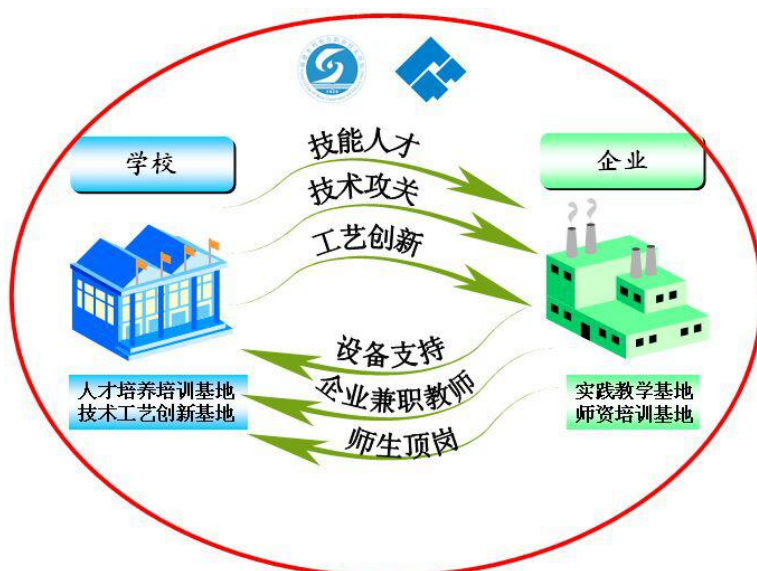
		投资、收益、预算的管理
水利、电力部门	出纳岗位、会计岗、成本核算岗、财务管理岗、财务助理等	利用会计软件进行日常账务处理

四、培养模式

人才培养模式是为完成人才培养目标的资源配置方式，涵盖教学组织、培养途径等内容。根据会计信息管理专业人才培养目标，依托学院实践教学平台，结合职业标准和企业岗位能力需求及专业实际情况，依托新道科技股份有限公司、众事达（福建）信息技术股份有限公司、福建闽域电子商务有限公司等企业，积极探索和实践“基地融合、工学结合、岗证融通”的人才培养模式。为学生打造一个“项目培育室+企业仿真基地”工学结合的运作平台，引入企业案例项目，提高学生职业能力素质和水平，保证人才培养方案的顺利实施。

（1）基地融合

“基地融合”指校内实训基地和顶岗实习基地融合；在校内实训基地中，实训场与工作室融合。



校企合作模式，将行业标准融入课程标准，构建课程与岗位对接的课程体系，企业做学校的教学实践基地、师资培训基地；学校做企业的人才培养培训基地、

技术工艺创新基地；构建校企合作长效运行机制；使校内老师承担企业角色，企业人员肩负培养任务。通过实施“迎进来、派出去”的人才培养战略来改善教师队伍，鼓励青年教师在企业积极深造，努力提高教师队伍的综合素质，鼓励教师经常参加行业学术交流活动。

（2）“课证一体”课程体系

对毕业生就业岗位的分析，对会计信息管理专业进行工作项目、工作任务、职业能力分解，在此基础上与行业、企业共同开发，构建以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，融合职业标准、考证知识点，对接会计工作岗位的会计专业课程体系。

（3）“教、学、做”一体教学

“教、学、做”一体：专业理论和岗位任务相结合，基于工作过程导向，以真实项目案例为载体，岗位任务为内容，引导学生积极思考、乐于实践，学以致用，把企业搬进校园：上课=上班=实习，同时将职业素养融入到基于岗位体验的团队动能训练。具体做法是：让学生前两年半在学校学习理论知识，同时须参加相关的职业资格证书考试，以获取相应的资格证书，为就业做准备，第三年的下半年到学院的校外实习基地进行顶岗实习，培养学生的专业实践技能，从根本上提高学生的实际动手能力和就业素养，真正实现“毕业零距离上岗”。同时将职业素养融入到基于岗位体验的团队动能训练，有效贯穿支撑人才培养的教学实施过程。

五、专业课程体系设计

（一）课程体系设计思路

坚持“工学结合、岗证融通”专业建设发展道路，构建以行业、企业专家为主组成的专业建设咨询指导委员会，开展了有效的工作。在专业设置与调整、培养方案制定、课程开发、职业能力培训、质量标准制定与考核等专业办学主要过程由校企合作完成。

1. 重能力——构建会计信息管理课程体系：教学计划制定和主干课程的设置，按照会计专门人才知识结构来设置会计专业开展了以下系列主干专业课程，会计从业基础、成本核算与控制、税费计算与申报、财务会计、财务报表分析、财务

共享中心业务处理等。在课程体系中，我们突出了“能力，素养，实战”和“互联网+”功能的原则，建立与专业培养目标相适应的理论教学体系。

2. 强素质——加强职业素质教育：构建“三层次、五认知”完整的职业实践教学体系和“全过程督导式”课程质量监控体系，加强职业课程教学和实践训练的相互协调、融合和贯通，提高学生的应用能力。“三层次”的含义是课堂理论、校内实验、校外实习等三个职业能力教学层次，“五认知”是指在校内进行会计信息化业务处理认知、ERP 沙盘模拟认知、会计综合认知、VBSE 跨专业综合仿真认知、企业岗位认知。

在校期间将安排军训、校内实验实训、课间见习、寒暑假社会实践、认知实习、毕业顶岗实习。

表 3 岗位需求与课程设置表

序号	核心工作岗位及相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求与素质	拟开设的核心专业课程	拟开设的专业基础和通识课程
1	会计核算岗位	1、会计凭证、账簿、报表的稽核、会计账目的调整、财务会计报告的编制、增值税、所得税纳税申报表的编制、内控会计制度的组织； 2、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理、明细账的登记； 3、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理、登记成本明细账、编制成本计算表；	能够依据各项经济业务原始凭证进行会计处理、对各种账簿进行登记、编制财务会计报表。	财务会计、成本会计、会计电算化、会计学基础项目化实训	会计学基础、财经法规与会计职业道德

序号	核心工作岗位及 相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求 与素质	拟开设的核心 专业课程	拟开设的专业基 础和通识课程
		4、会计核算、会计方法、会计人员交接、会计档案管理、会计机构设置等咨询。			
2	财务信息系统管理	1、负责运用财务软件进行日常经济业务的核算； 2、负责财务软件的日常维护和更新； 3、负责运用财务软件对企业的经营状况、资金结构等信息进行分析和处理。	能够运用财务软件进行日常的会计记账凭证编制、账簿登记、报表编制；能够运用财务软件对财务信息进行分析；能够维护和更新财务软件。	会计电算化、Excel 实战运用、ERP 沙盘模拟实训	会计学基础、会计学基础项目化实训、财经法规与会计职业道德
3	审计	1、全面负责年度责任目标的完成； 2、负责部门员工考核、协调等部门日常管理工作； 3、负责组织对公司及其所属单位、项目部进行年度，半年度及季度考核和任务进度审计； 4、负责组织对	能系统地掌握审计基本理论、专业知识和操作技能、掌握审计的定性和定量的分析方法；熟悉国家有关法规和政策，了解国内外审计学科的现状和发展趋势；能运用计算机处理有关会计和审	经济法、财务会计	财经法规与职业道德

序号	核心工作岗位及相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求与素质	拟开设的核心专业课程	拟开设的专业基础和通识课程
		<p>公司领导干部进行离任审计；</p> <p>5、负责组织专项审计工作；</p> <p>6、负责制定审计制度和相关规定；</p> <p>7、负责审计人员培训及系统人才序列培养，制定系统内年轻员工长期发展规划和队伍建设。</p>	<p>计业务，具有一定的科学研究和实际工作能力。</p>		
4	税务专员	<p>1、办理日常税务相关事务，包括申报、年检等工作；</p> <p>2、管理增值税专用发票，购买、领取、登记发票；</p> <p>3、编制税务、统计等对外报表；</p> <p>4、根据国家税收、财务政策对企业税务实际问题提出建议和可行性方案；</p> <p>5、申请、报批公司有关税收优惠政策的手续，加强公司同税务、统计等部门的联络；</p>	<p>熟悉国家、地方各项税务政策；熟悉国家财税法律法规；能熟练操作办公软件进行发票填制、纳税申报；具有良好的口头及书面表达能力。</p>	<p>税收理论与实务、纳税申报实务</p>	<p>经济法</p>

序号	核心工作岗位及 相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求 与素质	拟开设的核心 专业课程	拟开设的专业基 础和通识课程
		6、管理公司税务 证照。			
5	主办会计	1、负责拟定公司 会计核算的有关 工作细则和具体 规定，报经领导 批准后组织实 施； 2、参与拟定财务 计划，审核，分 析、监督预算和 财务计划的执行 情况； 3、正确进行会计 核算，定期对会 计帐簿记录进行 账实核对； 4、负责编制本公 司的四表一注； 5、协助有关部门 开展财务审计、 税 务 检 查 和 年 审； 6、负责会计监 督。	精 通 账 务 处 理，熟练使用 财务软件及办 公软件，熟悉 水利水电行业 财务核算者优 先；熟悉会计 法规及国家税 收相关法律法 规 和 政 策； 有较强 的沟通能力和 协调能力，遵 守公司各项规 定，恪守职业 道德；责任心 强、执行能力 强、专业技能 强、服务意识 强。	财务管理	财务会计、经济数 学
6	财务分析	1、负责财务报 表分析、经营成 果趋势分析； 2、负责市场动 态和趋势分析、 待执行销售合同 分析； 3、负责营运资	熟 悉 财 务 管 理、预算编制、 成本管理和审 计 等 业 务 流 程； 具有扎实 的财税专业知 识，擅长财务 分析，熟悉财	财务报表分析	财务会计、市场营 销

序号	核心工作岗位及相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求与素质	拟开设的核心专业课程	拟开设的专业基础和通识课程
		<p>金分析，并定期披露报告编制；</p> <p>4、负责全面预算管理管理工作，配合公司全面预算小组完善预算管理体系；</p> <p>5、参与组织全面预算的编制工作，进行预算监控、分析、提交汇总报告等工作。</p>	<p>务分析模型，熟练使用各种办公软件；具有良好的协作、沟通和指导技能，具备团队协作精神。</p>		
7	出纳员	<p>1、负责公司日常的费用报销；</p> <p>2、负责日常现金、支票的收与支出，信用卡的核对，及时登记现金及银行存款日记账；</p> <p>3、每日盘点库存现金，做到日清月结，账实相符；</p> <p>4、负责向银行换取备用的收银零钱，以备收银员换零；</p> <p>5、信用卡的对账及定期核对银行账目，编制银行存款余额调节表；</p>	<p>有良好的观察、分析及沟通能力；在出纳工作有效强的规划能力、计划能力及实施能力；有结合电脑编制报表的能力；有敬业的职业道德。有良好的个人诚信。</p>	出纳实务	会计学基础、财经法规与职业道德

序号	核心工作岗位及 相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求 与素质	拟开设的核心 专业课程	拟开设的专业基 础和通识课程
		6、月末与会计核 对现金/银行存 款日记账的发生 额与余额； 7、每月配合人事 编制好工资表， 并协助发放。			
8	业务核算岗位与财 务众包代账岗	1. 原始凭证整理 审核，影像工具 扫描、上传； 2. 费用、收付、 资产、薪酬、税 收等相关业务处 理审核； 3. 生成并复核会 计凭证，记账、 结账检查； 4. 业务核算内部 稽核和财务数据 分析； 5. 财务数据处理 及报表上传。	能够在财务共 享与智能核算 平台下进行电 子档案管理、 内部控制与合 规性审查、 资产核算、权 益核算、收益 核算、内部控 制与合规性审 查、企业财务 报告编报。	财务会计、 财务共享中心 业务处理	会计学基础、财务 会计、财经法规与 会计职业道德
9	资金结算岗位	1. 使用银企直 联、网银、电子 票据等方式进行 银行结算； 2. 银行账户开 户、销户等账户 管理工作； 3. 资金的统一归 集、调度、审批、 支付。	能够在财务共 享与智能核算 平台下进行电 子银行业务处 理、资金计划 与司库管理	出纳实务 财务共享中心 业务处理	会计学基础、财务 会计、财经法规与 会计职业道德
10	综合支持岗位	1. 电子档案归档	能够在财务共	会计信息化业	会计学基础、财经

序号	核心工作岗位及 相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求 与素质	拟开设的核心 专业课程	拟开设的专业基 础和通识课程
		与保管；2. 基础数据、权限分配，人员调动，流程更新，日志查询，密码更新，打印调整等；3. 财务相关的培训及推广	享与智能核算平台下进行电子档案管理、财务信息技术服务等	务处理、财务共享中心业务处理	法规与会计职业道德
11	运营管理岗位	1. 财务共享服务中心组织、制度、流程建设； 2. 财务共享服务中心运营与管理、扩容建设； 3. 财务制度的修订完善、业务流程优化； 4. 财务分析报告及专项分析报告； 5. 预算控制及分析报表； 6. 财务共享服务中心核算作业、质量、绩效管理。	能够在财务共享平台下进行财务业务服务；会计制度与管理办法；责任会计分析报告；预算控制与管理；财务人员管理等	财务管理、财务共享中心业务处理	财务会计

（二）实践教学体系设计

实践教学体系结构图



实践教学体系的设计思路是按照贯彻党的教育方针，加强学生的美育劳育教育，使学生成为热爱劳动，具有品德高尚，成为社会所需的高素质人才。通过阶段性实习、顶岗实习，使本专业学生具备一定的专业技能、适用范围及就业方向等，使学生进一步明确学习目的、方向，从而更热爱本专业。

六、课程描述

（一）基础素质课

基础素质课在高素质技术技能人才的培养过程中具有重要的基础和奠基作用。基础素质课不仅承担着学生思想道德教育、基础知识、基本技能的培养，还承担着打造学生人文科学素养、身心素质等可持续发展性能力的任务，同学生职业技能的形成、就业竞争力的提高密切相关，是高职课程体系的重要组成部分。

1. 《思想道德修养与法律基础》（必修课）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，对大学生进行思想品德和社会主义法制教育的思想政治教育课程。通过学习，使学生了解我国社会主义道德要求和有关法律基础知识，让大学生认识自身、认识时代特征、更好地适应大学生活，树立起以为人民服务为核心、以集体主义为原则的社会主义思想道德，增强社会主义法制观念和法律意识，树立科学的世界观、人生观、价值观和法治观，将学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义公民。

2. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（必修课）

本课程是一门必修课，其教学目的是使学生了解马克思主义中国化的三大理论成果的主要内容及其发展过程、历史地位和实践意义，使学生掌握近现代中国社会发​​展规律，正确认识到毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想都是马克思主义与中国实际和时代特征相结合的产物，是党和人民实践经验和集体智慧的结晶，树立建设中国特色社会主义的坚定信心，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。

3. 《形势与政策》（必修课）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要

思想为指导，紧密结合国内外形势和大学生思想实际，对大学生进行形势和政策教育的思想政治理论课程。其基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生分清是非，提高政治觉悟，开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

4. 《商务英语》（必修课）

商务英语是以适应职场生活的语言要求为目的，内容涉及到商务活动的方方面面。商务英语课程不只是简单地对学员的英文水平、能力的提高，它更多地是向学员传授一种西方的企业管理理念、工作心理，甚至是如何和外国人打交道，如何和他们合作、工作的方式方法，以及他们的生活习惯等，从某种程度上说是包含在文化概念里的。

5. 《体育与健康》（必修课）

本课程是面向大一学生开设的公共必修课程。以身体练习为基本手段，通过合理的体育与健康保健教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质，增进保健知识和提高体育素养，促进学生全面发展为主要目标的公共课程。

6. 《经济应用数学基础》（必修课）

掌握一元函数极限与导数的概念及相关的理论和运算技能，用导数的知识与思想去解释、分析经济中的边际与弹性问题，解决生产实际中的最优问题；掌握一元积分的概念及相关的理论和运算技能，学会用积分的知识与方法解决经济中的实际问题；并为学习后继课程及后续学习奠定必要的数学基础。灵活应用线性代数、概率论及数学建模的思想与方法，解决实际问题并提高数学素养。

7. 《军事理论》（必修课）

本课程是面向大一学生开设的课程。课程内容主要是进行国防知识、军事基础知识和革命传统教育，强化学生的组织纪律性、集体主义观念和爱国主义观念。通过本课程的学习，要求掌握课程内容的基本概念和基本方法，使大学生系统地获得军事思想、军事科技、战略环境和国防建设的基本知识，逐步培养大学生国防意识，振奋民族精神，拓展思维领域，提高综合运用各种思维方式的能力。

8. 《大学生就业指导与创新创业教育》（必修课）

本课程是面向大一和大二学生开设的公共必修课程。旨在指导学生认识自己、了解职业世界、职业定位及职业规划，帮助学生树立正确的职业观，掌握简历制作及面试技巧。同时使学生掌握创业基础知识、基本流程和基本方法，激发学生的创新创业意识，使学生收获终身受用的创新精神和创业意识。课程注重理论的实操性，掌握水利、电力行业财务基础知识，促进学生顺利就业、创业。

9. 《计算机应用基础》（必修课）

培养学生计算机的基本操作能力与实际应用能力，能将计算机操作的能力应用于工作和生活中，并作为学习其它专业课程的有力工具。修完本课程后，要求学生达到福建省计算机一级应用技术考试水平，能熟练地将 Windows、Office 和 Internet 应用于学习和工作。

10. 《大学生心理健康教育》（必修课）

通过本课程的学习，让学生了解心理困惑及异常心理、自我意识与培养、人格发展与心理健康等知识，有助于大学生掌握心理调适技能，做好生涯规划，掌握情绪管理的能力，在人际交往、压力应对、恋爱心理中得到有效指导和调适，是大学生素质教育的重要组成部分。

（二）基本技能课程

会计专业英语、经济法基础、金融基础、财经法规与会计职业道德。

（三）职业技能课程

会计基础、Excel 在财务会计中的应用、ERP 沙盘模拟训练、财务会计、数据库应用基础、财务信息网络组建与维护、税费计算与申报、成本核算与控制、会计信息系统应用、管理会计、财务报表分析、财务共享中心业务处理、企业认知与岗位认知实训、会计综合模拟实训（会计信息化业务处理）、跨专业综合模拟实训。

（四）职业扩展课程

ERP 原理与实施、市场营销、管理学原理与实务、云财务智能核算、财务大数据可视化分析、国际贸易与实务、水利水电工程会计、水利行业基础知识、电力行业基础知识。

七、毕业资格与要求

（一）学分要求

最低毕业总学分不得少于 130 学分，其中公共平台课 32 学分，基本技能课程 26 学分，职业技能课程 30 分，职业拓展课程 18 学分，选修课程 6 学分，顶岗实习 18 学分。

（二）职业资格证书要求

根据教育部高职人才培养“双证书制度”要求，本专业毕业生在修完相关学分后，还应取得与专业相关的职业资格证书方能毕业，会计信息管理专业应取得的职业资格证书要求详见下表：

表 3 会计信息管理专业职业资格证书要求

序号	证书名称	颁证单位	等级	性质	要求
1	全国计算机等级考试	教育部考试中心	一级 B	通用证书	必取
2	全国信息化工程师项目管理信息化人才测评证书（NCIE）	工业和信息化部	基础级	职业资格证书	选取，至少取得 1 项职业资格证书
3	全国信息化工程师项目管理信息化人才测评证书（NCIE）	工业和信息化部	精英级	职业资格证书	
4	管理会计师证书（MAT）	中国总会计师协会	初级	职业资格证书	
5	会计软件应用用友软件（高级会计电算化员级）	人力资源社会保障部	高级	职业资格证书	
6	初级会计师	财政部	初级	职业资格证书	
7	电子商务师职业资格认证证书	福建省人力资源和社会保障局	高级	职业资格证书	
8	数据分析师	福建省人力资源和社会保障局	中级	职业资格证书	
9	全国外销员从业资格证书	福建省人力资源和社会保障局	中级	职业资格证书	

八、培养进程

（一）课程地图

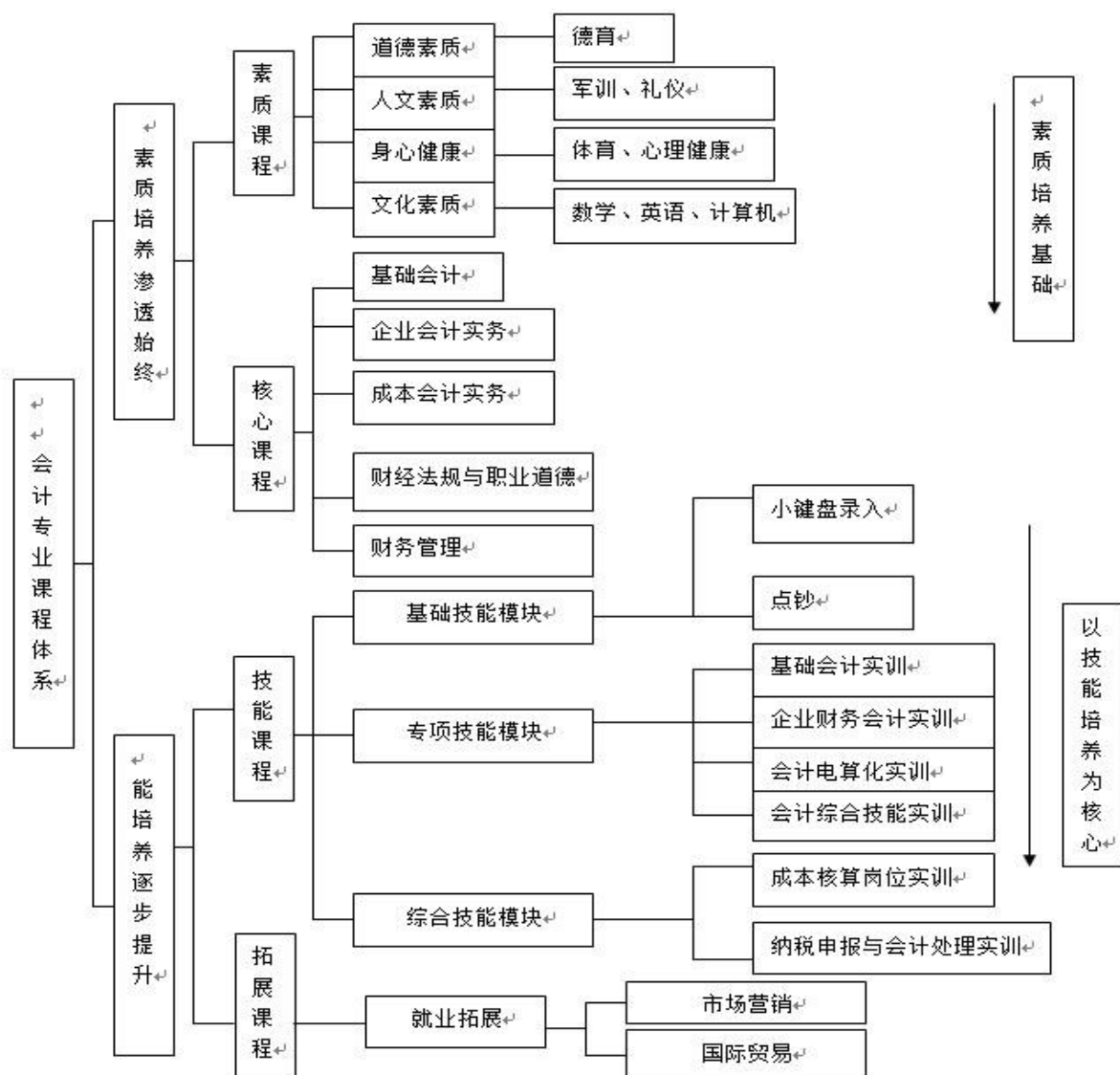


图 1 课程地图

（二）课程设置及教学安排表

表 4 课程设置及教学安排表（会计信息管理专业） 专业代码：630304

序号	课程名称	学	教学时数			按学年及学期分配（周数）					
		分	内容			I 学年		II 学年		III 学年	
			讲	实	总	13	16.5	15	11.5	12.5	(20)
			授	验	计						
一	公共基础课程	33	434	140	610	I	II	III	IV	V	VI
1	思想道德修养与法律基础	2.5	50		50	4					
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	60		60		4				
3	形势与政策	1	40		40	8 学时	8 学时	8 学时	8 学时	8 学时	

								讲座	讲座	讲座	
4	思政实践课	1.5		30	30				1 周		
5	应用文写作	2	30	10	40				3		
6	军事理论	1.5	18	18	36		2				
7	体育与健康	4.5	60	48	108	2	2	2			
8	军训	2				2 周					
9	商务英语基础	2.5	50		50		3				
10	经济应用数学基础	3	60		60	4					
11	大学生心理健康教育	1.5	16	16	32		2		16 学时		
12	就业指导	1.5	20	18	38					2	
13	大学生创业基础	1.5	30		30			2			
14	安全教育	3			36	12 学时		12 学时		12 学时	
15	社团与社会实践	1								1 周	
16	素质拓展活动	1								1 周	
	实践教学统计	实践教学 140 学时（其中实训 1 周）									
二	基本技能课程	24.5	300	222	522						
17	会计专业英语	2.5	50		50			4			
18	经济法	3.5	70		70	5					
19	信息技术及素养	2	20	20	40	3					
20	财经法规与会计职业道德	2	40		40		3				
21	管理学基础	2	40		40		2				
22	基础会计★	3.5	30	40	70	5					
23	Excel 财务应用	3.0	30	30	60				5		
24	ERP 沙盘模拟	2	20	20	40			3			
25	基础会计技能实训	2.0		56	56	2 周					
26	ERP 沙盘模拟实训	1.0		28	28			1 周			
27	Excel 财务应用实训	1.0		28	28				1 周		
	实践教学统计	实践教学 222 学时（其中实训 4 周）									
三	职业技能课程	33.5	268	510	778						
28	财务会计 I★	2.5	30	20	50		3				
29	数据库系统与应用★	2	20	30	50		3				
30	会计信息化	2	20	30	50				5		
31	纳税计算与申报★	3.5	40	30	70			5			
32	财务会计 II★	4	40	40	80			5			
33	管理会计★ (capstone)	2.5	24	26	50				5		
34	成本会计 (capstone)★	2.5	24	26	50				5		
35	财务管理★	3.5	70		70					6	
35	数据库系统与应用技能实训	2		56	56		2 周				

36	财务会计 I 技能实训	2		56	56		2 周				
37	成本会计技能实训	1		28	28				1 周		
38	财务会计 II 技能实训	2		56	56			2 周			
39	纳税计算与申报实训	1		28	28			1 周			
40	会计信息化实训	1		28	28				1 周		
41	管理会计实训	2		56	56				2 周		
	实践教学统计	实践教学 510 学时（其中实训 11 周）									
四	职业拓展课程	21	280	236	516						
42	国际贸易实务/市场营销	2	20	20	40					3	
43	审计实务	2	40		40					3	
44	大数据可视化技术（专业创新创业课程）	2	40		40					3	
45	管理信息系统	2	20	20	40					3	
46	学院选修课 1	1.5	40		40		2				
47	学院选修课 2	1.5	40		40			2			
48	现代征信学	1.5	40		40				2		
49	学院选修课 4	1.5	40		40					2	
51	毕业设计答辩	7		196	196					7 周	
五	顶岗实习及鉴定	18	0	504	504	I	II	III	IV	V	VI
52	顶岗实习	18		504	504						18 周
	实践教学	实践教学 740 学时（其中实训 25 周）									
	实践教学统计	(1+2) +4+11+7+18=41+2									
总学分、学时、周学时		130.0	1282	1612	2894	22	23	21	23	22	
实践教学学分		41				4	4	5	6	7	18
实践教学周数		41+2 周 (41×28=1148 学时+课程实验 460 学时=1608 学时)									

说明：

- (1) ★表示专业核心课程（Capstone 课程必须为专业核心课程）。
- (2) “军事理论”中的 18 个实践学时在军训中进行。
- (3) 实践每周按 28 学时计算。
- (4) 军训、劳动实践、社团活动只计学分，不计实践周数和学时。
- (5) 体育课第三、第五学期安排在课外活动时间进行，周学时不体现；第四学期安排选修课。

（三）素质拓展模块

1. 课程思政教育及思政课程实践教学安排

(1) “课程思政”教育。以课程为载体，以立德树人为根本，充分挖掘蕴含在专业知识中的德育元素，实现通识课、公共基础课、专业教育课与德育的有机融合。“课程思政”不是增开一门课，也不是增设一项活动，而是将高校思想政治教育融入课程教学和改革的各环节、各方面，实现立德树人润物无声。围绕 “知

识传授与价值引领相结合”的课程目标，强化显性思政，细化隐性思政，构建全员、全课程育人格局。

“课程思政”任务目标要求：除思政类课程之外的所有课程，包括基础课、专业课、专业实训课等，要做到“课程门门有德育，教师人人讲育人”，要求每一位任课教师充分挖掘所授课程背后的思政教学资源，如本门课程形成的历史背景、知名专业人士的贡献、课程所蕴含的职业精神等思政教育元素有机融入教案、课件和授课内容，突出社会主义核心价值观教育、爱国主义教育、传统文化教育等方面的育人价值，让立德树人“润物无声”。

（2）思政课程实践。总学分为 1.5 个学分，总学时为 30 学时（1 周），安排在第三学期开展。“思政课程实践”教学内容由校内实践和校外实践两部分构成：

第一，校内实践教学部分：12 学时，主要活动形式包括研读中国革命史、阅读经典著作、聆听学术讲座、观看红色影视、讨论等；

第二，校外实践教学部分：18 学时，主要活动形式为参观学习学院周边的革命传统基地、爱国主义教育基地等。

表 5 学院思政课程校外实践教学基地统计表

序号	实训基地名称	实训项目	备注
1	永安文庙思想政治教育实践基地	永安抗战文化学习、永安全境抗战革命遗址通览	
2	江西宁都思想政治教育实践教育基地	参观中央苏区反“围剿”战争纪念馆、小布镇红色革命遗址	
3	中央红军标语博物馆思想政治教育实践教育基地	学习少共国际师抗战精神、学习全国林改第一村蜕变之路	
4	槐南思想政治教育实践教育基地	古文化学习——安贞堡；省级非物质文化遗产——“安贞旗鼓”	
5	安砂思想政治教育实践教育基地	参观安砂区、乡苏维埃政府遗址群，安砂革命烈士陵园	
6	宁化思想政治教育实践教育基地	学习谷文昌精神、重走红军路、参观宁化县革命纪念馆	

思政课程校外实践教学安排在第三学期执行，由马克思主义学院统一安排实践进行时间并评定校外实践成绩；“思政课程实践”课程总成绩在第三学期期末由马克思主义学院统一评定并录入教务成绩管理系统。

2. 公共选修课

为满足学生跨学科选修课程的需要，本专业组织开设自然科学、工程技术、人文学科、社会学科、艺术美育、经济管理等公共选修课程，在第二至第五学期

开设 4 门，6 学分。主要课程有：

表 6 公共选修课一览表

课程类别	序号	课程名称	开设学期	学分	学时	备注
思想政治类	1	中共党史	2-5 学期	1.5	30	任选
	2	图说国史	2-5 学期	1.5	30	任选
传统文化类	3	中国茶艺	2-5 学期	1.5	30	任选
	4	《孟子》导读	2-5 学期	1.5	30	任选
	5	修身九讲	2-5 学期	1.5	30	任选
	6	经典诗文诵读	2-5 学期	1.5	30	任选
文学艺术修养类	7	音乐欣赏	2-5 学期	1.5	30	任选
	8	电影欣赏	2-5 学期	1.5	30	任选
	9	阅读	2-5 学期	1.5	30	任选
	10	数学与诗歌	2-5 学期	1.5	30	任选
	11	光影人生	2-5 学期	1.5	30	任选
	12	普通话	2-5 学期	1.5	30	任选
	13	合唱艺术欣赏与实践	2-5 学期	1.5	30	任选
社会科学类	14	生活与法	2-5 学期	1.5	30	任选
	15	经济学思维方式	2-5 学期	1.5	30	任选
	16	项目管理	2-5 学期	1.5	30	任选
	17	管理中的科学与艺术	2-5 学期	1.5	30	任选
应用科学类	18	中国智造	2-5 学期	1.5	30	任选
	19	设计与生活	2-5 学期	1.5	30	任选
	20	数学建模	2-5 学期	1.5	30	任选
生命与健康类	21	大学生心理健康教育	2-5 学期	1.5	30	任选
	22	安全导航人生 (大学生安全教育)	2-5 学期	1.5	30	任选
	23	心理免疫	2-5 学期	1.5	30	任选
	24	大学生常见病的防治 及急救知识	2-5 学期	1.5	30	任选
	25	护理风险案例分析与 预防	2-5 学期	1.5	30	任选
职业职场类	26	职业核心能力培训	2-5 学期	1.5	30	任选
	27	现代礼仪	2-5 学期	1.5	30	任选
	28	职业探索	2-5 学期	1.5	30	任选

说明：

(1) 公共选修课会因使用平台和学期实际情况进行微调，每学期的选修课应以教务处发布的公共选修课清单为准。

3. 安全教育课程安排

安全教育课程，每学年 12 学时，1.0 学分，在素质教育活动中安排，由保卫处负责组织“十段五个一”等活动实施。每月开展一安全主题宣传教育活动，每

学年分“十段”，即3月安全警示月、4月反恐防暴月、5月防灾减灾月、6月毒品安全月、7月假期安全月、9月法制宣传月，10月诈骗防范月、11月消防安全月、12月交通安全月、1月食品安全月等十个安全教育时段。每个时段分别开展“五个一”安全主题宣传教育，即召开一堂学习班会、设计一档电子海报、绘制一期手绘展板、举办一次知识讲座、组织一场实践体验(或演练)。

4. 创新创业教育课程安排

为落实大众创业万众创新和创新型国家建设，切实培养高职生的创业意识、创新精神和创造能力，以必修课、选修课、讲座、创新创业大赛、创新创业孵化项目等多种形式打造面向全体学生的依次递进、有机衔接、科学合理的创新创业能力培养体系。

表 7 创新创业教育课程安排表

开展方式	课程名称	课程性质	学分	学时	参与人员	责任部门
课程教育	大学生创业基础	必修课	1.5	30	全院学生	教务处
	就业指导课	必修课	1.5	38	全院学生	教务处
	选修课 1	任选课	1	16	全院学生	教务处
	选修课 2	任选课	1	16	全院学生	教务处
	选修课 3	任选课	1	16	全院学生	教务处
	选修课 4	任选课	1	16	全院学生	教务处
知识讲座	创新知识讲座	每学年开展各类知识讲座不少于 12 场			全院师生任选参加	就业与创业指导中心
	创业知识讲座					就业与创业指导中心
	企业家进校园讲座					就业与创业指导中心
	技能专家进校园讲座					各系部
	校友进校园讲座					校友办
	教授讲坛					科研处
创新创业大赛	创新创业大赛系部初赛	每学年第一学期			学生自愿参加	各系部
	创新创业大赛学院决赛	每学年第二学期			学生自愿参加	就业与创业指导中心
	省级创新创业竞赛	按照竞赛文件规定，学院统一组队参加				就业与创业指导中心
	国家级创新创业竞赛					
创新创业孵化项目	创新创业实践	创业项目可入驻学院孵化基地，参与学生的学习成绩认定按学院相关规定执行				就业与创业指导中心

说明：

(1) 创新创业选修课会根据每学期的实际情况进行微调，以教务处发布的创新创业选修课清单为准。

5. 心理健康教育课程安排

心理健康教育课程，32 学时，1.5 学分，要求“学生全覆盖、过程全贯穿”，

其中课堂授课 16 学时安排在大一完成，主题心理健康活动 16 学时安排在大二，可安排在素质课时间或课外活动时间，由学工处负责组织实施；成绩只计一门课，在第四学期合并录入。体验实践选修安排在大三完成。具体内容如表 8 示：

表 8 心理健康教育课程课时安排

授课形式	内容	性质	学时	开展时间	参与人员	成绩评定				
课堂授课	专题一：心理健康导论	必修	2	第一学年 （根据各系实际班级数分别安排上、下学期完成）	全院学生	占总成绩的 60%，采用过程性考核和终结性考核相结合的方式。				
	专题二：心理适应/人际交往		2							
	专题三：认识自我		3							
	专题四：情绪管理		3							
	专题五：大学生恋爱与性		2							
	专题六：生命教育与心理危机应对		2							
	专题七：职业生涯心理调适		2							
	总结考核									
心理测评	新生心理测评	必修	2	第二学年 （根据各系实际班级数分别安排上、下学期完成）	全院学生	占总成绩的 40%，四个学期各占 10%，采用五级评分制：不合格、合格、中、良，优。在每个学期的期末进行评定。（注：心理测评由心理发展服务中心认定）				
主题团日活动	学习心理调试		3							
	时间管理（网络心理健康教育）		2							
	感恩教育		2							
	压力管理与挫折应对		2							
	就业创业心理调试		3							
主题团日/测评	做一个幸福的人		2							
	职业心理测试									
体验实践	院系心理健康咨询及体验活动	选修	6		全院学生	由学生填写学时认定申请表及提供相关佐证材料，组织开展的教师确认、授课教师复核认定				

6. 其它素质拓展活动、社团与社会实践活动

表 9 实践教学其它素质拓展活动、社团与社会实践活动安排表

序号	项 目	时间安排	负责部门
1	文艺活动	每周 1 学时	院团委
2	社团活动	每周 1 学时	系团总支
3	课外计算机上机实践	在校期间不断线	图书馆电子阅览室
4	假期社会实践	第 1、2 学年 每学年 2 周	系党总支、系团总支
5	最新专业发展现状报告	第 1-4 学期，4 学时	专业教研室
6	人才需求动态报告	每年一次	系部、学工处
7	卫生与健康讲座	第一学期	学院医务室

（四）集中实践教学模块

表 10 实践教学与理论教学比例表

项 目	实践教学		理论教学	备 注
	实践训练课	实验实训		
学时数	1152	460	1282	1. 实践训练课学时按总周数乘以 28 计算； 2. 理论教学学时不含课内实验与技能训练； 3. 军训及暑期社会实践不计实践比例学时。
	1612			
总学时数	2894			
所占比例（%）	55. 65%		44. 35%	
专业实践学时占 职业技术课总课时 比例	专业实践学时 1152	专业理论学时 848		
	57. 60%	42. 40%		
校内实践教学占专 业实践比例	56. 25%			

1. 社会认识实践（校内）

企业认知与岗位认知实训

2. 专业认识实习（校内）

会计综合模拟实训（会计信息化业务处理）

3. 专业综合实训（校内）

跨专业综合模拟实训

4. 专业跟岗实习（校外）

5. 顶岗实习（校外）

（五）学时、学分分类统计

表 11 周学时数统计

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
总周数	20	20	20	20	20	20	
理论教学	252	290	240	280	228		
理论教学周学时	22	23	21	23	22		
考试	1	1	1	1			
实践教学	220	228	202	224	252	18	
入学及毕业教育	1 周						

军训	2 周						
校运会	0.5 周		0.5 周		0.5 周		
毕业鉴定						1 周	

第二部分 人才培养实施与保障

一、专业建设委员会

（一）专业建设委员会工作任务与要求

专业建设委员会是确定专业教育目标、专业培养方向和毕业生核心能力，确定专业知识结构和能力结构，审议专业教学计划，搞好课程建设和课程建设，提高科研能力和教学水平，专业建设咨询和指导机构。专业建设指导委员会的宗旨是集中专家的智慧和经验，为专业建设和发展做出贡献。

1. 专业建设委员会要求

专业建设委员会人员组成：专业建设委员会是由业界代表、校友代表和其他校专家学者等组成（业界代表不得少于 4%），人数应为 10 人以上、20 人以下单数人数，每年至少召开一次专业建设委员会，出席的专业建设委员会成员不得少于总人数的三分之二。

专业建设委员会主任（主持人）：熟练掌握工作任务分析技术，善于引导实践专家小组按照学习领域课程开发要求进行工作任务分析，并善于归纳、整合、提炼专家的意见。

专业建设委员会成员：职务要求——具有丰富经验的一线工作人员，校外高校教师需要副教授以上，从事的工作任务与被分析的职业相符；工龄要求——有 5 年或 5 年以上的工作经历；企业要求——来自专业面向区域内包括不同所有制、规模、发展阶段的企业；能力要求——具备良好的表达能力和与人合作的能力；其他要求——专家之间没有利害关系或相互影响（如上下级关系）。

2. 专业建设委员会工作任务要求：

（1）根据社会经济发展动向和行业企业岗位人才的需求，确定相关专业的教育目标、专业培养方向、毕业生核心能力和知识结构；

（2）审议专业人才培养方案、课程体系、专业教学计划；

（3）审议专业课程教学大纲和实习大纲；

（4）指导校内实验场（室）建设，协助组建和管理校外科研实习基地；

（5）研究专业人才培养中出现的重大问题，及时探讨解决方案；

(6) 专业建设指导委员会于每年举行 1~2 次全会，审议当年的专业建设计划执行和完成情况；

(7) 对于在专业建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论；

(8) 研讨专业发展和岗位人才变化的的新动向。

(二) 专业建设委员会人员组成

表 12 专业建设指导委员会名单

序号	姓 名	职称/学历	委员会职务	工作单位	职务
1	郑志勇	副教授	主任	福建水利电力职业技术学院	系主任
2	翁祖乐	讲师	副主任	福建水利电力职业技术学院	办公室主任
3	朱庆喜	副教授	委员	福建水利电力职业技术学院	系书记
4	林春树	教授	委员	福建水利电力职业技术学院	计财处处长
5	陈贤章	讲师	委员	福建水利电力职业技术学院	教师
6	肖祥	讲师	委员	福建水利电力职业技术学院	教师
7	李洁	讲师	委员	福建水利电力职业技术学院	电商专业带头人
8	周国福	副教授	委员	福建水利电力职业技术学院	教师
9	辛林	教授	委员	福建师范大学	特聘专家
10	刘贤昌	副教授	委员	福州外语外贸学院	特聘专家
11	林建雄	副教授	委员	江夏学院	特聘专家
12	韩海峰	高级工程师	委员	福州安博榕信息科技有限公司	总经理
13	刘项冬	硕士	委员	新道科技	总经理

二、师资队伍

(一) 专任教师

专任教师概况：会计信息管理专业现有专任教师 8 人，其中专业教师占 92%，其中本科学历者占 12%，硕士及以上学历者占 88%；中级职称者占 62%，高级职称者占 38%，结构基本合理。专任教师在教学过程中熟悉所授课程教学内容和教学方法，并积极参与课程改革，在提高自身教学能力的同时，参加各项培训，提高自身的教学水平，保障了教学的顺利进行。

表 13 会计信息管理专业专任教师统计表

序号	姓名	职称	专业方向	学位	是否双师	备注
1	林春树	教授	会计	博士	双师	
2	翁祖乐	讲师	会计	硕士	双师	
3	何源	副教授	管理	硕士	双师	
4	周国福	副教授	管理	硕士	双师	
5	李洁	讲师	电子商务	硕士	双师	
6	徐立立	讲师	国际贸易	学士	双师	
7	黄文州	实验师	计算机科学与技术	硕士	双师	
8	郭倩倩	见习	统计学	硕士	否	
9	柯苗	实验师	电子商务	硕士	双师	
10	颜颖	实验师	电子商务	硕士	双师	

专业带头人：林春树、教授、博士、会计专业方向、享受教授、研究员待遇高级会计师，福建省教育会计学会重点课题《财政滚动预算改革对教育部门预算的影响研究》主持人。

（二）兼职教师

专兼结合的制度保障。通过校企双方的人事分配和管理制度，保障行业企业兼职教师的来源、数量和质量以及学校专任教师企业实践的经常化和有效性；根据专业人才培养需要，学校专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势，分工协作，形成基础性课程及教学设计主要由专任教师完成、实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。

表 14 会计信息管理专业兼职教师统计表

序号	姓名	工作单位	职务	职称	专业方向	备注
1	郑丹丹	新道科技股份有限公司	总经理	会计师	财物管理	
2	黄佳瑜	厦门英略财务咨询有限公司	总经理	会计师	会计	
3	宋国荣	新道科技股份有限公司	总经理	会计师	云财务会计	
4	朱春芳	众事达（福建）信息技术股份有限公司	经理	电子商务师	财物管理	
5	肖 铿	众事达（福建）信息技术股份有限公司	总监	电子商务师	电商推广	

（三）师资结构分析表

表 15 会计信息管理专业专兼职教师结构分析表

专兼职教师比例：	专任教师双师素质比例：
----------	-------------

学缘结构	专任教师 8 人毕业于不同地区的院校，可取各地院校优势，取长补短
双师结构	专任教师中获得职业资格证书或工程系列专业职称证书达到 96%，专任教师每年实践锻炼时间不少于 1 个月
职称结构	高级/中级/初级：38% / 62%

“双师”结构的专业教学团队组成。主要由学校专任教师和来自行业企业的兼职教师组成，师资队伍结构合理，老中青相结合，教研成果丰硕，是一支结构合理，整体素质优良，“双师型”优秀的教学团队，完全能够满足会计信息管理专业的教学和科研工作。

三、教学条件

（一）校内实践教学条件

表 16 会计信息管理专业校内实践教学情况统计表

序号	实践教学场所名称	面积(m ²)	设备台件	价值(万元)	主要实验实训仪器设备	备注
1	会计基本技能实训室	100	80	56	用友会计基本技能实训教学平台、计算机	
2	ERP 电子沙盘实训室	100	20	30	用友 ERP 电子商战沙盘、白板、功放、音响、资料柜	
3	会计综合模拟实训室	150	80	74	用友管理会计、用友 u8 教学软件和教考系统、计算机、二层交换机、陈列柜、多媒体控制台	
	合计	350	6	160		

（二）校外实践教学条件

表 17 会计信息管理专业校外实践教学情况统计表

序号	实训基地名称	实训项目	备注
1	用友新道科技股份有限公司	财务软件应用与维护	
2	众事达（福建）信息技术股份有限公司	财务数据分析、网络营销综合实训、商务礼仪、客户维护	
3	厦门郅晟贸易有限公司	企业财务核算与审计	
4	石狮电子商务人才孵化基地	企业财务核算与审计	
5	美宁电商（福建）企业管理有限公司	企业财务核算与管理	
6	福建闽域电子商务有限公司	企业财务核算与管理	

（三）信息化教学资源

邀请企业专家参与，共建平台程序模块，在会计专业“一体化”教学系统建

设过程中,邀请行业企业会计领域的专家参与研讨,解决系统建设中发现的计算机信息技术与专业理论及实操的融合问题,保证各门课程资源建设的顺利推进,共同建设会计专业“一体化”教学系统。其中包括会计专业教学网络资源库的建设与信息化会计教学系统应用软件平台的搭建。

四、教学运行

(一) 教学方法与手段

有针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。

1. 网络化教学,教师制作大量教学屏幕录像,挂在网上,学生可以反复观摩和练习,以达到强化的目的。

2. 案例式教学,根据教学大纲规定的教学目的和要求,在教师的指导下,教师和学生共同参与案例的分析、讨论和寻找实现途径。在教学活动中,从案例开始,然后分析问题,最终解决问题或提出解决问题的途径,学生始终处于主要地位,教师则起引导作用。教学的准备、教师的指导都是为学生的分析研究服务的,引导学生做好独立分析研究工作是教学的中心环节。学生们通过对案例的分析研究积累了经验,同时自己的创造才能得以发展。

3. 项目式设计教学,锻炼了学生的综合设计能力,使得学生作业具有挑战性和竞争压力,才有克服困难的欲望和分析问题、解决问题的办法。

4. 实施互动性学习,培养学生综合素质,根据教学目标和学生实际情况,把教学的总目标进行分解,把平面设计精要知识的任务落实综合到具体的案例上,学生通过对案例要求的实践设计和探索,来完成教学任务,达到教学目标。教师在组织互动性学习时,对问题时不在于寻求答案的一致性,而在于激发学生的学习兴趣,更重视学习的过程;注重培养学生的设计能力和动手能力,发展学生的创新思维,强调学生把学到的学科知识加以综合,并在实践中加以运用。引导学生通过自主的学习探索知识之间的联系,并在分析问题和解决问题中对学到的知识有更深切的体会,使之真正成为自己的东西。

(二) 教学考核与评价

注重过程,关注素养,多重评价。采用“结果与过程结合、技能与素养结合、

自评与他评结合”的方式，重点评价过程和基本职业素养。

成绩主要由平时考核、技能考核、期中考核、期末综合考核四部分组成，平时考核包括出勤率、作业完成情况和课堂问答问题情况，技能考核则综合课内实验课表现及提交的实验成果进行评价；期中和期末考核根据课程不同，可采用多样的考核方式：作业、作品、试卷等。

五、制度保障

1. 树立“教学质量是学校的生命线”的观念，处处体现“以学生为本”的指导思想，认真落实教学过程，促进教学质量保证体系的建设，做到教书育人，管理育人，服务育人，并树立科学的质量观和发展观。

2. 大力推进教学资源的建设和使用工作。适应网络教学的需要，开发和建设网上课程教学资源，满足学生个性化、自主化学习需要的资源。

3. 加强教学质量监控。重点在以下几个方面落实：建立督导制度；实行学生对授课教师进行量化评定；凸现高职教育特色，注重实践教学评价；根据评估的要求，建立并完善质量保障和评估监控机制。

4. 加强师资建设。加强专业带头人的培养是高职院校提高专业建设水平，创办专业特色的关键，也是师资队伍建设的重中之重。在全面提高师资队伍整体素质和能力的同时，加强专业带头人培养，积极做好中青年骨干教师的培养工作，提高教师的教学、科研和实践能力，以形成专业(学术)师资梯队。努力培养双师型教师，首先在教师培养、职称评定、教师考核等方面制定一系列的规章制度，其次鼓励教师承担科研项目、参与技术开发，参与技能培训，提供教师培训专项经费，建立定期轮训的机制，鼓励和支持教师参加各种社会实践活动等以多种形式和手段促使教师提高业务和教学水平。

六、继续专业学习深造建议

高职院校毕业生的继续专业学习深造有两条途径：一是在职继续学习，高职院校的毕业生可以通过自考、电大、函授、夜大、现代远程教育以及专本衔接在职培训等方面，接受学历教育和非学历的职业教育培训。二是直接升学，即参加专升本考试进入本科院校相关专业继续学习。本科教育的专业面向高职学生主要有会计学、财务管理、金融学和工商管理等相关专业。

第三部分 专业调研报告

一、调研内容

根据《中共福建省委关于制定福建省国民经济和社会发展第十三个五年规划的建议》的精神，落实《福建省实施〈中国制造 2025〉行动计划》，推动主导产业强龙头促配套，重点产业提质量创优势，新兴产业加速度上规模，大力推进“互联网+”，促进产业提质增效升级，增强供给结构对需求变化的适应性和灵活性。推进智能制造试点和“数控一代”创新应用示范工程，推动纺织服装、鞋业、食品、建材等行业实施“机器换工”，促进传统优势产业与高科技嫁接、与设计联姻、与品牌联动。实施中小企业成长计划，改造提升工业园区，完善产业分工协作体系。大力培育新产业、新业态、新模式。实施新兴产业倍增计划和创新示范工程，培育新的产业接续和支撑力量。推动互联网经济创新发展，完善网络基础设施，打造覆盖全产业链的行业垂直电商平台和第三方电商，培育工业互联网、智能电网、互联网教育、个性化诊疗等新业态。推进物联网应用，着力发展车联网和智能家居等新一代信息技术产业带。

随着各种类型的经济实体不断涌现，不仅需要培养大批的新产业领军人才、创新型科技人才、创新型研发团队和复合型企业队伍，而且还急需培养一大批懂核算、会理财的高素质技术技能型会计信息管理人才，因此，可以预计社会对本专业人才的需求将会大大增加。

首先，对省内开设有会计信息管理专业、会计专业的同类职业院校，主要有福州职业技术学院、福建信息职业技术学院、福建商学院、漳州职业技术学院、福建林业职业技术学院等进行了调研，深入研究了其专业人才培养方案、实施性教学计划和办学特色，取长补短，为开设本专业提供了参考依据，形成了自己的办学思路。其次，主要组织部分教师深入省内中小微企业、行政事业单位、会计中介机构等行业企业第一线，以及学生和学生家长中间，根据社会对会计信息管理人才需求的态势及变化，认真进行专业开设可行性分析，对专业的就业范围和工作岗位进行了精细化定位，最后在此基础上为开发出适合会计专业教学标准(包括课程标准)提供基础依据，据此制订出了科学的人才培养方案。

二、调研对象

调查的对象：深入省内中小微企业、省内高职院校，其次为财务会计专业的毕业生，进行典型性抽样调查。选取特色鲜明和与我校办学条件类似的高职院校 5 家，企业选取我院毕业生安置率较高的 10 家中、小型企业，毕业生选取 2016、2017 届 30 名学生。

三、调研方式

本次调研采用现场访谈法、调查问卷法、抽样调查法相结合的方式，根据访谈对象编制访谈提纲，深入企业一线，与企业的专家、技术骨干、人事部门、毕业生座谈交流，掌握用人单位的人才需求、用人规格等的一种调研形式。通过设计并发放《会计信息管理专业人才需求调研问卷》、《会计信息管理专业岗位调研问卷》、《会计信息管理专业毕业生跟踪调查问卷》等问卷，对回收问卷进行数据分析。通过这次的调研，目的是希望能够对今后会计人才的培养方面能够更加适应企业需求，在实务操作教学的过程中具有一定的针对性。

调研参与人员：

调研组组长：郑志勇

调研组成员：朱庆喜、翁祖乐、谢延凯、张瑜芬、郑国鉴、李洁、周国福、黄文州、何源

四、调研数据

（一）行业调研数据

一直以来，在热门职业排行榜里很难找到会计的踪影，难道企业真的不需要会计了吗？新增企业数是越来越多，国家的总体投资规模是越来越大，可是各媒体招聘会计人员的数量就这么几个？其实深入观察不难发现，初级会计人员太多了，连年饱和。数据统计表明，具有初级职称的人数比中高级职称及其他高证书的人数多。目前在人才市场上，初级会计人才已相对饱和，甚至过剩，再加上一级会计人员企业一般通过内部员工推荐，所以人才市招聘的数量就更少了。中高级会计人员一直是企业人力资源竞争的对象，就目前每年的供需比来看，中级会计人才需求的缺口很大，高级会计人才的紧缺就更严重了。尤其是中国加入 WTO 后，随着对外开放的力度不断加大，跨国企业及一些外国企业家纷纷在华设立公司，这就需要大量熟悉国际会计准则的本土高级财务人才。这一点也让我们充分

看清市场需求的变化方向。

中国新闻网公布的国家工商总局最新发布的一项统计表明,据国家工商总局数据,截至 2017 上半年,全国新登记市场主体 887 万户,同比增长 13.2%,平均每天新设 4.9 万户。新设市场主体保持较快增长,成为创业创新的风向标。新登记企业 291.1 万户,同比增长 11.1%,平均每天新设 1.6 万户。新登记个体工商户 580.9 万户,同比增长 14.8%,增长速度明显提升。新设企业保持活跃发展势头,对扩大就业的支撑作用持续发挥。通过对主流招聘网站大数据测算,今年二季度新设企业就业贡献率 26.6%,较一季度提高 11.2 个百分点,表明新设企业对稳定就业的作用进一步加大。据工商总局对新设小微企业开业一周年的活跃度调查,2016 年二季度新设企业到 2017 年二季度,开业率为 69.3%,户均从业人员由开业时 6.07 人增加到 7.14 人,增长 17.6%。按此增长速按每个企业配置 1-2 名会计人员计算,会计行业每年需要增加 400 多万会计从业人员。由此可见,财务人才的就业前景较为乐观。

同时,会计职业稳定,支撑面广,会计职业源远流长,具有丰富的文化底蕴和知识内涵,两千多年来一直经久不衰,具有很强的稳定性,而且具有支撑面广、涉及行业多的特点。会计工作从内容上涉及经济管理、税收筹划、成本计算、经济分析、工程预算、网络理财、资产评估、国际贸易、计算机应用等领域;涉及工商企业单位、行政事业单位和其他各类经济组织。会计职业以其稳定性、重要性和经济发展的同步性,而凸显其职业的优越性。近年来,会计专业一直是文科学生首先的热门专业。2014 日起,又实施新公司法,取消注册资本最低限额的限制,必将会有更多的小公司纷纷产生,会计行业成为人气指数最高的行业理所当然。2017 年春季的招聘市场中,对人才需求量最大的十个职业名单与上一季度保持一致,会计专业排名第五位。

（二）同类院校调研数据

高职教育的目标助力和服务于区域经济和社会的建设和发展,这种助力和服务是通过人才的培养来实现的,高职教育如何始终保持与区域经济和社会的建设和发展的一致性,以更好地培养出适应社会发展需要的技术、技能型人才,其源头在于招生环节。而专业调研是专业建设的逻辑起点,其调研质量的高低将直接

影响着所调研专业定位的准确性以及该专业建设的特色性，且对专业人才的培养方案和人才质量有着最直接的影响作用。因此，本文将通过调研与中小企业有着密切相关的高职教育中的会计专业的招生工作情况，从根本上来探讨和分析适应新经济环境的高职教育的教学改革和发展，为高职专业培养目标的准确定位及人才培养模式、课程体系、教学方法等的设计提供依据。

为了更好地了解福建各高职院校会计专业的建设情况，根据《福建省普通高等院校办学潜力年度报告（2016）》里列出的福建高职院校建设情况，针对会计专业的建设情况，对几所高职院校进行了专业调研，包括实地走访调研及院校网站资料的文献检索等调研方式，旨在探索新形势下教学改革和人才培养新方向。

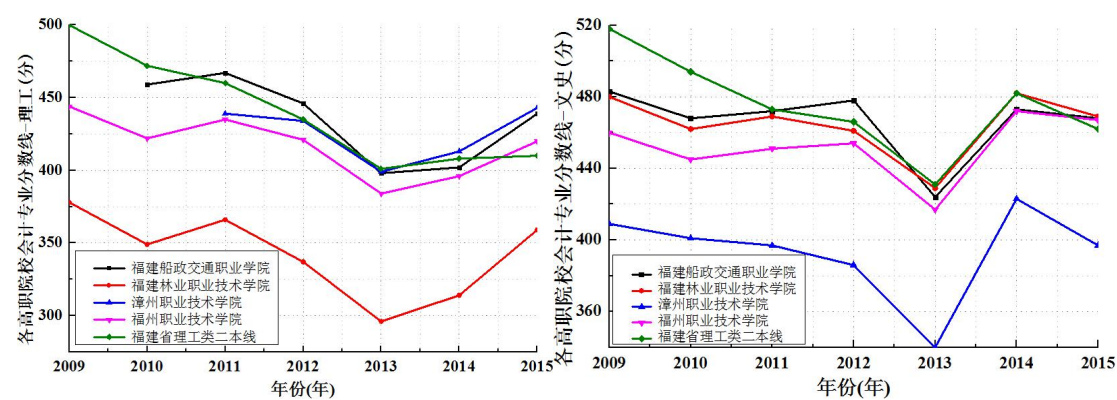


图1-1 各高职院校会计专业分数线-文史图1-2 各高职院校会计专业分数线-理工

如图 1-1、图 1-2 所示，为各高职院校会计专业 2009-2015 年期间的录取平均分曲线图。从图中可以看出，各高职院校的录取平均分整体上保持一致的波动趋势，其中漳州职业技术学院的文史类会计专业录取平均分要明显较其他高职院校的低，福建林业职业技术学院的理工类会计专业录取平均分要明显较其他高职院校的低，其他高职院校 2011 年后录取平均分基本上与省二本线保持一致并逐步出现高于省二本线的趋势；且文史类录取平均分要明显高于理工类。

这说明省内各高职院校在会计专业招生时存在生源竞争越来越激烈的情况，文史类招生的竞争压力要大于理工类，同时也对各高职院校会计专业的学科建设及课程改革等提出了新的、更高的要求，力求培养适应新形势下社会需要的优秀人才。

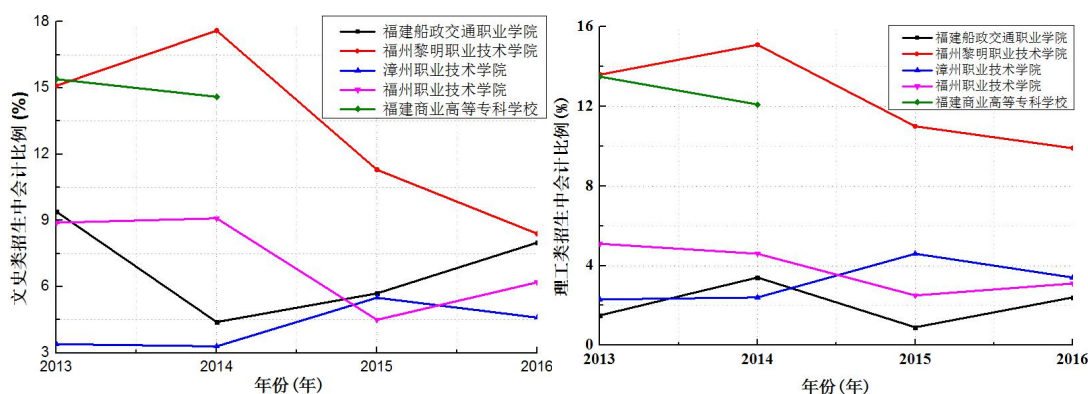


图2-1 招生-文史类会计专业所占文史类比例图 2-2 招生-理工类会计专业所占理工类比例

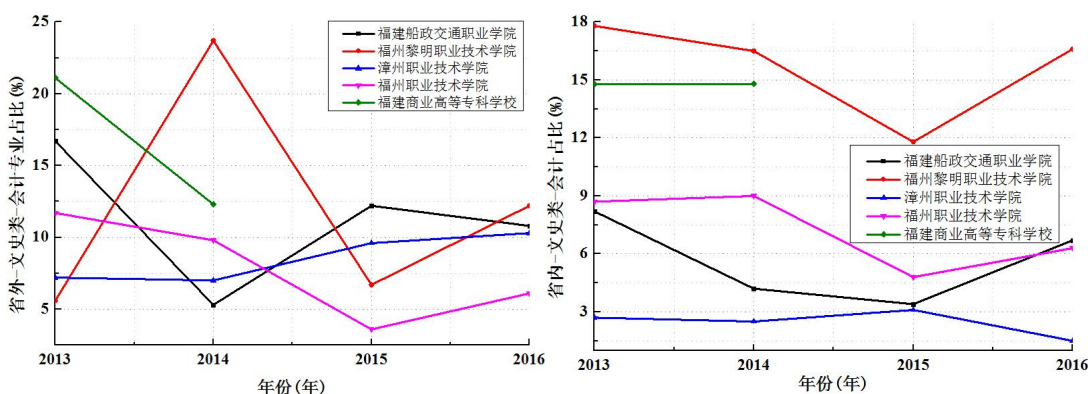


图2-3招生-省外-文史类会计专业所占文史类比例图2-4招生-省内-文史类会计专业所占文史类比例

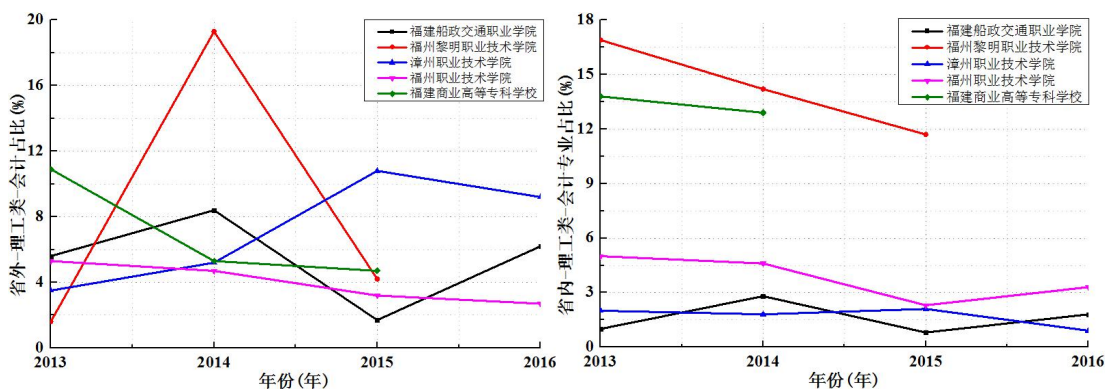


图2-5招生-省外-理工类会计专业所占理工类比例图2-6招生-省内-理工类会计专业所占理工类比例

图 2-1、图 2-2 所示为招生过程中文史类(理工类)会计专业的招生人数占文史类(理工类)总招生人数的比例曲线图。从图中可以看出,福州黎明职业技术学院和福建商业高等专科学校会计专业在招生人数中所占的比重较其他院校明显要大,且其他院校文史类会计专业招生比重主要分布在 6%-9%,理工类招生比重主要分布在 4%左右,且文/理类招生比重逐渐趋于平衡。

图 2-3~图 2-6 所示为文史类(理工类)会计专业招生人数占省内(外)文史

类（理工类）招生总数的比例曲线图。从图中可以看出，部分院校信息不完善，曲线变化趋势与图 2-1 和图 2-2 相似，省外招生比重方面，文史类比重约为 10%，理工类比重主要集中在 4%-8%；省内招生比重方面，文史类约为 6%左右，理工类主要集中在 3%-4%；其中福州职业技术学院在省内、外招生比重方面的发展相对比较均衡，其他院校从总体上看省内招生比重要略大于省外招生人数。

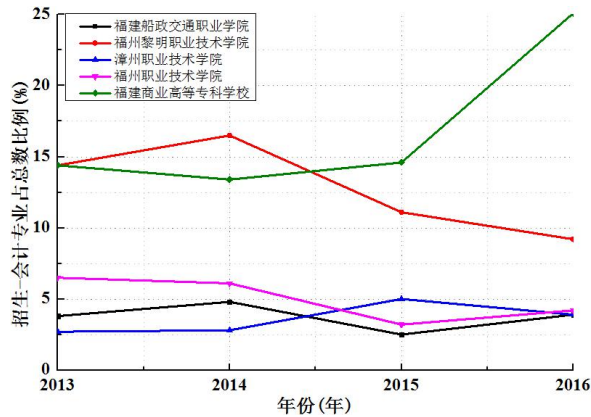


图3-1 招生-会计专业人数占总人数比例

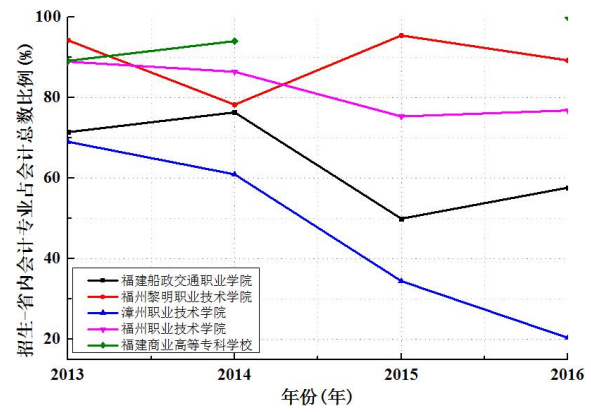


图3-2 招生-省内会计专业人数占会计总数比例

图 3-1 所示为会计专业招生数占总招生人数的比例曲线图。从图中可以看出，福州黎明职业技术学院和福建商业高等专科学校会计专业的招生比重要明显高于其他高职院校，其他院校从 2013 年-2016 年招生比重基本保持在 5%左右。图 3-2 所示为省内会计专业招生人数占会计总数的比例曲线图。从图中可以看出，从整体上看省内会计招生比重呈现出逐渐下降的趋势，但是省内招生比重大部分仍保持在 60%以上，招生工作仍以省内生源为主。

这说明高职院校对会计专业的招生需求及重视程度省内生源要高于省外生源，且各高职院校也逐渐意识并开始均衡发展文/理类会计专业学科建设，同时应加强对院校相关招生信息的完善。

五、专业建设调研数据的分析

（一）企业对财务会计专业人才业务素质、能力要求情况

1、较强的实践能力

财务人员经过实践检验，动手能力差不行。当前，我们财务人员越来越感到对于会计这样一个实用性经济学科，把理论转化为实践，再从实践中提高理论的学习，是非常重要的。尤其是在当前社会需求量比较大，市场竞争的情况下，相应的，应注重对理论的思考，提高分析和解决问题的能力。

2、更新知识的能力

现代社会的特点之一便在于知识更新换代的速度快，在市场经济条件下各种经济情况千差万别，自然不可能有一统天下的具体方法，会计工作，与计划经济条件下完全不同，会计的服务对象，核算原则，会计信息内涵都发生了很大的变化。要适应这一特点，财务会计人员必须不断地学习和掌握现代经济学科分析方法和思维方式，改进自己的知识结构，丰富自己的头脑，更新自身思想观念。光靠输血是不够的，还应该具备造血的功能。

3、较强的社会活动能力

一个企业的财会部门掌握着它的经济命脉，财会人员的一个重要任务是在经济工作的重要关口当好领导的参谋，因此，财会人员必须具备较强的社交能力，不仅要同本单位人员交往，而且要与银行、税务、审计等部门进行广泛的联系。这些已经十分明确的显示出社会衡量人才的标准已经发生的变化，它将社会活动能力纳入了一个重要的位置。作为一名合格的从事财务会计或审计工作的人员，企业认为还需要具备很强的平衡协调能力，这是由其职业在现代社会或企业中的重要地位和其与社会、企业其他有机组成部分之间的微妙关系所决定的。这种能力直接关系到其工作成果的好坏，直接影响到其生存发展的机会和可能。

（二）会计专业对应的职业类型分析

高职会计专业毕业生能够就业的行业包括制造业、商业、房地产业、金融行业、饮食业、酒店宾馆业等归纳这些行业的会计可以将其分为三大类：一是盈利性企业内部核算管理性质的会计工作；二是行政事业单位(非盈利性单位)内部核算管理性质的会计工作；三是盈利性企业对外经营性的会计工作，这主要表现

在银行业。由此应该将会计专业分为三个专业方向：企业会计、行政事业单位会计和银行会计。考虑到行政事业单位会计绝大部分知识能力被企业会计内容覆盖，技能方面与企业会计没有区别，所以决定去掉行政事业单位会计专门化方向。最近的从财经网和一些相关的报道中了解到，现在社会上很缺乏资产评估方面的人才，由此最后确定，会计专业开设企业会计、银行会计和资产评估师三个方向，其中企业会计针对的岗位重心是小企业会计，银行会计针对的岗位重心是银行柜面出纳，资产评估师重心是大专会计班的考证。

会计专业这三个专门化方向既有共同点，也有区别。在会计基本知识、操作技能等方面两者是一致的，但在具体业务上有很大的不同，因为企业会计主要是内部管理方面的核算，银行会计主要是对外经营业务方面的核算，资产评估师要求执业人员既具有工程技术方面的知识，又具有财务会计方面的知识，这些共同点所需掌握的会计知识和能力将成为会计专业核心课程的依据，而其不同点将成为专门化方向课程的依据。

（三）会计专业对应的职业岗位群分析

根据本次调研，一般企事业单位和银行系统会计人员的工作项目主要有：出纳、审计、总账、报表、成本核算、工资核算、纳税核算、往来结算、资产管理、财务分析、银行柜面出纳、银行信贷、银行结算、统计等，这些工作项目形成会计专业对应的基本职业岗位群。

在这些岗位群中，有些只适合大专以上学历层次的会计专业毕业生，如审计、总账、报表、资产管理、财务分析等。能够适合中职学历层次的会计专业毕业生的岗位主要是一些理论知识要求不高、技能操作要求比较熟练的岗位。目前适合中职学生的会计类岗位主要有：单位出纳员、银行柜面出纳员、会计信息录入员、统计员、工资员、成本核算员、仓库保管员等。附下表：

表 18 职业岗位群

会计岗位	基本知识	基本技能
出纳员	1、现金业务核算 2、银行存款业务核算 3、其他货币资金业务核算	1、原始凭证的填制、审核 2、记账凭证的填制、审核 3、日记账的登记、审核

		4、银行存款余额调节表的填制
往来结算核算员	1、应收及预付款业务核算 2、应付及预收款业务核算 3、应交税金、其他应交款业务核算 4、债务重组业务核算	1、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 2、登记明细账
财产物资核算员	1、存货业务核算 2、固定资产业务核算 3、无形资产业务核算 4、其他资产核算 5、非货币交易业务核算	1、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 2、固定资产明细账的登记 3、存货数量金额式明细账的登记
资金核算员	1、筹集资金业务核算 2、投资业务核算	1、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 2、明细账的登记
成本核算员	1、生产费用的分配核算 2、产品成本的核算	1、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 2、登记成本明细账 3、编制成本计算表
财务成果核算员	1、收入业务核算 2、营业成本及期间费用业务核算 3、所得税、利润、利润分配业务核算	1、依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 2、明细账的登记
会计主管	1、会计稽核 2、编制会计报表 3、会计报表分析 4、纳税申报 5、会计调整 6、内控会计制度	1、会计凭证、账簿、报表的稽核 2、会计账目的调整 3、财务会计报告的编制 4、增值税、所得税纳税申报表的编制 5、内控会计制度的组织

（四）会计专业对应的职业资格证书分析

会计证管理制度起始于上世纪 80 年代中期，目前，我国国内的会计资质考试可以按照难易水平和参加人员的素质大体分为三个级别：一是会计从业资格证书考试；二是会计职称证书考试；三是注册会计师、注册税务师、注册资产评估师等资格证书考试。

1. 会计从业资格证书（暂停）

考试时间：目前会计从业资格证书的考核，一年组织两次。

考试科目：财经法规与职业道德、会计基础(包括实务)、初级会计电算化。考核由上海市财政部门统一组织实施。近几年中每年约有 3 万人报名参加考核，合格率约 40% 左右。

具备条件：报考者应具有高中毕业(含技校、职校)及财经中专结业证书、专业证书以上学历。

免试条件：其中具有财经类专业中专毕业以上学历者可免考会计基础知识和会计电算化两门科目。

2. 会计专业技术资格证书(会计职称考试)

考试分类：考试分为初级资格考试和中级资格考试。

(1) 初级资格考试

报考条件：具有会计从业资格证书，并有 2 年会计工作经验的会计人员，均可申请初级资格考试。初级资格考试科目包括：经济法基础、初级会计实务。考生必须在一个考试年度内通过全部两个科目的考试，才可以取得初级会计资格证书。

(2) 中级资格考试

报考条件：报名参加会计专业技术中级资格考试的人员必须具备下列条件之一：

- A 取得大学专科学历，从事会计工作满五年；
- B 取得大学本科学历，从事会计工作满四年；
- C 取得双学士学位或研究生班毕业，从事会计工作满二年；
- D 取得硕士学位，从事会计工作满一年；

E 取得博士学位。

中级资格考试科目包括：财务管理、经济法、中级会计实务。中级资格考试成绩实行单科累计制，单科合格成绩在连续两个考试年度内有效，各科考试成绩合格标准均以考试年度当年标准确定。凡在连续两个考试年度内取得以上三个考试科目合格成绩者，均可取得中级资格。

此外，目前高级会计师资格证书已由评审制转变为考试制。

3. 注册会计师考试

报考条件：有高等专科以上学历者，且具有会计、统计、审计、经济中级以上专业资格的中国公民。

免试条件：具有会计或相关专业高级专业技术资格的人员，可申请免试一门专长科目。申请者应在报考期内填报免试申请表，经省考试委员会及有关部门审核确认并报请上级考试委员会核准后，方可免试。

考试科目：《会计》、《审计》、《财务成本管理》、《经济法》、《税法》，考试形式为闭卷。

以上证书中面向中职会计专业毕业生的主要有：会计从业资格书（暂停）、初级会计职称考试，珠算等级证书，还可以增加“点钞”、“账簿书写”、“传票翻打录入”等技能考核。

（五）云技术对会计信息管理专业培养目标的影响

《会计行业中长期人才发展规划》（2010-2020）提出，以打造高层次会计人才为重点，统筹推进各类别、各层级会计人才队伍建设，为经济社会健康发展提供坚实的会计人才保障。

人才培养目标定位，是人才培养的核心问题，既有最高的指导作用，也起到重要的指引作用。

不同类型和层次的高等院校对于会计人才的培养侧重各有千秋，但在培养目标的系统定位层面，应承担起人才培养体系的系统考量。本文认为，高等职业院校人才培养目标定位可以从“懂理论，懂业务，会做账，会软件，会管理”五维度进行考量和设定。五维度概括为“二懂三会”。一懂，是指懂理论，要求具有比较系统的会计理论知识及经济管理相关知识，奠定实践的基础，促进学生可持

续发展。二懂，是指懂业务。现在的财务系统具有“业务财务一体化”特点，要实现会计系统和业务系统的无缝对接，促进会计流程和业务流程的有机整合。会做账，要求会计人员掌握记账、算账、报账的原理和技能；会软件，要求会计人才不仅掌握核算软件的基本操作，而且能与时俱进，掌握操作和运用各类管理软件。会管理这是一个综合能力和素质的体现，是会计职能要求，也是现代会计从“核算型”向“管理型”转变的趋势决定。因为财务部门的职能不仅会记账、算账、报账，而且会分析、判断企业存在的问题、如何加以解决，主动参与到企业管理活动中。

（六）云技术对会计信息管理专业课程体系与教学内容的影响

1. 结合互联网时代新经济、新业态的特点，重构课程体系和教学内容

互联网时代涌现出新经济、新业态，对传统的会计和管理提出了变革的要求，同时也要求会计教育要与时俱进，重构课程体系和教学内容。从人才培养方案的制定层面上，可以重构专业课程体系、开设相应专业特色课程、开设讲座、设置有时代感的综合实训项目等。例如开设《大数据》这类的小型课程，结合大数据分析在企业管理中的运用，采用案例教学、项目教学法，让学生了解大数据分析的技术方法。比如：大数据如何帮助航空公司节省运营成本，大数据如何企业降低物流和库存成本，大数据如何帮助娱乐业预测歌手、歌曲、电影的受欢迎程度，并为投资者分析评估拍一部电影投入多少资金量最合适。

从课程教学上，教师可根据课程内容变革的程度，重构课程的知识体系和能力体系，或新增教学模块。以《财务管理》课程为例，新经济、新业态下一些企业通过互联网搭建交易、支付、广告等平台的方式，整合各方资源，除了汇集海量的信息流和物流外，还聚集庞大的资金流。如“百度”2014年年报显示，其存货为零，现金类资产达575亿元（占资产总额的58%）。如何最大化发挥资金的效用，成为这类平台型企业财务管理的核心。在课程教学中，将资金调度、资金增值、资金安全作为此类企业财务管理的重点问题加以介绍和学习，既具有时代感，又对学生有切实帮助。

2. 推进高职管理会计教学转型

为专项加强对于社会所急需的管理会计人才的建设任务，财政部于2014年10

月印发了《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》(财会 2014) 27 号), 意见中明确, 要“鼓励高等院校加强管理会计课程体系和师资队伍建设, 加强管理会计专业方向建设和管理会计高端人才培养, 与单位合作建立管理会计人才培养培训基地, 不断优化管理会计人才培养模式”。

要推进高职院校管理会计教学转型, 可从几方面着手: 第一, 提升管理会计教学地位, 使之由从属转向独立。目前, 国内高职院校课程体系中设置了较多技术性较强的会计专业课程, 教师在课堂上过分强调会计的规则性, 忽视会计的职业判断和决策后果, 导致学生将会计知识灵活地应用于企业管理层面的能力不足, 在很大程度上制约了其职业成长路径的提升。为适应新形式, 今后要逐步加强管理会计教学工作, 使之成为重要而独立的课程体系。第二, 从教学内容上, 可加强学生在成本管理技术、管理工具应用、数据分析技巧、管理类财务软件、思维创新能力以及沟通能力的学习和锻炼, 提高在利用财务信息进行分析、决策、为企业提供管理支持方面的能力和素养, 以适应未来社会对管理型会计人才的需求。第三, 建设管理会计实践基地, 与企业合作管理会计教学项目, 推进教学科研一体化。

3. 重视管理型财务软件的操作与运用

目前, 国内高职院校较重视会计核算软件、ERP 软件的操作和实践, 并取得一定成效。随着经济社会的发展, 将来企业需要会计人员能操作和运用更多的管理型财务软件。与之对应, 课程设置中安排一些国内主流管理型财务软件的学习, 让学生全面实践管理软件在财务、供应链、生产管理等业务处理过程中的应用。

六、基于调研数据开展培养计划和教育教学的改革



（一）专业培养计划的改革

突出实践，重视职业素养，力求培养模式符合培养目标的要求，实施“双证书”制度，让学生不仅有学历证书，还至少有一种职业资格证书。变单纯的理论教学为理论教学与实践教学相结合，突出职业教育的灵活，快捷和适应性的特点，改革课程结构与教学方法，突出高职教育的特色，以课程单项实训、专题训练为基础，校内模拟实训和校外实习相结合，课程结构分为公共基础课程、专业技能课程和实训、实习课程三大块。着重培养学生动手操作能力和解决实际问题的能力。

在整个人才培养体系的建设过程中，我们必须更新人才培养理念，今天我们所强调的会计教育，不单单是职业技能教育，而是基于可持续发展教育理念，施行全人教育模式，重点培养学生理性思维、敏感职业判断、创新思辨能力；培养具有创新精神和国际化视野的复合型高素质人才；重点强实践实用，做硬性人才的培养；同时在人才培养过程中融入创新创业教育，实现专创融合。

（二）教学方式方法改革

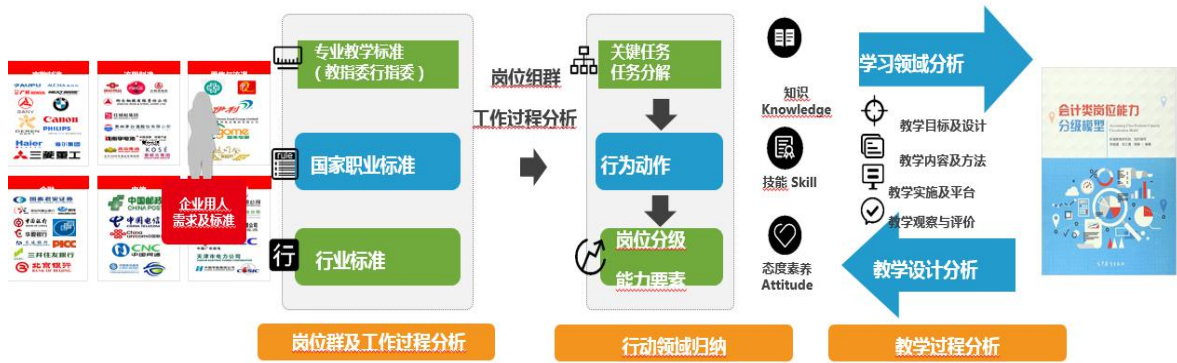
2015年7月份颁布的《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》（国发〔2015〕40号），是我国首部围绕“互联网+”布局，促进互联网的创新成果与经济社会各领域深度融合的纲领性文件，对未来的教育信息化也描绘了很好的蓝图，提出了未来十年着力探索的方向：一是教育资源的供给方式，要从单一

的专业教育机构提供资源扩展到互联网企业和社会教育机构；二是探索网络化教育的新模式，扩大优质教育覆盖面，促进教育公平。在网络教育的背景下，让更多的学生同时共享优质教育的资源；三是鼓励学校和互联网企业合作，对接线上、线下的教学资源，让技术和教师的教学需求之间能够无缝链接；四是开展学历教育的在线课程，给学生提供更多的可选择性。

当代大学生是伴随着互联网成长的，传统的教学方式和授课模式已经无法满足他们的需要。他们不仅需要更“新潮”的信息教学资源和技术融入课程，更需要一种动态、开放、生动、多元的学习环境。大数据时代，教育将变得更具个性化，教师的传统角色将会消解，取而代之的是“学习的促进者”。作为高职院校会计专业教师，应顺应未来教育的趋势，改革教学方法和手段，引导和促进学生的学习。第一，从科目设置、时间安排、评价规则三方面重新审视传统教学。传统教学将经历从固定课程到课程融合，从固定课堂时间到项目自由时间，从考试评价到成果展示的转变。第二，向深度学习方式转变。“深度学习方式”就是用创新的方式将丰富的核心内容传授给学生，学生可以学习并且使用所学内容。以项目、问题、询问为基础的学习都属于深度学习方式。平板以及智能手机也将成为学习必不可少的工具。第三，使用合作学习方式。合作学习需要以学生为中心、重视互动、小组学习。通过开展分组讨论和案例研究、研究企业项目，师生共同丰富网络课程和学习资源等方式提升学生自主学习效率，营造以学生为主体的探究式、协同式和体验式学习环境。第四，学习者从教育消费者到创造者发生转变。在各种各样数字化工具的支持下，学生不再只是消费现有的教学内容，而是可以通过上传课件、案例、图片、视频等各种学习资源、分享经验创造学习内容来学习。第五，使用混合式学习方式。线上线下学习各有优势，使课堂增加师生互动；支持个性化学习，让学生根据自己的学习进度和需求自主掌握知识；老师利用大数据学情分析，掌握学生的学习动态，把握教学重点和难点，答疑解惑，项目引导，关注需要帮助的学生。第六，设置丰富多彩的教学活动。正规课堂授课仅是教学活动的一部分，鼓励学生尽早接触专业并积累实践经验是提高学生专业能力和素养的主要方法。高职可结合学生的特点，可安排小型课程、独立实践（研究）项目、小组项目实践、参访活动、系列报告等教学活动，通过各种活动让学生不

断分享到各种体验，把知识转化为能力。

（三）考核方式方法改革



在参照行业、企业用人需求和能力标准、国家职业资格框架标准及行执委发布的专业教学标准基础之上，借鉴国内领先的财会教育学者对专业面向的岗位群和工作过程分析并提出了会计类岗位能力分级模型，进而构建符合我校特色的会计人才培养的职业能力框架体系。在人才培养体系不断完善的基础上，对传统的会计类课程和实训环节进行改革，总结并创新了教学目标与教学环节的设计，依托大量教学实施平台开展理实一体化授课。

七、结论

随着海峡西岸经济区建设、“一带一路”建设、中国（福建）自贸区建设的不断深入发展，福建将充分发挥对台优势，作为先行试点探索与台贸易交流，这个历史契机给予福建高职院校机遇的同时也面临着种种挑战。本文通过对福建区域经济背景及高职院校招生工作的调研、分析，为如何建立以职业需求为导向、以实践能力培养为重点、以产学结合为途径的培养模式，更好地培养出适应新形势下社会发展需要的技术、技能型人才提供了十分重要的参考依据。

围绕福建省加快产业转型升级和实施“中国制造 2025”行动计划，根据技术技能人才需求预测，健全职业教育专业调整快速响应机制，提高专业结构、产业结构以及社会需求的契合度。科学安排年度招生计划，加强分专业招生计划调控力度，扩大理工类生源的招生规模，努力做到文/理类招生工作均衡发展。

在大数据技术的推动下，“会计流程再造”、“云会计”、“财务共享服务中心”、“财务转型”等重大变革将势不可挡。面向未来，企业财务部门逐渐向数据中心、

价值创造中心的方向发展，具有“知识复合、能力复合、思维复合”的复合型人才成为大数据时代会计发展的核心动力。这需要会计教育顺应变革，与时俱进。高职会计专业建设应明晰专业培养目标定位，重构课程体系和教学内容，推进管理会计教学转型，重视管理型财务软件的操作与运用。改革教学方法和手段，把具有时代感的信息教学资源和技术融入课程，创设动态、开放、生动、多元的学习环境，从而推动会计专业建设的创新性变革，培养出经济发展和社会需要的会计人才。

在财务迈向云时代的今天，我们身处产业之中，每天都在思考与创新。回顾我国财务领域发展历程，我们经历了三个阶段：第一阶段：以会计电算化为代表的财务核算阶段，通过财务软件解决了手工录入凭证自动记账、自动生成报表，提高了财务人员的作业效率；第二阶段：以 ERP 企业管理软件为代表的财务管理阶段，企业通过实施 ERP，打通业务与财务之间的信息贯通，实现业务财务一体化，财务的职能从单纯的核算到前端的业务管理与控制。部分集团型企业开始实施财务集中管控模式，统一核算体系、报告体系，实施资金的集中管理；第三阶段，随着大数据、云计算、AI 人工智能、移动互联网等新兴技术的发展，财务的职能从管理转型服务，财务共享服务中心雨后春笋般出现，传统的财务会计与管理会计融合，财务的职能不仅限于企业内部，开始出现了交易连接（例如：电子发票与金税三期的连接），业务和财务深度融合，会计转向事项会计。

对于财会类学生而言，实习是教学过程中一个非常重要的实践环节，它对巩固学生的专业基础知识，以实践的感性认识来深化对理论知识的理解和掌握，使学生获得职业基本技能的训练有着极为重要的意义。然而企业由于种种原因无法接纳众多数量的学生进行实习，即使到企业进行实习，由于各种原因学生接触不到核心的内容，实习流于形式。为了帮助学校解决实习难的问题，我们提出把企业搬进校园的教学理念，让学生在校园就可以进行校内实习。专业实训场地建设方案必须根据当下财会专业的就业岗位要求，依托成熟教育企业的前沿教学实训平台，结合仿真实训环境的搭建和真实业务的模拟，务必要解决财会类学生实习困难，实习效果不好的问题。

第四部分 专业课程标准

《管理会计》课程标准

学时：50 学时

一、课程定位：

本课程是会计学专业的必修课。管理会计是会计学的分支，是一门新兴的将现代化管理与会计融为一体的综合性交叉学科。它运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理。学生通过对本课程的学习，将了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

二、课程思路：

如何通过管理会计课程的教学，达到为培养管理会计岗位知识型、技能型等应用性人才，其课程设计很重要。

首先，根据该课程的知识结构和方法体系结合实际工作岗位的工作方法制定教学内容。其次，根据管理会计岗位的工作任务和特点制定教学方法。由于管理会计的管理活动贯穿于企业生产经营的整个过程，并且其管理方法比较灵，不同的企业、不同的管理当局、不同的管理人员、其对风险的承受能力不同，管理方法也不一样。因此，教师在授课时要充分地考虑这一点，不仅要将该课程的基本理论、基本方法讲透、讲实，而且还要培养学生思维方法。必要时采取走出去、请进来的办法解决课堂上难于解决的实际问题。同时要求学生学习时要紧跟教师的思路，认真地听、努力地学，真正掌握该学科的基本理论、基本方法和基本技能，使其成为该学科的真正合格人才。

三、课程目标：

1. 知识目标：

- (1) 掌握管理会计与财务会计的区别与联系
- (2) 理解成本按性态分类的方法。掌握混合成本分解的各种方法。变动成本法与完全成本法的结合运用。
- (3) 理解本量利分析的基本数学模型。掌握生产经营单一产品及多产品的保本分析。
- (4) 理解预测的基本程序和方法。掌握销售预测、利润预测、成本预测和资金需要量预测的基本方法。
- (5) 掌握短期经营决策的各种方法。
- (6) 理解货币的时间价值。资金成本和现金流量的概念和计算。掌握长期投资决策评价指标的应用。
- (7) 掌握全面预算体系。全面预算的编制方法。弹性预算和零基预算的编制方法。
- (8) 理解成本控制的含义。掌握标准成本控制的方法及成本差异的计算方法。

2. 能力目标：

- (1) 能对数据进行提炼和计算、建立基本模型。
- (2) 用各种模型分析并解决实际问题。能够灵活地运用管理会计的管理方法对企业生产经营活动作出科学地预测和决策并控制其成本。

3. 素质目标

- (1) 具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力。
- (2) 具备与决策者和其它相关人员沟通的能力。
- (3) 具备良好地思想品德素质，做到思想健康、品德优良；具备良好地业务素质，能做好企业管理当局对企业管理的参谋。

四、课程内容：

工作任务	学习情境	学习任务
掌握管理会计的概念及管理会计与财务会计的关系	学习情境一 现代管理会计概述	任务 1：了解现代管理会计的目标与对象
深刻理解并掌握成本性态分析	学习情境二 成本性态分析	任务 2：理解成本性态分类、掌握固定成本、变动成本的特点
		任务 3：掌握混合成本分解的历史成本分解法
深刻理解并掌握变动成本法	学习情境三 变动成本法	任务 3：了解变动成本法概念、理解并掌握变动成本法与完全成本法区别及相关内容的计算
		技能训练任务一：（1）变动成本法、完全成本法税前利润计算
深刻理解并掌握本量利分析	学习情境四 本量利分析	任务 4：了解本量利分析的基础知识
		技能训练任务二：（1）熟悉本量利分析模型； （2）用综合边际贡献法计算保本点销售量（额）
掌握经营预测的方法	学习情境五 经营预测	任务 5：了解经营预测基本知识，掌握销售预测方法
		任务 6：掌握成本预测方法
理解决策分析的意义、程序和需考虑的相关成本	学习情境六 决策分析概述	任务 7：理解决策分析的意义、程序和需考虑的相关成本
掌握短期经营决策方法	学习情境七 短期经营决策	任务 8：了解影响产品销售价格的基本因素、企业产品定价的目标，明确定价策略、掌握产品的定价方法
		技能训练任务三：（1）对亏损产品是否停产、转产进行决策的运用；（2）对特殊价格追加订货的决策进行运用
掌握长期投资决策分析方法	学习情境八 长期投资决策分析	任务 9：理解货币价值观念
		任务 10：理解并掌握长期投资决策评价指标及其计算
掌握全面预算的方法	学习情境九 全面预算	任务 11：预算、直接人工的预算、制造费用的预算、产品成本的预算、销售及管理费用的预算、现金的预算等
		技能训练任务四：分析、讨论全面预算的应用
掌握存货控制的方法	学习情境十 存货控股	任务 12：了解存货的功能及成本、掌握存货经济批量模型

五、教学内容的表现形式：

本课程选取的教材是《管理会计》，该教材是由陈丽主编，立信会计出版社，21 世纪高职高专经济管理规划教材。

六、考试/考核主要方法：

本课程采取闭卷笔试，最终考核成绩将按照平时成绩 40%和期末成绩 60%折合计算。

《基础会计》课程标准

学时：70 学时

一、课程性质

该课程是我院电子商务、会计信息管理等经济类专业的专业基础课。

（一）课程基本理念

该课程基于我院电商经济贸易类专业“工学结合”的人才培养模式，以培养学生会计基础应用能力为目的，以会计基础知识讲授为引导，以会计核算基本方法与会计基础操作技能为重点，实行“教、学、做”一体化的教学模式。

（二）课程设计思路

该课程的设计包括课程目标、内容标准、考核评价、教学条件及教学资源建设等五个方面。

课程目标设计思路：主要依据该课程的性质、后续课程学习的需要等，来确定应达到的总体目标及知识与技能的具体目标。

内容标准（教学内容与要求）设计思路：依据会计入门、后续课程学习等方面所需知识和技能来确定教学内容。

考核评价设计思路：考核内容融知识与技能两个方面，并且突出技能要点考核，以便客观验证课程目标达到程度；考核形式以百分制按一定的比例计算课程成绩。将平时成绩与期末考试相结合，目的是促进学生重视平时的学习与训练，重视知识与技能的积累。

教学条件设计思路：主要依据该课程教学的实际需要及我院的实际情况，本着充分利用、不断完善的原则提出基本条件和目标条件。

教学资源建设设计思路：以创建精品课程为目标，本着总体规划、分步实施及有效利用的原则提出建设目标、任务及利用要求。

二、课程目标

1、总目标

通过本课程的教学，使学生较好地掌握会计的基本原理、会计核算的基本方法及会计基础操作技能，具备会计核算工作基础应用能力，为后续课程的学习打好基础。

2. 具体目标

（1）理解掌握会计的共性知识及会计核算方法的基础知识，初步构建会计基础知识体系。

（2）掌握会计核算工作的基本技能，初步形成对企业基本经济业务进行系统核算的能力。

（3）对于有志于在会计方面有更大发展的同学，还可以通过会计师考试。

三、内容标准

第一章 总 论

[教学目标]

通过本章学习,使学生了解会计的产生与演进、会计的基本职能及其作用、会计的对象及其分类、会计方法体系等知识;理解与掌握现代会计的本质属性、会计核算与监督的特点、会计核算的前提及其内涵、会计等式及其作用等知识;掌握会计核算的具体内容辨别与归类及会计等式的具体运用等技能。

[教学内容及要求]

第一节 会计的概念

知识要点:

1. 会计的产生与发展:(1)产生与发展的原因;(2)阶段;(3)主要标志。
2. 会计的职能:(1)基本职能、拓展职能;(2)会计核算与会计监督的含义、特点及两职能之间的关系。
3. 会计的特点:(1)以货币作为主要的计量尺度;(2)以凭证为依据;(3)具有连续性、系统性、全面性和综合性。

4. 会计的目标:

5. 会计的概念:

第二节 会计的对象

知识要点:

1. 会计的一般对象:
2. 会计对象的具体内容—会计要素:(1)资产—流动资产、长期投资、固定资产、无形资产、其他资产;(2)负债—流动负债、长期负债(长期借款、应付债券、长期应付款—应付引进设备款、应付融资租入固定资产的租赁费);(3)所有者权益—实收资本、资本公积(资本或股本溢价、其他资本公积)、盈余公积、未分配利润;(4)收入—主营业务收入、其他业务收入;(5)费用—营业成本、期间费用(管理费用、销售费用、财务费用);(6)利润—营业利润、利润总额、净利润。

第三节 会计等式

知识要点:

1. 会计等式的含义。
2. 会计等式的恒等关系。

技能要点:

1. 能根据静态数据,计算并列出会计等式。
2. 能根据所发生的经济业务资料,分析它们对会计等式所产生的影响,并计

算影响结果。

第四节 会计核算的基本前提和基础

知识要点：

1. 会计核算的基本前提：会计主体、持续经营、会计分期、货币计量。
2. 会计基础：（1）权责发生制；（2）收付实现制。
3. 会计计量：历史成本、重置成本、可变现净值、现值、公允价值。

第五节 会计信息质量要求

知识要点：

可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性、及时性。

第六节 会计核算方法与程序

知识要点：

1. 会计核算的专门方法：设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制和审核会计报表。
2. 会计核算程序：（1）账务处理程序的种类（记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、多栏式日记账账务处理程序、日记总账账务处理程序）；（2）记账凭证账务处理程序；（3）科目汇总表（或记账凭证汇总表）账务处理程序；（4）汇总记账凭证账务处理程序。

第二章 会计科目和账户

〔教学目标〕

通过本章教学，使学生了解设置会计科目的意义、会计科目的分类及会计科目编号含义与作用等知识；理解与掌握会计科目与账户的概念、会计科目设置的原则、常用的会计科目及其核算内容、账户的基本结构、“T”型账户使用及会计科目与账户的关系等知识；掌握根据中小企业经济业务活动内容设置会计科目及根据账户登记计算账户余额的技能。

〔教学内容与要求〕

第一节 会计科目

知识要点：

1. 设置会计科目的意义。
2. 设置会计科目的原则。
3. 会计科目的名称和分类：（1）按会计要素归属分类（五大类）；（2）按提供信息的详细程度及统驭关系分类（总分类科目与明细分类科目）。

技能要点：

1. 能说出常用的会计科目及其核算内容。
2. 能根据科目编号，说出其属于哪一类。

3. 能根据某小企业的会计核算需要,为其设置常用的会计科目。

第二节 会计账户

知识要点:

1. 账户的意义。

2. 账户的分类:(1)账户按经济内容进行分类(五类);(2)账户按结构用途分类—盘存账户(固定资产、原材料、库存商品)、资本和资本增值账户(实收资本、资本公积、盈余公积)、债权账户(应收账款、应收票据、其他应收款)、负债账户(应付账款、应付票据、其他应付款)、债权债务结算账户(其他往来、内部往来)、跨期摊配账户(待摊费用、预提费用)、待处理账户(待处理财产损益)、调整账户(备抵调整账户—资产类备抵调整账户、权益类备抵调整账户、附加调整账户、备抵附加调整账户)、集合分配账户(制造费用)、成本计算账户(生产成本、在途物资、在建工程)、集合汇转账户(收入集合汇转账户—主营业务收入、其他业务收入;费用集合汇转账户—主营业务成本、其他业务成本)、财务成果账户(本年利润);(3)账户按提供会计核算指标详细程度不同分类。

技能要点:

1. 能正确绘制账户的基本结构,并对各栏目所登记的内容进行简要说明。
2. 能根据账户已登记的数据,正确计算出期末余额。
3. 能正确使用“T”账户。

第三章 复式记账

[教学目标]

通过本章教学,使学生了解记账的意义、记账方法的演变、复式记账的意义及借贷记账法的由来等知识;理解并掌握借贷记账法记账规则、借贷记账法下的账户结构及借贷记账法下的账户的对应关系与对应账户的含义等知识;掌握运用借贷记账法编制简单经济业务的会计分录并登记“T”型账户的技能。

[教学内容与要求]

第一节 复式记账原理

知识要点:

1. 记账方法概述。
2. 复式记账法的特点。

技能要点:

能对某笔经济业务分别采用单式和复式记账方法进行登记,并比较它们的差别。

第二节 借贷记账法的应用及试算平衡

知识要点:

1. 借贷记账法概述。

2. 借贷记账法的记账符号。
3. 借贷记账法的记账规则与账户结构。
4. 借贷记账法的应用与会计分录。
5. 借贷记账法的试算平衡。

技能要点：

1. 能编制简单经济业务的会计分录。
2. 能根据会计分录登记“T”型账户，并计算出发生额和余额。

第四章 基本经济业务核算

[教学目标]

通过本章教学，使学生了解制造业企业的生产经营活动流程、制造业企业的基本经济业务及核算，各类经济业务所要设置的账户等知识；理解并掌握制造业企业的资金运动形式、资产的计价标准、收入与费用的确认所适用的原则、收入分类的意义、支出与费用及成本之间的联系和区别、利润的形成及利润分配的意义等知识；初步掌握运用借贷记账法编制制造业企业各类基本经济业务会计分录的技能。

[教学内容与要求]

第一节 材料采购业务的确认与记录

知识要点：

1. 材料采购业务的主要内容及账户设置。
2. 材料采购业务的记录。

技能要点：

能正确编制供应过程主要业务的会计分录。

第二节 生产加工业务的确认与记录

知识要点：

1. 生产加工业务核算的主要内容及账户设置。。
2. 生产加工业务的核算。

技能要点：

能正确编制生产过程主要业务的会计分录。

第三节 产品销售业务的确认与记录

知识要点：

1. 产品销售业务的主要内容及账户设置。。
2. 产品销售业务的记录。

技能要点：

能正确编制销售过程主要业务的会计分录。

第四节 经营成果的核算

知识要点：

1. 企业经营成果核算的内容及账户设置。
2. 经营成果的核算。

技能要点：

能正确编制利润形成及其分配的会计分录。

第五章 会计凭证与账簿

[教学目标]

通过本章教学，使学生了解会计凭证的作用、会计凭证的分类、原始凭证与记账凭证的种类、原始凭证与记账凭证的基本内容、填制与审核会计凭证的基本要求及会计凭证传递与保管的意义、账簿的作用、企业所需设置账簿的种类、各类账簿登记的内容、账页的不同格式及其用途及账簿登记工作的内容（启用、登记、核对、更正及结账等所要做的工作）等知识；理解并掌握原始凭证与记账凭证填制的方法、原始凭证与记账凭证审核的内容与要求及原始凭证与记账凭证之间的关系、账簿登记的规则、登记账簿的依据、各类账簿登记的方法、对账的内容与方法、查找与更正错账的方法及结账的要求与方法等知识；掌握填制常见原始凭证、根据原始凭证（或经济业务描述）编制记账凭证及进行原始与记账凭证审核的技能、登记各类账簿、进行“账证”与“账账”核对及按不同要求进行结账的技能。

[教学内容与要求]

第一节 会计凭证

知识要点：

1. 会计凭证的意义。
2. 会计凭证的种类。
3. 原始凭证的填制和审核。
4. 记账凭证的填制和审核。
5. 会计凭证的传递和保管

技能要点：

1. 能对给出的具体原始凭证（名称）进行分类。
2. 能正确填制常用的原始凭证。
3. 能对给出的存在错误或问题的原始凭证审核出各项错误，并提出处理意见。
4. 能正确填制基本经济业务的记账凭证。
5. 能对给出的存在错误的记账凭证审核出各项错误。

第二节 会计账簿

知识要点：

1. 账簿的意义。
2. 账簿的种类：（1）按结构用途不同分类；（2）按外表形式不同分类；（3）按账页内部格式不同分类。
3. 账簿的设置和登记：（1）序时账的设置和登记；（2）总分类账的设置和登记；（3）明细分类账的设置和登记；（4）总账和明细账的平行登记。
4. 对账和结账。
5. 记账规则。

技能要点：

1. 能根据对账簿用途的描述，说出其属于何种类型账簿。
2. 能辨别不同格式账页属于何种类型，并说明其各自的用途。
3. 能在之后的记账训练中，正确运用记账规则。
4. 能根据相关记账凭证，正确登记三栏式现金和银行存款日记账及总分类账。
5. 能根据记账凭证及相关原始凭证，正确选择恰当格式的明细账页并进行登记。
6. 能根据所给资料进行总账试算平衡及总账与明细账试算平衡。
7. 能根据所给资料反映的不同错账情形，运用恰当的方法进行更正。

第六章 财产清查

[教学目标]

通过本章教学，使学生了解财产清查的概念、作用、类型及一般程序等知识；理解并掌握各财产物资清查所要做的工作及其方法、财产清查结果如盘盈或盘亏处理的程序及方法等知识；初步掌握银行存款日记账与对账单进行核对、编制银行存款余额调节表及对财产清查结果进行审批前后账务处理的技能。

[教学内容与要求]

第一节 财产清查的种类和方法

知识要点：

1. 财产清查的意义。
2. 财产清查的种类。
3. 财产清查的一般程序。
4. 财产物资的盘存制度。
5. 财产清查的组织和方法。

技能要点：

1. 能对不同的财产清查情形，正确区分属于何种类型的清查。
2. 能将银行存款日记账与银行对账单进行核对，找出未达账项并编制银行存款

款余额调节表。

第二节 财产清查结果的账务处理

知识要点：

1. 财产清查结果的处理要求。
2. 财产清查结果的账务处理。

技能要点：

1. 能根据财产清查的结果，分析盘盈或盘亏的原因，并提出处理意见。
2. 能正确编制财产盘盈或盘亏在审批前后的会计分录，并进行账项调整。

第七章 会计报表

[教学目标]

通过该章教学，使学生了解财务会计报告的概念、编制意义、种类及各种主要会计报表的结构、内容等知识；理解并初步掌握资产负债表与利润表的编制方法。

[教学内容与要求]

第一节 会计报表的概述

知识要点：

1. 会计报表的意义。
2. 会计报表的作用。
3. 会计报表的分类。
4. 会计报表的编制要求

第二节 资产负债表

知识要点：

1. 资产负债表的结构。
2. 资产负债表的编制方法。

技能要点：

能根据所给资料，正确填列资产负债表中的基本项目。

第三节 利润表

知识要点：

1. 利润表的结构。
2. 利润表的编制方法。
3. 利润表的编制举例。

技能要点：

能根据所给资料，正确编制利润表。

第四节 现金流量表

知识要点：

1. 现金流量表的概念。
2. 现金流量表的内容和结构。
3. 现金流量表的编制方法。

四、实施建议

（一）教学建议

1. 学时分配（见表 1）

表 1:《会计基础》学时分配表

序号	教学项目	学时小计
1	第一章，总论	2
2	第二章，会计科目与账户	12
3	第三章，复式记账	12
4	第四章，经济业务的确认与记录	12
5	第五章，会计凭证与账簿	10
6	第六章，财产清查	6
7	第七章，会计报表	6
8	学时合计	70

说明：以上学时为课内学时，学生还需在课外加强练习和实训。

2. 教学模式

该课程总体而言宜采用“教、学、做”一体化的教学模式。即在教学中，教师要采用恰当的教学方法和手段教给学生各章的知识要点及技能要点；学生要在教师的引导下，学会自主学习。

3. 教材等学习资源

(1)基本教材：本课程选取的教材是《基础会计》，该教材是由安李主编，西安电子科技大学出版社，高职高专十三五规划教材

(2)其他教材及资料：如《会计基础工作规范》（财政部，1996 年 6 月 17 日发布）、《中华人民共和国会计法》（1999 年 10 月 31 日第九届全国人民代表大会常务委员会第十二次会议修订）、《企业会计准则—基本准则》（财政部修订，2007 年 1 月 1 日执行）。

（二）考核与评价建议

1. 平时考查：平时课外作业，由任课教师评定成绩，占总成绩的 10%。
2. 单元测验：进行两次单元测验（第一次为 1-3 章内容，第二次为 4-5 章内容），占总成绩的 20%（每次测验占 10%）。
3. 期末考试：期末笔试，考试成绩占总成绩的 70%。

（三）课程资源开发与利用建议

该课程需开发的教学资源主要有：教学参考书、电子教案（PPT）、试题库（含网络试题库）及授课录相等。各种课程资源的利用应本着边开发边利用并不断完成的原则，教学资源除在课堂教学与实训时使用外，还应引导学生在课外积极利用，搞好自学。

（四）师资配备建议

由于该课程是学生学习会计的入门课程，并且融理论与实践为一体，因此在师资配备上要适当倾斜。其任课教师需具有比较丰富的会计理论知识及实践能力，五年以上相关课程的教学经验，具备使用多媒体教学的能力。

《财务管理》课程标准

学 时：70 学时

一、课程概况

（一）课程性质及定位：《财务管理》课程是会计信息管理类专业的一门核心专业课程，也是其他财经类专业的专业基础课或选修课程，是从事企业会计工作必须掌握的一门重要的职业技能课程，是全国会计师职称考试的必考课程。该课程以企业财务管理活动为主线，参照财务管理的职业资格标准，按照突出职业能力培养，体现基于职业岗位分析和具体工作过程的课程设计理念，围绕财务管理活动将本课程设计为财务管理基础、投资管理、筹资管理和分配管理等四个模块，课程体系科学合理，综合性与实践性强。本课程教学充分体现工学结合、任务驱动、项目导向的教学模式，突出学生职业能力培养及职业素质的养成，增强学生的岗位适应能力，实现学业与岗位一体。

（二）课程思路：课程打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作项目与任务为中心组织课程内容，在邀请会计行业财务专家对会计专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，以就业为导向，以财务管理岗位为核心，以财务管理相关业务操作为主体，按照高职学生认知特点，采用并列与流程相结合的结构展示教学内容，让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。本课程包括财务管理价值观念的培养、项目投资管理、证券投资管理、流动资产、短期资金筹资、长期资金筹资、资本结构决策、收益分配管理、财务预算、财务控制、财务分析等十一个学习项目。这些学习项目是以财务管理一线岗位的基本价值观念、基本能力、基本方法、基本业务、基本操作等为线索来设计的。课程内容突出对学生职业能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，同时又充分考虑了高等职业教育对理论知识学习的需要，并融合了相关职业资格证书对知识和技能的要求。

课程每个工作项目的学习与实训都按以基本业务操作技能为载体设计的活动来进行，以每一项工作任务为中心整合理论与实践，实现理论与实践的一体化。教学过程所涉及到的每一工作任务模块都应以相关的决策方法为基准，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项业务的操作要点，借助财务管理实训室的设施、仿

真财务管理业务决策与管理、业务操作程序，通过设计情景模拟、角色互换等实训练习，结合真实案例分析，培养学生胜任财务管理岗位的职业能力。同时通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，采取工学交替、半工半读等形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的职业能力。

（三）课程衔接：

本课程的前导课程是《会计基础》、《成本会计》、《经济法》等课程，后续课程是《财务报表》、《财务管理》和《跟岗实习》等。

序号	学 习 项 目
1	财务管理价值观念培养
2	项目投资管理
3	证券投资管理
4	流动资产资产管理
5	短期筹资
6	长期筹资
7	最佳资本结构确定
8	收益分配
9	财务预算
10	财务分析

二、课程目标：

会计信息管理专业的学生借助财务管理实训室的设施、仿真财务管理业务决策与管理、业务操作程序，通过设计情景模拟、角色互换等实训练习，了解并运用财务管理业务操作的相关业务知识，照业务操作的流程顺序和决策方法逐项学习各项财务管理业务的操作要点，掌握财务管理业务处理的基本操作技能，养成具有敬业精神、团队精神和求索精神、严格执行财务相关法律法规、具有良好的人际沟通能力和职业道德的品格，为上岗就业做好准备。

职业能力目标：能够进行货币时间价值和风险价值计算；能够胜任项目投资决策工作；能够进行证券投资管理；

能够进行流动资产的管理；能够进行短期资金筹集；能够进行长期资金筹资；能够确定最佳资本结构；能够完成收益分配工作；能够编制财务预算；能够胜任财务控制工作；能够胜任财务分析工作。

三、教学内容与能力要求：

序号	学习项目	课程内容与教学要求	学习项目设计
1	财务管理价值观念培养	1. 能了解财务管理的内容 2. 能熟悉财务管理目标与环境 3. 能掌握货币时间价值的计算 4. 能了解风险与风险报酬的一般知识 5. 能够进行风险衡量指标的计算	1. 录相观摩：让学生通过观看录相，了解财务管理岗位设置和财务制度规范。 2. 角色互换：由学生分别担任筹资、投资、资金运营、财务预算、财务分析和财务控制等岗位角色；然后互换角色，训练学生对相关岗位能力素质要求的感性认识。 3. 情景模拟：由学生或教师扮演财务经理，其他学生担任财务工作人员，完成货币时间价值和风险价值的计算，训练学生运用财务管理价值观念分析问题的能力。
2	项目投资管理	1. 能理解项目投资计算期；能掌握项目投资决策的程序 2. 能够分析项目现金流量的构成准确完成项目现金流量的计算 3. 能够运用非贴现指标进行项目投资决策 4. 能够运用贴现指标进行项目投	1. 情景模拟：由学生分组组建项目投资部，熟悉项目投资的日常工作，讨论项目投资相关事宜，培养项目投资分析与决策能力。 2. 案例分析：完成某公司项目投资决策，培养学生项目投资分析与决策能力。

		<p>资决策</p> <p>5. 能够掌握非贴现指标和贴现指标的计算</p> <p>6. 能够运用非贴现指标和贴现指标进行项目投资决策</p>	
3	证 券 投 资 管 理	<p>1. 能知道债券、股票等有价值证券投资的基本知识</p> <p>2. 能进行证券投资的收益评价</p> <p>3. 能够掌握股票价值的评价</p> <p>4. 能知道证券投资组合的策略与方法</p> <p>6. 能分析与计算证券投资组合的风险与收益率</p>	<p>1. 情景模拟：由学生分组组建证券投资部，熟悉证券投资的日常工作，讨论证券投资相关事宜，培养证券投资分析与决策能力。</p> <p>2. 案例分析：完成某公司债券投资决策，培养学生债券投资分析与决策能力。</p> <p>3. 案例分析：完成某公司股票投资决策，培养学生股票投资分析与决策能力。</p> <p>4. 案例分析：完成某公司证券投资组合决策，培养学生证券投资组合的分析与决策能力。</p>
4	流 动 资 产 管 理	<p>1. 了解营运资金决策的特点，熟悉营运资金管理的基本要求</p> <p>2. 了解现金管理的目的与内容，胜任现金的日常控制工作</p> <p>3. 能够进行最佳现金持有量的确定</p> <p>4. 能够运用现金的日常管理方法</p> <p>5. 了解应收帐款成本，能够进行信用分析</p> <p>6. 能够完成信用政策的制定工作</p>	<p>1. 情景模拟：由学生分组组建流动资产管理部，熟悉流动资产管理的日常工作，讨论流动资产相关事宜，培养流动资产的相关分析与决策能力。</p> <p>2. 案例分析：完成最佳现金持有量的决策，培养学生现金管理能力。</p> <p>3. 案例分析：完成应收帐款信用政策的制定，培养学生应收帐款管</p>

		<p>7. 能够进行应收帐款的日常管理</p> <p>8. 了解存货的成本</p> <p>9. 能够进行存货经济订购量的确定</p>	<p>理能力。</p> <p>4. 案例分析：完成存货经济订购量的决策，培养学生存货管理能力。</p>
5	短期筹资	<p>1. 能了解短期筹资的特点</p> <p>2. 能知道筹资组合策略，并做出正确的选择</p> <p>3. 能知道银行短期借款的申请程序</p> <p>4. 能正确计算银行短期借款的成本</p> <p>5. 能正确计算商业信用的成本</p> <p>6. 能够熟悉短期融资券的发行</p> <p>7. 能够区分银行短期借款、商业信用和短期融资券筹资的利弊</p>	<p>1. 情景模拟：由学生或教师充当银行或供应商客户，完成银行短期借款的筹集与商业信用的获得，锻炼学生短期筹资的能力。</p> <p>2. 角色体验：两个学生一组，学生甲充当银行，学生乙充当财务管理人员，进行银行短期借款的筹集，然后进行角色互换，练习学生银行短期借款筹资的能力。</p> <p>3. 角色体验：两个学生一组，学生甲充当供应商，学生乙充当财务管理人员，进行商业信用的获取，然后进行角色互换，练习学生商业信用决策能力。</p>
6	长期筹资	<p>1. 熟悉企业筹资方式和企业筹资的基本原则</p> <p>2. 能进行长期借款的筹资的处理</p> <p>3. 能计算债券的发行价格</p> <p>4. 能进行公司债券的发行</p> <p>5. 能够了解吸收直接投资的相关制度规定</p> <p>6. 能够熟悉普通股发行的条件与上市条件</p> <p>7. 能够熟悉优先股的发行</p>	<p>1. 实地调查：要求学生到企业进行调查，收集企业长期资金的筹集方式，并在课堂上调查结果，锻炼学生的语言表达能力和沟通能力。</p> <p>2. 情景设计：通过模拟资本市场的情景，让学生在角色的扮演中去体会长期筹资的相关操作，注重培养学生筹资决策能力。</p> <p>3. 实训操作：完成长期债务筹资和股权筹资等业务操作，培养学生</p>

		8. 能计算融资租赁的租金 9. 会融资租赁筹资操作	的实战能力。
7	最佳资本结构确定	1. 能了解资金成本在企业筹资与投资决策中的作用 2. 能知道电子银行业务的基本规定 3. 能正确计算资金成本 4. 能正确计算经营杠杆、财务杠杆和总杠杆 5. 能运用经营杠杆、财务杠杆和总杠杆衡量企业风险 6. 能知道影响资本结构的因素	1. 角色体验：由学生充当财务人员，完成资金成本的计算，确定企业综合资金成本，练习学生对资金成本计算的熟悉程度。 2. 角色体验：由学生充当财务人员，完成经营杠杆、财务杠杆和总杠杆的计算，确定企业经营风险、财务风险和总风险的大小，练习学生对财务杠杆的熟悉程度。 3. 角色体验：由学生充当财务人员，完成企业最佳资本结构的确定，练习学生对资本结构的熟悉程度。 4. 实训操作：完成资金成本计算与资本结构决策等业务操作，培养学生的实战能力。
8	收益分配	1. 能知道收益分配的原则与程序 2. 能知道股利的分类和股利分配程序 3. 能知道股利政策的决定因素 4. 能进行股利政策的制定	1. 角色体验：学生充当某上市公司财务人员，收集公司连续三年的股利分配政策，使学生熟悉股利分配方案。 2. 实训操作：通过设计股利分配政策实训，培养学生的实战能力。
9	财务预算	1. 能知道财务预算的作用 2. 能知道财务预算编制的基本要求 3. 能熟悉财务预算的编制方法	1. 角色体验：学生充当财务人员，召开财务预算工作会议，使学生熟悉财务预算方案的制定。 2. 实训操作：通过财务预算编制

		4. 能进行现金预算与预计财务报表的编制	实训，培养学生的实战能力。
10	财务分析	1. 能了解财务分析的目的 2. 能运用趋势分析法 3. 能运用比率分析法 4. 能运用因素分析法 5. 能进行偿债能力分析 6. 能进行营运能力分析 7. 能进行盈利能力分析 8. 能进行上市公司市场价值指标分析 9. 能运用杜邦财务分析体系进行财务状况综合分析	1. 角色体验：学生分组充当股东、债权人和公司管理人员，召开小组会议讨论各自进行财务分析的侧重点，使学生明确根据目的不同选择不同的财务分析的方法与财务指标。 2. 实训操作：通过对某上市公司进行财务分析实训，培养学生的实战能力。

四、课程教学实施建议

（一）教学组织

（1）教师教学应体现“以学生为本”的理念，以多媒体课件的形式呈现教学资料，注重“教”与“学”的互动，以提高学生的学习兴趣。

（2）教学过程中应以设计完成的项目活动为基础，通过多情景模拟、角色体验、角色互换、情景再现、案例分析等多种手段，强调学生做中学，突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练。

（3）教学中，应注重财务管理综合操作系统软件的使用，条件允许情况下，设计或开发课程配套的教学实训系统软件。

（4）教学中，教师必须重视财务管理业务一线实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，积极探讨适合高职学生认知特点和财务管理操作技能要求的职业教育教学模式，为学生提供自主发展的时间和空间，努力培养学生参与社会实践的职业能力。

（5）教学中，教师应积极引导学生提升职业素养，培养学生诚实守信、善于沟通和团队合作的品质。

（二）教学方法与手段：

教学方法与手段的创新应符合高等职业教育培养职业能力强、综合素质高的技能型人才这一基本目标。教学的任务不仅仅是向学生传授知识，更重要的应是培养学生独立思考、开拓创新和分析问题、解决实际问题的能力。为了提高本课程的教学效果，在教学方法与手段的改革创新方面：

1、以“工学结合”为切入点，根据课程内容和学生特点，合理设计教学方法。在课堂理论教学与仿真实验模拟的同时，主要通过组织学生到行业和企业单位实地参观考察、实际工作岗位锻炼、企业管理沙盘模拟演练等方式展开。通过聘请具有行业丰富经验的兼职教师作专职辅导员，专职教师作为辅助来解答学生在实习过程中的具体问题，为今后财务管理课程教学方法的进一步创新与改革积累了宝贵的经验。

2、应用“项目教学”新模式。将财务管理课程各教学单元分解成若干子项目，明确各项目的教学重点与难点，以项目形式设定教学环境与组织开展教学。财务管理课程项目教学主要通过案例实施的方式进行，通过项目教学激发学生学习兴趣，以此为引导引入理论教学的基本内容，最终达到“教、学、作”相统一。

3、全面推行财务管理软件、电子沙盘和手工沙盘实战应用，充分利用现代教育教学手段组织实施教学，实现财务与业务相统一的完全财务管理能力培养，成效显著。

4、积极推广网络教学资源开发并做到时时更新，根据高等职业教育教学新的要求，专设专业网络资源开发小组，不断丰富网络教学资源，及时进行资源更新建设，网络教学资源已渐具规模，在课程教学中发挥了积极的作用。

5、通过集体备课的方式确定并丰富教学内容。具体做法是统一课程组教师对各知识点及重点、难点的认识和把握，通过反复讨论，对各章切入点的选择、重点与难点内容的阐释、案例的引用、课中及课后应讨论的问题、学生在课后应阅读的文献等进行了反复设计，以保证课程的整体性、系统性。

（三）教材要求

1、根据《财务管理》课程的开课需要，充分考虑高等职业教育的需求，我们可以选用“21 世纪经济金融类高等职业教育实用教材系列”作为财务管理课程的专用教材。

2、创新改革编写案例集

建立实训主导型课程是我院进行专业教学改革采取的一项创新措施，实训主导型课程就是要将课程教学以实训为导向，而实训导向的课程设计强调的内容既有传统意义上的利用校内实验室进行实训和利用校外实训基地进行实习，更包括全新的案例教学，案例教学是各种教学中推行的一种全新教学方法。通过精选部分国内外具有代表性的财务管理案例进行编写，做到与课程同步、事例清楚、分析透彻，有背景分析，有后果分析。

3、配套整合编写习题集与试题库

建立习题集的目的在于为学生进行预习、复习提供依据。根据高职财务管理课程的特点，根据教学大纲的要求，选用大量的习题集，包括基础知识习题和实务习题。基础知识习题包括财务管理基本理论和基本方法；实务习题主要包括财务管理基本方法在实务中的具体应用。

4、教学资源：

（1）在参考相关财务管理案例教材的基础上，紧密结合财务管理课程的内容编写了案例教学资料，使案例分析成为了课堂教学的一个必要环节，在教学过程中得到了学生的一致好评。通过案例分析，使学生在进行专业基础理论学习的同时，增强了对财务管理基本方法应用的感性认识，充分锻炼了学生的分析能力和应用能力，从而取得了良好的学习效果。

（2）ERP 沙盘模拟实训是财务管理课程实训的一个特色项目。我们通过聘请软件公司多年教学经验的培训师来负责指导学生的实训过程，按班级将学生分六组，模拟企业实际工作岗位，设置了包括总经理、财务总监、采购总监、生产总监、销售总监、研发总监等岗位，能过电子沙盘或手工沙盘的方式全面模拟企业管理的具体行为过程。学生对沙盘模拟实训表现了极大的兴趣，通过沙盘模拟实训，开阔了视野，锻炼了学生的专业知识应用能力，也提高了他们分析与解决问题的能力，更重要的是带动了学生对专业知识学习的学习热情。

（3）已建成了校内 ERP 沙盘模拟实验室与会计仿真实验室，主要满足财务管理课程校内实训的需要，两个实验室均配备了适合财务管理教学的企业财务管理 ERP 财务管理软件，初步建立起财务管理校内实训的仿真模拟环境，校内实验实训基地的建设主要培养了学生财务与业务一体化的仿真实操能力。

《经济法》课程标准

学时：70 学时

一、课程概述

（一）课程的性质

1、经济法是财贸类专业的一门必修课，通过本课程的教学，能使学生理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

2、经济法是职业基本能力课程，本课程论述了经济法的基础理论，对比现行的一些重要的法律、法规进行了比较系统的阐述。

（二）课程定位

经济法在我院的课程定位是专业基础课，在电商、会计信息管理专业的人才培养方案中，都占有比较重要的地位。财贸专业都将经济法作为必修课开设，让学生理解并应用专业知识的同时，学习必要的经济法律知识，建立合理的知识结构，树立法律意识，以适应市场经济法制化的要求。随着国家公务员考试、会计、中级职称考试、推销员考试、单证员考试等社会资格考试中，法律知识分量比重的加大，经济法律知识更显重要，经济法课程对于学生就业、职业素质养成和职业能力培养方面起着愈来愈重要的作用。

经济法的后续课程主要有财务管理等。经济法课程的开设为学生将来从事市场营销、企业管理、投资理财、财务会计、国际贸易等各种工作岗位提供了必要的理论知识，同时在这些岗位的职业能力培养过程中起到了重要的作用。

（三）课程设计思路

本课程以就业为导向，是在行业专家对经管类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上开设的。课程设置以市场主体法和市场管理法为主线，根据高等职业院校财贸类学生的认知特点来展示教学内容。在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到经济活动中所需的经济法律职业能力和实际动手能力。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任经济法律业务操作的职业能力，提高学生分析和解决经济法律问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要，并为学习理解并应用其他相关专业主干课程做好铺垫。

二、课程基本目标

（一）知识目标：

经济法的概念与特征；经济法的原则、地位和作用；经济法律关系的概念；经济法律关系的构成、确立和保护；企业法律制度（全民所有制工业企业法、集体所有制企业法、私营企业法和企业破产法）；公司法律制度；合同法律制度；反不正当竞争法律制度；知识产权法律制度（商标法、专利法）等；除此之外，还简要介绍了一些包括代理、时效、财产所有权等内容的相关法律知识，以及财政税收法律；金融法律制度；计划统计法律制度；会计审计法律制度以及经济仲裁与经济审判。

（二）职业技能目标：

能执行经济法律的各项规定

能识别、确认各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况

能对基本的经济法律案例进行分析

能够熟悉各种公司的相关规定

能够分析各种企业的具体规定

理解并应用企业破产的申请、受理、破产宣告与清算、重整与和解

能够熟悉订立合同所有细节，以及违反合同法规定的责任

能够理解并应用担保的类型、担保的具体步骤

了解工业产权法、反不正当竞争法、产品质量法、广告法等

熟悉各种银行法

理解并应用狭义证券发行、交易、收购具体规定，并对相关证券机构有所了解

（三）职业素质养成目标：

具备一定的沟通能力和组织协调能力

具备一定的分析和运用经济法律进行解决实际问题的能力

（四）职业技能证书考核要求：

初级会计师

理财规划师

营销师

物流师

电子商务师

三、课程教学内容与要求

专业课程（含课内实践）

序号	单元（工作任务模块或实训项目）	教学内容及要求	活动设计
1	经济法基础理论	1、了解经济法概念和调整对象 2、理解并应用经济法特征和原则 3、熟悉经济法律关系和责任	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解
2	公司法	1、了解公司法概述 2、理解并应用公司分类 3、理解并应用公司各种人员的资格、义务和责任 4、熟悉公司财务和会计以及公司债券 5、了解公司变更解散和清算	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解 情景模拟：由学生扮演公司各种人员，各种人员了解自己具备的资格、义务和责任 3. 角色互换：由学生分别扮演公司人员的角色，要求按照角色分别行使相应职责
3	企业法	1、理解并应用合伙企业法 2、理解并应用外商投资企业法 3、了解个人独资企业法	1、多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解 2、案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入理解 3、情景模拟：由学生扮演各种企业人员，了解不同类别企业应具备的条件

4	破产法	1、理解并应用破产案件的申请和受理 2、理解并应用破产宣告和清算 3、理解并应用重整与和解	1、多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示 2. 案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入了解。
5	合同法	1、了解合同法概述 2、理解并应用合同的成立 3、理解并应用合同的效力 4、理解并应用合同的履行 5、理解并应用合同的变更、转让及终止 6、熟悉违约责任	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解 情景模拟：由学生扮演公司各种人员，各种人员了解自己具备的资格、义务和责任 3. 角色互换：由学生分别扮演公司人员的角色，要求按照角色分别行使相应职责 4. 案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入了解。

6	担保法	<p>1、了解担保法概述</p> <p>2、了解保证</p> <p>3、理解并应用抵押权</p> <p>4、理解并应用质权、留置权和定金</p>	<p>多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解</p> <p>情景模拟：由学生扮演公司各种人员，各种人员了解自己具备的资格、义务和责任</p> <p>3. 角色互换：由学生分别扮演公司人员的角色，要求按照角色分别行使相应职责</p> <p>4. 案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入了解。</p>
7	金融法	<p>1、了解银行法概述</p> <p>2、理解并应用中央银行法</p> <p>3、理解并应用商业银行法</p> <p>4、了解外汇管理的法律规定</p> <p>5、理解并应用票据法</p>	<p>多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解</p> <p>情景模拟：由学生扮演公司各种人员，各种人员了解自己具备的资格、义务和责任</p> <p>3. 角色互换：由学生分别扮演公司人员的角色，要求按照角色分别行使相应职责</p> <p>4. 案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入了解。</p>

8	证券法	1、了解证券法概述 2、理解并应用证券的发行 3、理解并应用证券的交易 4、理解并应用上市公司的收购 5、了解相关的证券机构	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解 情景模拟：由学生扮演公司各种人员，各种人员了解自己具备的资格、义务和责任 3. 角色互换：由学生分别扮演公司人员的角色，要求按照角色分别行使相应职责 4. 案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入了解。
---	-----	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

四、实施建议

（一）教学组织建议

1、教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。

2、教学中教师应突出专业技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学变练，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

3、教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，即学会经济业务处理必须具备的知识，又练就各项基本技能。

4、教学中，教师应注意与学生沟通，教师应积极引导学生提升职业素养，培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

5、各项技能训练活动的设计应具有实际性、可操作性。

（二）教学评价建议

1、期末考核评价及方式

主要遵循以核心能力考核为核心，以形成性考核为主的课程评价指导思想。期末以闭卷笔试结合平时成绩的方式来进行，闭卷笔试成绩占到 70%，平时成绩占到 30%。期末试卷主要以单项选则题、多项选择题、判断题、案例分析题、综合题等突出实际操作能力的题型为主。平时成绩主要以作业、课堂提问、训练活动和阶段性测试为主。

2、教学过程评价

(1) 教学过程评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，突出过程评价与阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

(2) 强调目标与评价和理论与实践目标一体化评价，教学过程评价的对象包括学生知识的理解并应用、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

(3) 教学过程评价是注重学生动手能力与分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

3、课程成绩形成方式

序号	任务模块	评价目标	评价方式	评价分值
1	经济法基础理论	理论知识的记忆	课堂提问和训练活动	5%
2	公司法	应用理论知识解决实际问题，着重于实际操作能力。	案例分析、训练活动、阶段测验	15%
3	企业法	应用理论知识解决实际问题，着重于实际操作能力	案例分析、训练活动、阶段测验	20%
4	破产法	应用理论知识解决实际问题，着重于实际操作能力	案例分析、训练活动、阶段测验	15%
5	合同法	应用理论知识解决实际问题，着重于	案例分析、训练活动、阶段测验	20%

		实际操作能力		
6	担保法	应用理论知识解决实际问题，着重于实际操作能力	案例分析、训练活动、阶段测验	5%
7	证券法	应用理论知识解决实际问题，着重于实际操作能力	案例分析、训练活动、阶段测验	7.5%
8	金融法	应用理论知识解决实际问题，着重于实际操作能力	案例分析、训练活动、阶段测验	10%

（三）教材的编写与选用

1、必须依据本课程人才培养方案选用高职高专规划教材。

2、教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以市场主体法所涉及的各项任务为主线，结合职业技能证书考核——各种执业资格证书的要求和企业对实际操作能力的要求，合理安排教材内容。以学生未来的发展和知识结构的要求必需够用为度，不追求理论的深度与难度。

3、教材在内容上应既实用又开放，即在注重实际操作能力训练的同时，还应把经济业务操作过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近经济业务处理的实际。在形式上应适合高职学生认知特点，文字表达要深入浅出，图文展现应图文并茂。

4、为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理经济业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练

（四）课程主讲教师和教学团队要求说明

1、任课教师或团队应具备中级以上职称、本科以上学历。

2、一线实践经历及双师型教师应占到 50%以上

（五）课程教学环境和条件要求

为了增大每堂课的信息容量，更好的运用现代信息技术，要使用多媒体教室，小班授课。

（六）教学资源开发与利用

1、常规课程资源的开发和利用。可开发并应用一些直观且形象的挂图、幻灯片、录像片、试听光盘，以调动学生学习积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识和业务流程。

2、教师可充分利用教学软件、课件以及多媒体设备等。

3、充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力的拓展成为可能。

4、开发和利用外校实训基地。本课程属于实践性较强的专业基础课程，培养学生处理经济业务的实际动手能力是本课程的核心目标。因此有一个真实或仿真的操作环境是本课程教学的一个必要条件，学院和系部在不断开发和完善校内实训基地的同时，需要充分利用校外实习基地的培训资源，让学生在真实的环境中理解经济业务的处理，熟悉真实的业务流程，为学生毕业上岗的零过渡做好铺垫。

（七）其它

本课程教学标准适用于高等职业院校电商、财会类专业（三年制）。

《审计实务》课程标准

学 时：44 学时

一、概述

（一）课程性质

审计实务是会计信息管理专业的一门职业拓展课程。它是一门理论性强，政策性强，知识面宽的应用课程，这是审计学课程的基本特点。高等职业院校中会计专业的审计实务课程，应体现提高学生的实际动手技能素养的培养，使学生具有较扎实的理论基本知识，较强的实践操作技能，以及形成良好的思想道德素质，为以后专业的进一步发展奠定基础。

（二）课程基本理念

建设高职会计信息管理专业审计学课程，应坚持《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）中提出的基本理念，根据新时期高职教育的任务和学生的需求，从“知识和能力”、“过程和方法”、“情感态度和价值观”三个方面出发设计课程目标，努力改革课程的内容、结构和实施机制。其一全面提高学生的法制道德观念，充分发挥审计学课程的育人功能；其二注重审计学理论知识，实践操作技能及判断分析问题能力的培养；其三遵循共同基础与多样选择相统一的原则，构建开放、有序的审计学课程。

（三）课程设计思路

本课程标准的总体设计思路：变三段式课程体系为能力引领型课程体系，打破传统的文化基础课，专业基础课，专业课的三段式课程设置模式，紧紧围绕企业审计工作的需要来选择课程内容，变知识学科本位为职业能力本位，打破传统的以“了解”，“掌握”为特征设定的学科型课程目标，从“需要与职业能力”分析出发，设定职业能力培养目标，变书本知识的传授为应用能力的培养，打破在传统的知识传授方式，以“能力应用”为主线，创设应用环境，结合专业能力证书的考试，培养学生的解决问题的能力。

本课程标准以会计信息管理专业学生的就业为导向，根据会计职业对会计信息管理专业所涵盖的岗位群进行的职责和职业能力分析，以会计学为主线，以本专业应共同具备的岗位职业能力为依据，遵循学生的认知规律，紧密结合专业能力证书中的“会计师”“审计师”中相关考试内容，确定本课程的教学模块和教学内容。为了将高职学生培养成为既具备即时上岗的应聘应岗能力（含技能），

又具备适应今后职业生涯发展所具备的素质与潜能，构建以能力为本位的应知应会的教学体系，以够用和实用为目标，突出应用性，强调理论知识转化为应知应会的能力，把整门课程分成相应模块，把学生能力的培养提升提升到最高层面。

二、课程目标

（一）总体目标

通过高职会计信息管理专业中审计学课程的学习，使学生掌握审计的基本理论，基本方法和基本技能，为进一步学习和学好其他专业课程奠定一个坚实的基础；同时使学生具备审计方面的分析问题和解决问题的能力；也为将来做好审计工作和加强企业经济监督奠定必要的专业素质，以使毕业生在未来的经济监督工作中更好地发挥作用。

（二）具体目标

1、知识教学目标：

（1）理解社会主义市场经济条件下审计的职能和审计的目标；认知审计的基本理论和审计组织和审计人员的构成。

（2）认知审计方法的基本内容和审计流程的主要阶段，理解审计技术方法的运用技巧，理解审计计划阶段工作项目的重要性。

（3）认知审计证据，审计工作底稿和审计报告的概念，理解它们在整个审计过程中重要性。

（4）认知独立审计实务的主要构成内容，理解每个业务循环审计的主要内容。

2、能力培养目标：

（1）能运用审计的基本理论初步分析审计工作对整个社会经济生活的影响。

（2）能正确把握审计主体与被审计单位的关系。

（3）初步具备运用所学审计基础知识，进行审计文件的阅读、审计工作的组织，审计基础业务操作的能力。

（4）能运用审计技术和方法开展具体的审计实务，能协助主审人员编写审计计划和审计报告。

（5）具有分析审计理论与实务的改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。

3、专业思想教育目标：

（1）具有实事求是的学风和客观公正的态度。

(2) 具有不断学习和更新知识的能力，不断提高专业胜任能力。

(3) 关心国家大事，初步具有观察社会经济生活变化，分析审计理论和实务的改革对现实社会经济生活的影响。

三、内容标准

模块一 审计概述

子模块一 审计的基本概念

参考学时	2
教学内容	掌握审计的审计的概念，了解审计产生和发展、认知审计本质、理清审计关系、明确审计的性质和职能及审计职业道德
教学要求	学生掌握审计的基本理论、基本知识后，对审计有一个基本的认识，初步理解审计是什么？审计本质、目标、审计关系是什么？
相关实践知识	学生掌握审计的产生和发展、本质、关系及基本特征、性质和职能的基础上，
相关理论知识	理解审计的对象和任务
拓展知识	国家、民间、内部审计的知识介绍

子模块二 审计要素

参考学时	4
教学内容	审计程序、审计证据、审计依据和审计准则的概念、审计工作底稿
教学要求	要求学生掌握审计依据和审计准则基本内容，学会审计工作底稿的编制。
相关实践知识	利用已发生的违反审计准则、职业道德的案例，如“银广夏”“蓝田股份”进行分析。
相关理论知识	补充新的审计准则的有关内容

模块二 审计方法及内控制度

子模块一 审计方法

参考学时	4
------	---

教学内容	掌握基本方法、审计取证的具体方法，能进行审计方法综合运用
教学要求	掌握审计取证的具体方法
相关实践知识	利用审计方法对审计案例进行审计调整，对主要的财务指标进行分析性复核
相关理论知识	审计基本分类、其他分类
拓展知识	审计方法综合运用

子模块二 内部控制系统的评审

参考学时	4
教学内容	内部控制的基本概念，能进行内部控制评估
教学要求	掌握内部控制的内部控制的含义、要素、内容、分类、内部控制测试与评价的内容、内部控制的调查与描述的内容
相关实践知识	能够学会描述内部控制的三个方法：文字表述法、流程图法、调查表法
相关理论知识	掌握内部控制的系统审计内容

模块三 资产审计

子模块一 流动资产审计

参考学时	2
教学内容	掌握货币资产、应收款项、存货等特点审计目标
教学要求	掌握货币资产、应收款项、存货等的符合性测试和实质性测试
相关实践知识	货币资产、应收款项、存货等案例分析
相关理论知识	审计方法的运用
拓展知识	评估重要性和审计风险

子模块二 长期资产审计

参考学时	2
教学内容	掌握固定资产、无形资产、长期股权投资的特点审计目标
教学要求	掌握固定资产、无形资产、长期股权投资等的符合性测试和实质性测试

相关实践知识	固定资产、无形资产、长期股权投资案例分析
相关理论知识	审计方法的运用

模块四 负债和所有者权益审计

子模块一 负债审计

参考学时	4
教学内容	掌握应付款项、应付工资、应缴税金的特点审计目标
教学要求	掌握应付款项、应付工资、应缴税金等的符合性测试和实质性测试
相关实践知识	应付款项、应付工资、应缴税金等案例分析
相关理论知识	审计方法的运用
拓展知识	新审计准则的内容

子模块二 所有者权益审计

参考学时	2
教学内容	掌握实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润的特点审计目标
教学要求	掌握实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润等的符合性测试和实质性测试
相关实践知识	实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润案例分析
相关理论知识	新审计准则的内容

模块五 收入和成本费用审计

子模块一 收入审计

参考学时	2
教学内容	掌握主营业务收入、其他业务收入的特点审计目标
教学要求	掌握主营业务收入、其他业务收入的符合性测试和实质性测试

相关实践知识	主营业务收入案例分析
相关理论知识	新审计准则的内容

子模块二 成本费用审计

参考学时	2
教学内容	掌握生产成本、期间费用的特点审计目标
教学要求	掌握生产成本、期间费用的符合性测试和实质性测试
相关实践知识	生产成本、期间费用的案例分析
相关理论知识	独立审计准则—会计报表审计

模块六 利润形成和利润分配审计

子模块一 利润形成审计

参考学时	2
教学内容	掌握利润、主营业务税金及附加、投资收益的特点审计目标
教学要求	掌握利润、主营业务税金及附加、投资收益的符合性测试和实质性测试
相关实践知识	利润、主营业务税金及附加、投资收益案例分析
相关理论知识	新审计准则的内容

子模块二 利润分配审计

参考学时	2
教学内容	掌握盈余公积、利润分配的特点审计目标
教学要求	掌握盈余公积、利润分配的符合性测试和实质性测试
相关实践知识	盈余公积、利润分配的案例分析
相关理论知识	独立审计准则—会计报表审计

模块七 会计报表审计

子模块一 三大会计报表审计

参考学时	4
教学内容	掌握资产负债表、利润表、现金流量表的内容、重点审计目标
教学要求	掌握资产负债表、利润表、现金流量表的内容、重点
相关实践知识	资产负债表、利润表、现金流量表案例分析
相关理论知识	新审计准则的内容

子模块二会计报表附注和财务指标审计

参考学时	4
教学内容	掌握会计报表附注和财务指标意义
教学要求	会计报表附注和财务指标内容
相关实践知识	财务指标的案例分析
相关理论知识	独立审计准则—会计报表审计

模块八 终结审计

子模块一 审计调整

参考学时	2
教学内容	掌握审计工作底稿复核、审计差异调整、试算平衡表
教学要求	掌握审计工作底稿复核、审计差异调整、试算平衡表
相关实践知识	审计工作底稿复核、审计差异调整、试算平衡表编制
相关理论知识	审计重要性

四、实施建议

（一）教学建议

1、在教学过程中，应立足于加强学生实际运用能力的培养，采用能力教训模式，以工作需要为引领，提高学生的学习兴趣，激发学生的成就动机。

2、本课程教学的关键是案例教学，应选用典型的审计案例为载体，在教学过程中，学生讨论和教师引导有机结合，让学生在“教”与“学”的过程中，对审计产生感性认识。

3、在教学过程中要创设审计情境，同时应加大运用能力的训练，要紧紧密结合职业需要和专业证书考证的内容，提高学生的岗位适应能力和增加职业生涯发展的潜能。

4、教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

（二）考核评价建议

为充分体现素质教育的要求，不仅要改革教学方法，也应对考试评价方法加以改革，应关注评价的多元性。结合课堂提问，课堂讨论，平时作业，平时测验，案例分析报告等综合评价学生成绩。

（三）教材编写建议

1、必须依据本课程标准编写教材，教材应充分体现能力引领，实践运用导向课程的设计思想。

2、教材应将本专业职业内容，分解成若干典型的能力训练，按职业岗位的需要和职业能力要求，结合专业证书考试组织教材内容。并通过典型的财务管理案例的设计，引入必须的理论知识，增加实践训练内容，强调理论在实践过程中的应用。

3、教材理论应简明易懂，深入浅出，案例应贴近实际，内容要具体，并具有可操作性。教材表达必须精练，准确，科学。

4、教材内容应体现先进性，通用性，实用性，要将本专业的新理念，新观点，新方法及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

课程资源的开发与利用建议

1、注重案例分析指导书和案例实训教材的开发和应用。

2、注重现代化教学软件和资源的开发与利用，创设仿真的教学情境，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。

3、积极开发和利用网络课程资源，充分利用网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变，教学活动从信息的单向传递向双向交换转变。

4、产学合作开发实训资源，充分借助企业这个实体，进行产学合作，建立实习实训基地，做到“工学”交替，满足学生的实习和实训，同时为学生的就业创造机会。

5、建立本专业开放实训中心，使之具备现场教学，模拟实训，专业资格证书考证的功能，实现教学与实训合一，教学与培训合一，教学与考证合一，满足学生综合职业能力培养的要求。

《国际贸易实务》课程标准

学时：42 学时

一、课程概述

（一）《国际贸易实务》课程属于电子商务专业与会计信息管理专业的专业学习领域。本课程是专门研究国际间商品交换的具体过程，是一门具有涉外活动特点的实践性强的综合性应用学科。本课程的目标旨在培养国际贸易业务中优秀的技能型人才，主要针对外贸业务员、单证员、跟单员等岗位，培养学生制订工作计划的能力和解决实际业务问题的能力

（二）先修后续课程

本课程的前续课程为建议为商务英语或者专业英语。本课程在学生学完前续课程，具备了一定的英语语言基础之上开设，培养学生在国际贸易业务中的各项操作技能，以工作项目为导向锻炼学生的外贸业务能力，真正满足涉外型经济企业对工作人员的能力要求

二. 课程设计思路

在课程的设计理念上，以满足对外贸易岗位对国际贸易实务知识和职业技能的基本要求为原则，既要考虑新时期高职学生的现实基础，又要考虑新时期高职人才规格的发展要求。把专业基础知识传授、技能训练及职业态度培养有机融合起来，把综合能力、创新能力和职业能力的培养有机融合起来，强调以职业能力培养为中心，突出“以学生为中心”的教学模式，以就业为导向，对应外贸职业岗位需求，来设计高职高专国际贸易实务课程的创新教学思路和方式。

在课程的内容选取上，国际贸易实务课程分为应用理论和实务模拟应用技能两大部分，既要突出国际贸易中各环节的操作应用，又要有对国际贸易实务工作的基本指导。本课程要求学生初步掌握国际货物买卖的基本理论、基础知识和基本技能；了解相关的国际贸易惯例和法律规范；掌握主要进出口贸易方式，了解国际贸易的其它方式，并结合我国方针政策和企业意图独立从事对外贸易活动，针对以上典型的工作任务，本课程主要以货物买卖为对象，以合同条款为中心，以国际贸易惯例和法规为依据，全面介绍了国际货物买卖合同的具体内容、合同的履行环节及一般的贸易做法。

三、课程目标

本课程的总体目标是通过国际货物买卖相关问题的学习，要求学生能从总体上理解国际贸易实务的要素、内容及框架；掌握进出口的基本业务流程；熟悉进出口业务各个环节的工作任务；能胜任各环节的岗位工作；能在国际贸易实务学习中提高自己的外贸业务技能并以此得到自我价值的实现。

（一）能力目标

1. 能熟悉并胜任国际贸易业务中各环节的工作

（1）能够进行进出口报价核算

（2）能掌握进出口交易磋商的技巧

（3）能够掌握并签订进出口买卖合同

（4）能胜任进出口合同履行环节的各项工作

2. 能具备较好的学习新知识和新技能的能力

3. 能具备制订工作计划的能力和解决实际业务问题的能力

4. 能具备获取和使用信息的能力

（二）知识目标

1. 掌握交易商品的名称、品质、数量、包装、价格、运输、保险、结算、商检、不可抗力、索赔和仲裁等进出口合同的内容及其相关知识

2. 熟悉进出口贸易的基本程序和基本做法

3. 熟悉国际贸易的习惯做法、贸易惯例和相关法律规定，在实际业务操作中具备规避风险的知识

（三）素质目标

1. 具有良好的职业道德

2. 发展良好的沟通、交流以及处理人际关系的能力

3. 树立诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法的观念

四、课程内容

本学习领域包括货物的描述、货物的价格、货物的运输、货物的保险、货款的结算、货物的检验、争议的预防与处理、出口合同的签订、出口合同的履行、进口合同的签订与履行、其它国际贸易方式十一个情境，主要以国际贸易进出口业务的工作环节为载体。

表 1 课程内容与学时分配表

学习情境			学习任务	学习内容
名称		子情境		
情境1	货物描述	货物的名称和品质	掌握国际贸易业务中关于货物名称和品质的基本知识	1. 货物名称的定义及特点 2. 货物品质的表示方法 3. 合同中的品质条款
		货物的数量	掌握货物的计量单位和计量方法	1. 货物计量单位和计量方法 2. 合同中的数量条款
		货物的包装	掌握货物包装的种类、作用、选用及包装标志	1. 货物包装的概念、种类及作用 2. 货物包装选用及包装标志 3. 买卖合同中的包装条款
情境2	货物价格	贸易术语	掌握各种贸易术语的特点及相关国际惯例	1. 贸易术语的含义及作用 2. 贸易术语的国际惯例 3. 贸易术语的选用
		货物的价格与核算	掌握货物价格的核算方法	1. 货物价格表述及作价方法 2. 货物的价格核算
		买卖合同中的价格条款	掌握买卖合同中的价格条款	1. 价格条款主要内容及实例 2. 制定价格条款的注意事项
情境3	货物运输	海上货物运输	掌握海上运输的特点、种类及运输单据	1. 海运特点、当事人及种类 2. 海运单据 3. 海运出口货物的流程
		铁路、航空、公路等货物运输	掌握铁路、航空、公路等货物运输的特点及程序	铁路、航空、公路等货物运输的定义、特点及流程
		集装箱运输与国际多式联运	掌握集装箱运输与国际多式联运的特点	1. 集装箱运输的特点及装箱、拆箱方式 2. 国际多式联运的特点
		买卖合同中的装运条款	掌握并熟悉买卖合同中的装运条款	1. 装运条款的内容 2. 装运条款的实例
情境4	货物保险	海上风险与损失	掌握海上风险与损失的种类	1. 海上风险的种类 2. 海上损失的种类
		海洋运输货物保险	掌握中国及伦敦保险协会的海洋运输保险条款	1. 中国海运货物保险条款 2. 伦敦保险协会的海洋运输货物保险条款
		买卖合同中的保险条款	掌握买卖合同中的保险条款	1. 保险条款的内容 2. 保险条款的实例

情境5	货款结算	票据的概述	掌握汇票、本票、支票的含义及特点	1. 汇票的内容 2. 本票及支票的内容
		支付方式	掌握汇款、托收和信用证的支付方式	1. 汇款的流程及特点 2. 托收的流程及特点 3. 信用证的流程及特点
		银行保函、国际保理	掌握银行保函、国际保理的含义及特点	1. 银行保函的特点 2. 国际保理的特点及作用
		买卖合同中的支付条款	掌握买卖合同中的支付条款	1. 支付条款的内容 2. 支付条款的实例
情境6	货物检验	进出口货物的检验	掌握进出口货物检验的规定、时间及地点	1. 进出口货物检验的规定、时间及地点 2. 进出口商品的报检
		买卖合同中的检验条款	掌握买卖合同中的检验条款	1. 检验条款的内容 2. 检验条款的实例
情境7	争议的预防与处理	不可抗力	掌握不可抗力的含义、范围及处理	1. 不可抗力含义、范围
		货物的索赔	掌握索赔与理赔的处理	1. 索赔与理赔的含义及特点 2. 索赔与理赔的案例分析
		仲裁	掌握仲裁的特点及条款	1. 仲裁的特点 2. 仲裁条款的实例
情境8	出口合同的签订	交易磋商的准备、程序及策略	掌握交易磋商的准备工作、具体程序及相关策略	1. 交易磋商的准备工作 2. 具体程序及相关策略
		买卖合同的订立	掌握买卖合同签订的条件和内容	1. 合同的签订条件 2. 合同的签订及基本内容
情境9	出口合同的履行	准备货物和落实信用证	掌握出口备货的注意事项及报检并落实信用证	1. 备货的注意事项 2. 出口报检 3. 落实信用证的相关内容
		组织装运	掌握租船订舱、出口报关、投保及装运	1. 租船订舱的流程 2. 出口报关的流程 3. 投保流程 4. 装运流程
		制单结汇	掌握出口结汇方法、缮制结汇单据	1. 出口结汇的办法 2. 制作结汇单据 3. 对单证不符的处理方法

		出口收汇核销、退税及善后处理	掌握出口收汇核销、出口退税及善后工作的处理	1. 出口收汇核销作用及做法 2. 出口退税作用及操作方法 3. 善后工作的处理
情境10	进口合同的签订与履行	进口交易的基本程序	掌握进口交易的基本程序	1. 进口调研、申请配额和进口许可证 2. 进口成本核算、进口磋商 3. 签订进口合同、履行合同
		开立与修改信用证	掌握信用证的开立与修改相关知识	1. 信用证的开立程序 2. 信用证的修改
		安排运输和保险	掌握货物运输和投保的基本流程	1. 租船订舱的基本程序 2. 保险的基本程序
		审单付款	掌握审单付款的基本流程	审单付款的流程及对单证不符点的处理
		报关、检验和进口索赔	掌握进口报关和检验的流程	1. 进口报关、进口报检 2. 索赔的处理
情境11	其他贸易方式	经销与代理	掌握经销与代理	经销与代理
		寄售、拍卖与展卖	掌握寄售、拍卖与展卖的具体做法	寄售、拍卖与展卖
		投标、招标	掌握投标、招标的定义	投标、招标
		加工贸易、对销贸易、期货交易	掌握加工贸易、对销贸易、期货交易	加工贸易、对销贸易、期货交易

五、课程实施

（一）教学设计

本课程采用的任务工单或任务指导书的设计思路如下所述：在课程的目标定位上，以满足对外贸易岗位对国际贸易实务知识和职业技能的基本要求为原则，既要考虑新时期高职学生的现实基础，又要考虑新时期高职人才规格的发展要求；在课程的内容标准上，国际贸易实务课程分为应用理论和实务模拟应用技能两大部分，既要突出国际贸易中各环节的操作应用，又要有对国际贸易实务工作的基本指导；在课程的实施过程中，要注重学生既要理解并掌握国际贸易操作的基础知识，更要注重学生的动手能力的训练，从而实现自我发展的职业能力素养的养成，将素质教育的理念切实贯彻到日常的教学过程中。

课堂教学采取课题教学与实训教学相结合的办法，通过课堂讨论、案例分析、任务工单等方法加强学习。在任务工单的实施中，教师对学生进行分组，布置课堂任务，学生在完成任务的过程中进行学习及小组讨论，从而实现以学生为主体

的教学过程。在任务的实施过程中，教师进行指导，讲解相应的知识点，对学生出现的错误予以改正。任务完成之后，对小组的整体完成情况和个人的表现进行评价，采用学生自评、小组互评、教师点评的方法，所占比例分别为 20%，20%，60%。通过整个任务的实施，有利于加强学生的学习自主性、团队合作精神和集体意识，理论与实践相融合，真正提高学生的技能操作能力。

表 5-1 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 1:	<div>货物的描述</div> <div>参考学时：4 学时</div>		
学习目标	1. 掌握货物的名称、品质、数量和包装的相关知识 2. 能够正确采用货物的名称 3. 能熟练表达货物的品质、数量及包装条款		
学习任务	任务名称	学习内容	建议使用的教学方法
	描述买卖合同中的货物	1. 国际贸易业务中关于货物名称和品质的基本知识 2. 货物的数量及数量条款 3. 货物的包装及包装条款	项目教学法 案例教学法 任务驱动法
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分		
学习场所	多媒体教室		
教学准备	教案、课程标准、任务工单		

表 5-2 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 2:	<div>货物的价格</div> <div>参考学时：10 学时</div>		
学习目标	1. 掌握贸易术语的内容及特点 2. 能够在交易磋商中正确选用贸易术语 3. 能够正确核算交易中的商品价格		
学习任务	任务名称	学习内容	建议使用的教学方法
	核算进出口货物的价格	1. 各种贸易术语的特点及相关国际惯例 2. 货物价格的核算方法 3. 买卖合同中的价格条款	项目教学法 案例教学法 任务驱动法
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分		

学习场所	多媒体教室
教学准备	教案、课程标准、任务工单

表 5-3 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 3:	货物的运输		参考学时：4 学时
学习目标	1. 掌握海上运输的特点、种类、运输单据及运输条款的内容 2. 能够在交易磋商中正确选用货物运输方式 3. 能够熟悉海运的流程		
学习任务	任务名称	学习内容	建议使用的 教学方法
	运输进出口货物	1. 海运特点、当事人、种类、海运单据和海运出口货物的流程 2. 集装箱运输、国际多式联运特点 3. 装运条款的内容和实例	项目教学法 案例教学法 任务驱动法
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分		
学习场所	多媒体教室		
教学准备	教案、课程标准、任务工单		

表 5-4 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 4:	货物的保险			参考学时：6 学时
学习目标	1. 掌握进出口货物的投保流程 2. 能够在合同履行中正确投保			
学习任务	任务名称	学习内容	建议使用的教学方法	
	为进出口货物 办理保险	1. 海上风险与损失的种类 2. 中国及伦敦保险协会的海洋运输保险条款 3. 保险条款的内容和实例	项目教学法 案例教学法 任务驱动法	
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分			
学习场所	多媒体教室			
教学准备	教案、课程标准、任务工单			

表 5-5 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 5:	货款的结算		参考学时：6 学时
学习目标	1. 能够掌握各种票据的特点 2. 能够正确采用各种支付方式 3. 能够正确订立买卖合同中的支付条款		
学习任务	任务名称	学习内容	建议使用的教学方法
	为进出口货物 选用支付方式	1. 汇票、本票、支票的含义特点 2. 汇款、托收和信用证的支付方式 3. 买卖合同中的支付条款	项目教学法 案例教学法 任务驱动法
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分		
学习场所	多媒体教室		
教学准备	教案、课程标准、任务工单		

表 5-6 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 6:	争议的预防与处理		参考学时：4 学时
学习目标	1. 能够掌握索赔与理赔的处理 2. 能够在实践中处理仲裁事宜		
学习任务	任务名称	学习内容	建议使用的教学方法
	对合同中不可抗力、索赔、仲裁条款进行分析处理	1. 不可抗力的含义、范围及处理 2. 索赔与理赔的案例分析 3. 仲裁条款的实例	项目教学法 案例教学法 任务驱动法
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分		
学习场所	多媒体教室		
教学准备	教案、课程标准、任务工单		

表 5-7 教学实施内容表（学习情境描述）

学习情境 7:	出口合同的签订			参考学时：2 学时
学习目标	1. 能够胜任合同签订的磋商工作 2. 能够正确订立买卖合同的条款及内容			

	任务名称	学习内容	建议使用的教学方法
学习任务	签订一份出口合同	1. 交易磋商的准备工作、具体程序及相关策略 2. 买卖合同签订的条件和内容	项目教学法 案例教学法 任务驱动法
考核标准	理论掌握占 50%，实践操作占 50%，总分 100 分		
学习场所	多媒体教室		
教学准备	教案、课程标准、任务工单		

（二）实施方法

在每一情境的学习当中都采用 OTPAE 五步训练法，即：目标-任务-准备-行动-评估，具体操作步骤如下：

1. 设定目标。以具体进出口贸易工作为主线，教师引导学生参与各个工作环节的操作和训练，目标是将理论知识的运用置于一个真实的项目中展开，项目完成后学生能够牢固掌握相应进出口业务单证的制作与使用技能。

2. 布置任务。以进出口业务各环节的工作为任务，要求学生自主完成项目目标任务。

3. 准备工作。教师对即将要进行的情境任务做大体概述，学生自己预习相关知识，为项目的展开奠定理论基础。

4. 任务实施。学生分组对某个任务进行讨论，研究完成任务的途径及工作理念。学生上台展示，由老师和听众学生提问或评议，教师配合指导、答疑、评价、测试，通过互动明晰知识要点与难点，真正掌握此环节工作的具体做法。

5. 总体评价。任务完成之后，对小组的整体完成情况和个人的表现进行评价，采用学生自评、小组互评、教师点评的方法，所占比例分别为 20%，20%，60%。通过整个任务的实施，有利于加强学生的学习自主性、团队合作精神和集体意识，理论与实践相融合，真正提高学生的技能操作能力。

五、课程考核

考核以过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

（一）过程性评价

1、平时成绩

（1）出勤情况；

- (2) 课堂纪律;
- (3) 上课表现, 是否积极参与课堂讨论;
- (4) 课堂提问, 是否能主动回答问题以及回答问题结果;
- (5) 书面作业, 是否及时完成, 完成质量, 有无抄袭等。

2、工作项目完成情况

(1) 方案设计能力: 是否能够根据资料合理设计进出口工作流程、安排时间和人员分工, 是否具有自我学习及创新能力;

(2) 项目实施能力: 根据所提供项目, 各自完成目标任务, 教师检查能否独立承担各环节工作, 遇到问题是否能合理处理等 ;

(3) 项目报告书写能力: 是否独立完成, 书写是否规范, 是否有判读分析, 是否有心得体会;

(4) 团结合作能力: 单证缮制过程中个角色是否分工明确, 履行职责是否有条不紊。

(二) 终结性评价

采取理论闭卷、案例分析答辩的方式

理论考试: 基础知识基本掌握, 概念基本清晰, 以客观判断能力考核为主

案例分析: 问题分析透彻, 思路清晰, 回答问题口齿清晰, 观点正确合理、思路敏捷。

(三) 评定标准

1、平时成绩(40%): 出勤及课堂表现 10%+项目完成情况 30%

2、终结性考试(60%): 理论闭卷 40% +案例分析 20%

六、实施条件要求

(一) 师资队伍要求

学生教师比小于 16:1;

专任教师比例 1:1

课程主讲教师资格: 具备中级以上技术职称及相应职业资格或具有 2 年以上企业工作经历, 具有双师型素质的教学团队。

(二) 教学场所要求

1、教学环境及设备要求

本课程应配备外贸单证实训室和国际商务实训室，可通过局域网实时在线进行多媒体演示教学。也可通过外贸单证实训软件平台，进行远程终端的外贸单证操作，使教学灵活有趣。

建立了丰富实用的课程网页。本课程相关的课程标准、项目活动载体、学习指导、习题集、案例集、实训实习项目库、教学活动图片等资料全部上网，实现资源共享。

七、课程资源

1、本课程网站

为方便学生学习和实训，《国际贸易实务》课程所有的讲义及辅助教学资料都做成了电子文档（Word、Excel、PPT、Flash 等格式），包括课程标准、电子教材、教学情境设计、学习指导、习题集、案例集、实训实习项目等，学生可以在平台上浏览和下载电子教案，通过网络进行远程学习，还可通过平台下载作业等。本课程网络教学资源丰富，网站畅通，充分满足学生自学的需要。

2、《国际贸易实务》课程标准。

3、教学课件、电子教案。

4、实训项目任务书，指导学生在自学中完成规定任务中的实训项目，有助于提高学习效果。

5、教师实训指导书，实训教学中的指导性文件，确定能力培养的具体目标 and 手段。

6、教学做一体化：实训任务库，包括分项目实训、综合实训和案例分析。

7、能力拓展资源，包括本课程常用的国际贸易惯例，国内法规、国际商务单证员、外贸业务员资格证书考试介绍等。

八、课程制定依据

《国际贸易实务》课程是“国际商务单证员”考试的基初课程之一，本课程教学实现“课证”一体化，依据外贸业务员、跟单员、单证员等职业岗位开设。

在课程的目标定位上，以满足对外贸易岗位对国际贸易实务知识和职业技能的基本要求为原则，既要考虑新时期高职学生的现实基础，又要考虑新时期高职人才规格的发展要求。在课程的内容标准上，国际贸易实务课程分为应用理论和实务模拟应用技能两大部分，既要突出国际贸易中各环节的操作应用，又要有对

国际贸易实务工作的基本指导。在课程的实施过程中，要注重学生既要理解并掌握国际贸易操作的基础知识，更要注重学生的动手能力的训练，从而实现自我发展的职业能力素养的养成，将素质教育的理念切实贯彻到日常的教学过程中。

九、其他

本课程根据高职高专培养目标，针对外贸企业职业需求对推荐教材的内容做了适当的取舍处理；

《纳税计算与申报》课程标准

一、课程的性质与作用

会计专业主要面向企、事业单位会计工作的一线岗位，培养德、智、体、美全面发展，心理健康，诚信、守法、勤奋、敬业，掌握从事会计工作所必备的专业基础知识，有较强的会计工作实务能力和可持续发展的学习与适应能力的高素质应用性会计实用人才。

本专业在与行业企业合作办学过程中，通过大量调查研究和反复论证，根据会计工作岗位的主要任务分解工作过程要素（解构），基于工作过程要素整合专业课程（归类），根据学习过程的逻辑构建专业课程体系（重构）。在此基础上，建立了符合专业培养目标要求，针对性和实用性强，与工作岗位关系密切的会计专业课程体系。

《纳税计算与申报》课程属于本专业必修课程模块中的一门重要核心课程，本课程对于会计专业学生的职业能力培养和职业素质养成起主要支撑作用。前序课程安排了《基础会计》、《初级财务会计》、《财经法规》、《会计职业道德》等相关专业课程，在学完本门课程之后安排了《会计综合实训》及毕业顶岗实习和毕业实践报告等后继课程。

2、课程设计理念与思路

本课程运用了基于工作过程开发课程的理念，按照工作任务（认知、计算、申报、缴纳、做账、策划）和工作领域（不同税种）两个维度分析（解构）工作过程要素（包括内化在人身上的知识、能力和素质等主观要素，物化为条件、场景、环境的客观要素），按照工作过程要素与学习过程要素相对应原则，将工作过程的主观要素转化为学习过程的内容要素（知识、能力、素质），将工作过程的客观要素转化成学习过程的情境要素（条件、场景、环境等参数），将工作过程的自然逻辑与学习过程的认知逻辑有机结合起来，通过重构，实现课程内容结构化（排列、组合）、认知环境具体化（教学情境）、实践体认过程化（实践教学体系）、目标要求操作化（考核标准和方式）、课程研发动态化（内容更新和情境重建）。

二、课程目标

通过学习本课程，了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要交纳的具体税种，理解、熟悉各税种的相关法律制度知识，掌握各税种的具体计算方法、账务处理方法、纳税申报和税款交纳等相关工作，能够运用税收知识对企业生产经营

活动进行初步的纳税筹划。

三、内容标准

1、课程内容选择方案

本课程内容从两个维度设计框架结构。一是将企业会计在处理纳税业务时的工作分解为：工作认知（税收的有关法规、企业纳税的相关会计要素、从业人员必须具备的基本素质，等等）、计算（税率、公式、税额计算）、申报（程序、表格等）、缴纳（过程）、做账（账务处理）、策划等六项主要学习性工作任务。二是为了处理好不同税种工作业务特殊性的学习，并确保学习过程有效性，又将企业实际进行纳税时的工作分解为：增值税、消费税、营业税、关税、企业所得税、个人所得税代缴、其他税种等七大类主要学习性工作领域，并将计算、申报、缴纳、做账四项工作任务嵌入到上述工作领域之中，这种“任务序列、领域嵌入”的课程内容结构突出了重点，消化了难点，既符合学生学习认知的逻辑，又应对了实际工作过程的逻辑。

课程内容结构分析表

工作任务	工作过程要素		主要工作领域							
			增值税	消费税	营业税	关税	企业所得税	个人所得税	其他税种	
认知	内容要素	知识	税收概念与特征							
			税法与税收法律制度构成要素							
			税务登记管理、账簿、凭证管理和纳税申报							
			税款征收方式、措施及其法律责任							
			一般纳税人、小规模纳税人的概念	应税消费品范围，从价计税、从量计税、复合计税的概念	营业税的征收范围及二种资产转让	进口、出口货物的征税范围、税目	居民、非居民企业概念	个人 10 种所得的含义及征税范围	资源税、土地增值税、房产税、车船税、城镇土地使用税、印花税、城市维护建设税及教育费附加的征税范围	
		能力	学习和理解、运用税收法律制度基本方法							
			纳税范围定位							
			区分不同类型纳税对象							

	素质	诚实、守法、谨慎、客观、细致、认真、守时、耐心						
	条件	法律文本、参考教材、网络、电脑						
	环境	财务部门工作平台、税务局纳税大厅						
	情境要素	生产性企业或商业性企业	生产性企业	交通运输、建筑安装、金融保险、邮电通讯、文化体育、娱乐业	生产性企业或商业性企业	生产性企业或商业性企业	生产性企业或商业性企业	资源开采性企业、房地产开发企业、生产性企业或商业性企业
计算	知识	不同类型增值税税率	不同纳税人消费税率	不同行业及转让无形资产和销售不动产营业税率	进口、出口货物税率	不同类型企业应纳税率	不同形式的个人所得税率	不同税种的税率
		不同纳税人应纳税额的计算公式，增值税专用发票的要素	不同计税方式消费税额计算公式	不同行业及转让无形资产和销售不动产营业税额计算公式	进口、出口货物税额计算公式	不同类型企业应纳税额计算公式	不同形式的个人所得税税额计算公式	不同税种的税额计算公式
	能力	根据不同纳税人计算应纳税额，准确开具增值税专用发票	根据不同计税方式计算应税消费品应纳消费税额	根据不同行业及转让无形资产和销售不动产计算应纳营业税额	根据进口、出口货物计算应纳税额	根据不同类型企业计算应纳税额	根据不同形式个人所得及应纳税额	根据不同税种计算应纳税额
	条件	法律文本、参考教材、网络、电脑						
	情境要素	生产性企业或商业性企业	生产性企业	服务性企业（交通运输、建筑安装、金融保险、文化体育、娱乐服务等）	生产性企业或商业性企业	生产性企业或商业性企业	生产性企业或商业性企业	资源开采性企业、房地产开发企业、生产性企业或商业性企业
	申报缴	申报表 格式、要素，不同税种的缴纳程序						
	知识	不同税种、不同纳税人、不同计税方式、不同行业、不同类型企业、不同所得方式申报的特殊要求						

纳	能力	根据不同税种、不同纳税人、不同计税方式、不同行业、不同类型企业、不同所得形式填写申报表						
		根据不同税种要求按时申报、如数缴纳						
	情境要素	条件	专业软件、网络、电脑、法律文本、参考教材、					
		环境	财务部门工作平台、税务局纳税大厅、税收征管科					
账务处理	能力	场景	生产性企业或商业性企业	生产性企业	服务性企业（交通运输、建筑安装、金融保险、文化体育、娱乐服务等）	生产性企业或商业性企业	生产性企业或商业性企业	生产性企业或商业性企业
筹划	知识	不同税种在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目						
	能力	对各种税种计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理						
筹划	知识	纳税筹划的概念与意义、纳税筹划的主要方法						
	能力	制定企业流转税和所得税等税类的筹划方案						

在此基础上，根据工作过程要素重构学习过程要素，将工作过程要素转化成学习过程要素，学习过程内容要素根据《纳税计算与申报》课程解构分析表中工作过程主观要素确定，学习情境要素参数从《纳税计算与申报》课程解构分析表中工作过程客观要素获得。

课程内容结构分析表

学习单元	学习过程要素（与工作过程要素相对应）					
	内容要素			情境要素（参数）		
	知识	能力	素质	条件	场景	环境
企业纳税工作	税收概念与特征，税法与税收法律制度构成要素，税务登记管理、账簿、凭证管理和纳税申报，税款征收方式、措施及其法律责任	学习和理解、运用税收法律制度基本方法，纳税范围定位，区分不同类型纳税对象	诚实、守法、谨慎、	法律文本、参考教材、	同行业企业	财务部门工作平台、税务

核算与纳税	增值税	一般纳税人、小规模纳税人的概念	不同类型增值税税率;不同纳税人应纳税额的计算公式;增值税专用发票的要素;申报表格式、要素,申报缴纳程序;在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据不同纳税人计算应纳税额,准确开具增值税专用发票;填写申报表和缴纳;计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理	客观、细致、认真、守时、耐心	网络、电脑	生产性企业或商业企业	局纳税大厅、纳税模拟实训室
	消费税	应税消费品,从价计征、从量计征、复合计税的概念	不同纳税人消费税率;不同计税方式消费税额计算公式;申报表格式、要素,申报缴纳程序;在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据不同计税方式计算应税消费品应纳税消费税额;填写申报表和缴纳;计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理			生产性企业	
	营业税	营业税的七大行业及二种资产转让	不同行业及转让无形资产和销售不动产营业税率;不同行业及转让无形资产和销售不动产营业税额计算公式;申报表格式、要素,申报缴纳程序;在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据不同行业及转让无形资产和销售不动产计算应纳税营业税额;填写申报表和缴纳;计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理			交通运输、建筑安装、金融保险、邮电通讯、文化体育、娱乐业	

	关税	进口、出口的货物、征税范围、税目	进口、出口货物关税税率；进口、出口货物关税额计算公式；申报表格式、要素，申报缴纳程序；在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据进口、出口货物计算应纳税额；填写申报表和缴纳；计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理			生产性企业或商业企业	
	企业所得税	居民、非居民企业概念	不同类型企业应纳税税率；不同类型企业应纳税额计算公式；申报表格式、要素，申报缴纳程序；在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据不同类型企业计算企业应纳税额；填写申报表和缴纳；计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理			生产性企业或商业企业	
	个人所得税	10种所得的含义及征税范围	不同形式的个人所得税率；不同形式的个人所得税额计算公式；申报表格式、要素，申报缴纳程序；在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据不同形式个人所得及所得额计算应纳税额；填写申报表和缴纳；计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理			生产性企业或商业企业	

	其他税种	资源税、土地增值税、房产税、车船税、城镇土地使用税、印花税法、城市维护建设税及教育费附加的征税范围	不同税种的税率；不同税种的税额计算公式；申报表格式、要素，申报缴纳程序；在计税、代扣、申报缴纳、减免、退补时涉及的会计科目	根据不同税种计算应纳税额；计税、代扣代缴税款、申报缴税和收到退补税时进行账务处理		资源开采企业、房地产开发企业、生产性企业或商业企业	
企业纳税筹划		纳税筹划的概念与意义、纳税筹划的主要方法		制定企业流转税和所得税等税类的筹划方案		各行业企业	

2、课程内容标准

序号	学习单元		学习内容	学习目标	学习场景	方法建议
1	工作认知模块	企业纳税工作	税收概述 税法概述 税收征收管理	1. 能熟悉税收的基本理论知识，对我国税收制度的构成有一个清楚的认识； 2. 能对企业税务登记管理、账簿凭证管理和纳税申报有详细的了解； 3. 能对我国企业税款征收方式有比较详细的认识。	办税大厅、税务网站	现场观摩法、案例教学法、PBL教学法
2	工作核心任务模块	增值税	一般纳税人	1. 能准确计算增值税一般纳税人进项税额、销项税额、进项税额转出和进口货物的应纳增值税额； 2. 能够准确地对一般纳税人增值税有关业务进行账务处理； 3. 能熟练开具增值税专用发票。	生产性企业、商业性企业、纳税模拟实训室、税务网站	案例教学法、现场操作法、

			小 规 模 纳 税 人	1. 能准确计算小规模纳税人的增值税; 2. 能够准确地对小规模纳税人增值税有关业务进行账务处理。		
			纳 税 申 报 缴 纳	1. 能准确填制一般纳税人和小规模纳税人增值税申报表; 2. 熟练完成纳税申报和税款缴纳工作。		
3		消 费 税	从 价 计 税	1. 能准确计算从价计税应税消费品应纳消费税额; 2. 准确计算外购消费品已纳消费税的抵扣和企业进口货物应纳的消费税; 3. 能准确地对从价计算消费税的相关业务进行账务处理。	生 产 性 企 业、纳 税 模 拟 实 训 室、 税 务 网 站	案 例 教 学 法、现 场 操 作 法
			从 量 计 税	1. 能准确计算从量计税应税消费品应纳消费税额; 2. 能准确地对从量计算消费税的相关业务进行账务处理。		
			从 价 和 从 量 复 合 计 税	1. 能准确计算复合计税应税消费品应纳消费税额; 2. 能够准确地对企业消费税计算、缴纳有关业务进行账务处理。		
			纳 税 申 报 缴 纳	1. 能准确填制消费税纳税申报表; 2. 能熟练完成企业消费税的纳税申报和税款缴纳工作。		
4	工 作 核 心 任 务 模 块	营 业 税	交 通 运 输 业	1. 能够准确地对交通运输企业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对交通运输企业营业税的相关业务进行账务处理;	交 通 运 输 企 业、 建 筑 安 装 企 业、 金 融 保 险 企 业、 邮 电 通 讯 企 业、 文 化 体 育 企 业、	案 例 教 学 法 、 ISAS 教 学 法、现 场 操 作 法
			建 筑 安 装 业	1. 能准确地对建筑安装企业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对建筑安装企业营业税的相关业务进行账务处理;		

			金融保险业	1. 能准确地对金融保险企业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对金融保险企业营业税的相关业务进行账务处理;	娱乐企业、服务企业、房地产企业、纳税模拟实训室、税务网站	
			邮电通讯业	1. 能准确地对邮电通讯企业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对邮电通讯企业营业税的相关业务进行账务处理;		
			文化体育业	1. 能够准确地对文化体育业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对文化体育业营业税的相关业务进行账务处理;		
			服务业	1. 能准确地对各种服务企业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对各种服务企业营业税的相关业务进行账务处理;		
			娱乐业	1. 能够准确地对娱乐企业的营业税进行计算; 2. 能熟练地对娱乐企业营业税的相关业务进行账务处理;		
			转让无形资产、销售不动产	1. 能够准确地对企业转让无形资产和销售不动产的营业税进行计算; 2. 能熟练地对企业转让无形资产和销售不动产的相关业务进行账务处理;		
			纳税申报缴纳	1. 能准确填制营业税的纳税申报表; 2. 能熟练完成营业税的纳税申报和缴纳。		
5		关税	进口关税	1. 能准确计算企业进口货物应纳关税税额; 2. 能够准确地对企业进口关税的有业务进行账务处理。	生产性企业、进出口外贸企业、纳税模拟实训室、税务网站	案例教学法、现场操作法
			出口关税	1. 能准确计算企业出口货物应纳关税额; 2. 能够准确地对企业出口关税的有业务进行账务处理。		

			纳 税 申 报 缴 纳	能及时完成企业关税的纳 税申报和税款缴纳工作。		
6		企 业 所 得 税	居 民 企 业 纳 税 人	1. 能准确计算居民企业应 纳所得税额。 2. 能够准确地对居民企业 所得税额的计提、缴纳等有 关业务进行账务处理。	生 产 性 企业、外 国企业、 纳 税 模 拟 实 训 室、税务 网站	案 例 教 学 法、现 场 操 作法
			非 居 民 企 业 纳 税 人	1. 能准确计算非居民企业 应纳所得税额。 2. 能够准确地对非居民企 业所得税额的计提、缴纳等 有关业务进行账务处理。		
			纳 税 申 报 缴 纳	1. 能准确填制所得税的纳 税申报表； 2. 能熟练完成所得税的纳 税申报和缴纳。		
7		个 人 所 得 税	工 资 薪 金 所 得	1. 能准确地计算个人工资 薪金所得税； 2. 能对企业代扣代缴工资 薪金个人所得税的业务熟 练进行处理	生 产 性 企业、服 务 性 企 业、个 人 独 资 企 业、合 伙 企 业、 纳 税 模 拟 实 训 室、税 务 网 站	案 例 教 学 法、角 色 扮 演 法、 ISAS 教 学 法、现 场 操 作法
			个 体 工 商 户 生 产 经 营 所 得	能准确计算个体工商户的 个人所得税		
			企 事 业 单 位 承 包 经 营、 承 租 经 营 所 得	能准确计算承包、承租企事 业单位生产经营所得的个 人所得税		
			劳 务 报 酬 所 得	1. 能准确地计算个人劳务 报酬所得税； 2. 能对企业代扣代缴劳 务报酬所得个人所得税的 业务熟练进行处理		
			稿 酬 所 得	1. 能准确地计算个人稿酬 所得所得税； 2. 能对企业代扣代缴稿 酬所得个人所得税业务熟 练进行处理		
			财 产 租 赁 所 得	能准确地计算财产租赁所 得的个人所得税		
			财 产 转 让 所 得	能准确地计算财产转让所 得的个人所得税		

8			股息利息红利所得	能准确地计算股息利息红利所得的个人所得税		
			特许权使用费所得	能准确地计算特许权使用费所得的个人所得税		
			偶然所得	能准确地计算偶然所得的个人所得税		
			纳税申报缴纳	1. 能准确填制个人所得税的纳税申报表; 2. 能熟练完成个人所得税的纳税申报和缴纳。		
		其他税种	资源税	1. 能准确计算企业应缴纳的资源税; 2. 能对资源税的业务熟练地进行账务处理; 3. 能及时完成资源税的申报与缴纳。	资源开采性企业、房地产企业、生产性企业、商业性企业、纳税模拟实训室、税务网站	案例教学法、ISAS教学法、现场操作法
			车船税	1. 能准确计算企业应缴纳的车船税; 2. 能对车船税的业务熟练地进行账务处理; 3. 能及时完成车船税的申报与缴纳。		
			城镇土地使用税	1. 能准确计算企业应缴纳的城镇土地使用税; 2. 能对城镇土地使用税的业务熟练地进行账务处理; 3. 能及时完成城镇土地使用税的申报与缴纳。		
			印花税	1. 能准确计算企业应缴纳的印花税; 2. 能对印花税的业务熟练地进行账务处理; 3. 能及时完成印花税的申报与缴纳。		
			城市维护建设税和教育费附加	1. 能准确计算企业应缴纳的城市维护建设税及教育费附加; 2. 能对城市维护建设税及教育费附加的业务熟练地进行账务处理; 3. 能及时完成城市维护建设税及教育费附加的申报与缴纳。		

9	工作提升模块	纳税筹划	流转税筹划	掌握相应的纳税筹划方法，能够制定企业流转税和所得税等税类的筹划方案。	生产性企业、商业性企业、纳税模拟实训室	PBL 教学法、案例教学法
			所得税筹划			
10	综合实训模块	综合实训	所有税种	掌握一个综合经营企业的所有税种的计算、账务处理、纳税申报缴纳等操作工作。	综合经营性企业、纳税模拟实训室	ISAS 教学法

四、实施建议

1、教学模式

针对企业会计处理纳税实务的工作过程内容和情境要素的解构，获得相应的学习过程内容和情境要素信息，通过对这些信息的处理实现认知环境具体化。针对企业纳税业务涉及的税种，设计相关的企业背景 and 纳税仿真场景，帮助学生理解企业有关税种的法律知识、税额的计算、账务处理和申报交纳等工作程序，逐步懂得企业纳税筹划工作的基本方法和程序。根据学习过程内容和情境的不同要求，分别采用案例教学法、PBL 教学法、ISAS 教学法、现场操作、角色扮演等多种行之有效的教学方法，增强学生的实际动手能力和培养学生的综合专业素质。根据工作过程内容和情境的要求，设计单元教学目标，并将会计职业资格证考试有关企业纳税内容融入本课程教学体系，建立并实施单元考核机制，予评价于教学过程，这些都将使教、学、做、评一体化教学具有更强的针对性。

(1)建议采用教学做评一体化教学模式

(2)建议有针对性采用合适教学方法

2、实践教学

根据“任务序列、领域嵌入”的课程结构，基于企业会计处理纳税实务的工作过程能力和条件要求，建立相应的学习过程能力和条件要素结构，在此基础上设计观摩纳税实践（开课之前利用暑假组织学生到税务局和企业参观）、单元模拟纳税实训（每个税种学习单元，安排到纳税模拟实训室进行纳税模拟实践操作）、综合模拟纳税实训（课程主要学习单元结束后，安排到综合模拟实训室进行一个具体企业涉及的全部纳税业务模拟操作）、企业顶岗实习（毕业顶岗实习期间，安排企业纳税实习内容，布置企业纳税为内容的毕业实践报告）等四个环节递进的实训

实习内容，实现本课程“实践体认”系列化、过程化。

3、学习评价

建议采用全方位、全过程、多样化、开放式考核模式，努力做到考核主体多元、考核时空动态、考核内容全面，成绩结构合理，实现教学相长。

项目	考核主体	考核地点	考核方式	考核内容	比例	
					分比例	总比例
课堂教学	任课教师	一体化教室 模拟实训室	考勤	出勤	5%	10%
			批阅	平时作业	5%	
企业纳税业务考核	任课教师 上课学生		随机提问 学生陈述 学生操作 学生表演	法规知识	5%	35%
				税额计算	10%	
				账务处理	10%	
				纳税报表编制	10%	
综合实训 (小组完成)	任课教师 上课学生	模拟企业、 税务师事务所、税务机关	现场操作	团队合作	10%	30%
				计算、申报、 缴纳、做账	20%	
综合知识	任课教师	一体化教室	笔试答辩	综合考试	25%	25%
合计					100%	

五、其它

选用具有鲜明高职教育特色的纳税计算与申报教材和配套实训教材，实现教材、实训指导和实训软件三位一体的有机结合。

《Excel 财务应用》课程标准

学时：60 学时

一、课程定位

培养学生利用现代信息技术从事会计工作的能力，是高职会计专业人才培养目标和规格中的一项基本要求。Excel 是现代办公中经常使用的一种数据处理软件，功能强大，应用灵活，使用方便，具有其它软件难以超越的诸多优势，不仅能够满足个性化的数据分析需要，也能满足复杂多变环境下的大量数据分析需要，在国际上有着“通用财务软件”之美誉，是提高会计工作质量、减轻会计人员劳动强度的重要办公利器。《Excel 财务应用》课程的主要任务是培养学生应用 Excel 软件高效地从事财务与会计工作的能力，是实现高职会计专业人才培养目标和保障人才培养规格的重要支撑课程。

《Excel 财务应用》课程是 Excel 应用与会计专业相关理论知识相融合的一门课程，属于复合型和应用型课程，在计算机应用基础、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、会计信息化（会计电算化、会计软件应用）等课程之后开设。

二、课程目标

（一）能力目标

掌握 Excel 在财务与会计工作中应用的基本方法和技巧，具备利用 Excel 软件解决会计工作实际问题的能力。

知识目标

进一步巩固财务会计、成本会计、财务管理和税法等知识，熟知 Excel 应用的基本知识。

素质目标

树立高质高效办公的思想，积极主动思考问题，培养发现问题的敏感意识，掌握一定的分析问题方法，养成及时解决问题的习惯，形成严谨、规范、细致的专业作风。

三、课程设计

（一）课程设计思路

1. 进行行业企业调研

选取具有代表性的企业，对会计工作所涉及的 Excel 应用问题进行归纳和分

析。

2. 确定典型工作任务

组织课程专家、实践应用专家和教学一线老师，在对会计工作所涉及的 Excel 应用问题进行分析基础上，确定出典型工作任务。

3. 确定任职能力要求 对完成典型任务应具备的工作能力进行分析，确定任职能力要求。

4. 制定教学目标

根据任职能力要求，制定出能力导向的任务引领型教学目标。

5. 设定学习情境

根据课程教学目标的要求，设计出与实际工作情境对应的学习情境。 6. 安排学习任务

按照学习情境的内容构成，安排学习任务和内容

7. 实施任务引领型教学行动

采取任务驱动式教学模式，综合运用案例教学法、启发引导教学法，充分体现课程的职业性、实践性和开放性。

8. 采取过程评价和结果评价相结合的考评办法，以评促学。

采取过程评价和结果评价相结合的方法，对教学进行检测和评价。过程评价的目的是促进知识、技能在平时积累，结果评价的目的是促进综合应用能力的形成。

学习情境（项目、单元）	学习任务
学习情境一 Excel 应用基础	学习任务 1-1 认识 Excel2010 的窗口界
	学习任务 1-2 工作簿、工作表和单元格
	学习任务 1-3 数据输入的方法
	学习任务 1-4 数据编辑与保护
	学习任务 1-5 单元格的格式化
	学习任务 1-6 单元格数据链接
	学习任务 1-7 公式和函数应用
	学习任务 1-8 用图表表达数据
	学习任务 1-9 数据排序
	学习任务 1-10 数据筛选

	学习任务 1-11 数据分类汇总
	学习任务 1-12 数据透视分析工具的应用
	学习任务 1-13 单变量求解工具的应用
	学习任务 1-14 模拟运算表工具的应用
	学习任务 1-15 规划求解工具的应用
学习情境二 利用 Excel 处理账表数	学习任务 2-1 会计账务处理程序
	学习任务 2-2 利用 Excel 进行账表处理
学习情境三 Excel 在资金时间价值分析中的应用	学习任务 3-1 Excel 在现值分析中的应用
	学习任务 3-2 Excel 在净现值分析中的应用
	学习任务 3-3 Excel 在终值分析中的应用
	学习任务 3-4 Excel 在利率分析中的应用
	学习任务 3-5 Excel 在内含报酬率分析中的应用
	学习任务 3-6 Excel 在投资期或还贷期分析
	学习任务 3-7 Excel 在年金分析中的应用
	学习任务 3-8 利用 Excel 分析付款方案
	学习任务 3-9 利用 Excel 设计分期还贷查询
学习情境四 Excel 在资金筹集管理中的应用	学习任务 4-1 Excel 在资金需要量预测中的应用
	学习任务 4-2 Excel 在资本成本分析中的应用
学习情境五 Excel 在流动资产中的应用	学习任务 5-1 Excel 在最佳现金持有量分析
	学习任务 5-2 Excel 在商品进销存自动统计
	学习任务 5-3 Excel 在产品决策分析中的应用
	学习任务 5-4 Excel 在应收账款信用策略分
学习情境六 Excel 在投资管理中的应用	学习任务 6-1 Excel 在投资方案评价分析中的应用
	学习任务 6-2 Excel 在投资时机分析中的应用
	学习任务 6-3 Excel 在最佳投资规模分析中的应用

	学习任务 6-4 Excel 在投资项目敏感性分析
学习情境七 Excel 在固定资产管理中的应用	学习任务 7-1 Excel 在固定资产折旧计算中的应用
	学习任务 7-2 Excel 在固定资产更新决策分
	学习任务 7-3 Excel 在固定资产经济使用寿命分析中的应用
学习情境八 Excel 在成本费用管理中的应用	学习任务 8-1 Excel 在混合成本费用分解计算中的应用
	学习任务 8-2 Excel 在制造费用分配中的应用
	学习任务 8-3 Excel 在工资薪金所得税计算中的应用
	学习任务 8-4 Excel 在辅助生产费用分配中的应用
学习情境九 Excel 在利润管理中的应用	学习任务 9-1 Excel 在利润预测分析中的应用
	学习任务 9-2 Excel 在本量利分析中的应用
学习情境十 Excel 在财务分析中的应用	学习任务 10-1 Excel 在比率分析中的应用
	学习任务 10-2 Excel 在因素分析中的应用
	学习任务 10-3 Excel 在杜邦分析中的应用
学习情境十一 Excel 在财务预算中的应用	学习任务 11-1 财务预算知识
	学习任务 11-2 在 Excel 工作表中建立财务预算模型

《财务会计》课程标准

学时：130 学时

一、课程性质

本课程为会计专业的主干课程，是必修课程。通过本课程的教学，使学生能够基本掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本方法，并初步掌握会计实际操作的技能，为以后从事财务会计岗位工作奠定基础。

本课程的主要内容参照全国会计专业技术资格考试辅导教材《初级会计实务》内容选用教材，可将本课程的学习与全国会计专业技术初级会计资格考试相结合。

二、课程思路

1、按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程体系”的总体设计要求，本课程以主要经济业务的会计处理为基本目标，彻底打破学科课程的设计思路，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

2、本课程设计的重点是对教学内容建立三个层次，由学校、教师、学生分别在实施、教学、学习中进行选择。三个层次为：基本知识、扩展知识、链接知识。考核以基本知识为主体。

3、依据工作任务完成的需要、高职学校学生的学习特点和职业能力形成的规律，按照“学历证书与职业资格证书嵌入式”的设计要求确定课程的知识、技能等内容。

4、依据各学习项目的内容总量以及在该门课程中的地位分配学习项目的课时数。

5、学习程度用语主要使用“了解”、“理解”或“掌握”、“能”或“会”等用语来表述。“了解”用于表述事实性知识的学习程度，“理解”或“掌握”用于表述原理性知识的学习程度，“能”或“会”用于表述技能的学习程度。

三、内容课程框架结构

教学模块	教学任务
模块一 财务会计总论	任务一 财务会计概述

	任务二 财务会计基本理论 任务三 财务会计法规制度
模块二 货币资金	任务一 库存现金的核算 任务二 银行结算方式的办理 任务三 银行存款核算 任务四 其他货币资金的核算
模块三 应收及预付款项	任务一 应收账款的核算 任务二 应收票据的核算 任务三 预付账款的核算 任务四 其他应收款的核算 任务五 坏账的核算
模块四 存货	任务一 存货的确认与初始计量 任务二 材料类存货按实际成本计价核算 任务三 材料类存货按计划成本计价核算 任务四 委托加工物资的核算 任务五 库存商品的核算 任务六 存货清查核算 任务七 存货期末计价核算
模块五 对外投资	任务一 交易性金融资产的核算 任务二 可供出售金融资产的核算 任务三 持有至到期投资的核算 任务四 长期股权投资的核算
模块六 固定资产	任务一 固定资产的确认与计量 任务二 固定资产取得的核算 任务三 固定资产折旧的核算 任务四 固定资产后续计量的核算 任务五 固定资产处置的核算 任务六 固定资产清查的核算

	任务七 固定资产减值的核算
模块七 无形资产及其他资产	任务一 无形资产的核算 任务二 其他资产的核算
模块八 负债	任务一 流动负债概述 任务二 短期借款与应付款项 任务三 应付职工薪酬 任务四 应交税费 任务五 长期负债的核算
模块九 所有者权益的核算	任务一 实收资本的核算 任务二 资本公积的核算 任务三 盈余公积的核算 任务四 未分配利润的核算
模块十 收入、费用和利润	任务一 收入的核算 任务二 费用的核算 任务三 利润的核算
模块十一 财务报告列报	任务一 财务报表列报概述 任务二 资产负债表列报 任务三 利润表列报 任务四 现金流量表列报 任务五 所有者权益变动表列报

四、课程目标

通过任务引领的项目活动,使学生具备会计专业所必需的基本理论知识和基本经济业务的会计处理能力,同时培养学生爱岗敬业、团结协作的职业精神。

(一)知识教学目标

- 1、能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务。
- 2、能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务,并能进行相应的会计处理;能进行日常库存现金和银行存款的清查。
- 3、能填制和审核常用的银行结算凭证,能办理常用的几种银行转账结算业务。

4、能说出常用的几种银行结算方式的特点、适用范围、结算程序；能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款项结算。

5、能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理。

6、能登记总账和各种格式的明细账。

7、能填制各种纳税申报表，进行纳税申报。

8、能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。

五、技能教学目标

1、本课程的实践教学环节包括：

（1）认知实习，利用现代化教学条件，在多媒体课件中将课程中所涉及到的会计岗位以图片的形式放映出来，主要介绍财务会计所涉及岗位的主要工作，另外组织学生参观会计岗位模拟实验室，通过认知实习，使学生接触具体的会计岗位，增强学生对本课程的感性认识。

（2）岗位实习。通过模拟从事会计岗位的具体工作，加深对知识的理解

（3）课堂讨论。

（4）假期实习。

2、课程实践内容：

(1)现金出纳岗位

(2)银行出纳岗位

(3)工资核算岗位

(4)往来核算岗位

(5)成本费用核算岗位

(6)固定资产核算岗位

(7)总账及报表核算岗位

3、技能教学目标：

通过本课程的教学实践活动，使学生具备从事会计工作的基本能力，能够按照会计岗位的基本要求，进行具体业务会计核算。

（三）素质教学目标：

通过本课程的教学实践活动不仅使学生能够全面树立现代会计岗位的理念和思维方式，灵活运用所掌握的会计知识，培养学生综合运用专业知识的能力,而且

使学生们学习中学会做人，学会学习，学会生活，学会劳动，以发展和促进学生的能力和技能为中心，为他们今后走向社会、参与生活、实现就业、能够为将来走向工作岗位胜任会计工作，奠定良好的基础。

三、课程内容简介

一、资产

（一）货币资金

1、基本知识

- （1）库存现金和银行存款的管理规定；
- （2）库存现金和银行存款收支的会计处理；
- （3）库存现金清查和银行存款核对的方法；
- （4）其他货币资金的内容及会计处理。

2、拓展知识

- （1）银行账户的种类；
- （2）银行转账结算方式的有关规定和业务流程。

3、链接知识

- （1）西方会计中的现金概念；
- （2）出纳工作与出纳员

（二）应收及预付款项

1、基本知识

- （1）应收票据的性质、范围、确认与计量及会计处理（不带息）；
- （2）应收账款的性质、范围、确认与计量及会计处理；
- （3）坏账损失的确认、计提方法及相应的会计处理；
- （4）预付账款的性质、范围及会计处理；
- （5）其他应收款的内容及会计处理。

2、拓展知识

- （1）带息应收票据的会计处理；
- （2）应收票据贴现的计算及会计处理；
- （3）预付账款业务不多企业的预付账款的会计处理。

3、链接知识

- （1）总价法与净价法的区别；

（三）存货

1、基本知识

- （1）存货的概念、分类及其确认；
- （2）存货的初始计量；
- （3）存货发出的计价方法；
- （4）原材料按实际成本计价的会计处理；
- （5）原材料按计划成本计价的会计处理；
- （6）周转材料的核算内容、摊销方法及会计处理；
- （7）委托加工物资实际成本的构成及相应的会计处理；
- （8）库存商品的内容及会计处理；
- （9）存货清查的方法及清查结果的会计处理；
- （10）期末存货跌价准备的计提方法及相应的会计处理

2、拓展知识

- （1）外购材料发生短缺或损耗的会计处理；
- （2）原材料的明细分类核算；
- （3）商品流通企业发出存货的计价方法；
- （4）存货可变现净值的具体确定方法

（四）固定资产

1、基本知识

- （1）固定资产的概念、特点、分类及确认条件
- （2）几种主要渠道（外购、自行建造、投资者投入）取得固定资产的初始成本组成及相应的会计处理；
- （3）固定资产折旧范围的确定、折旧的计算方法及会计处理；
- （4）固定资产后续支出的划分及相应的会计处理；
- （5）固定资产处置的程序及会计处理；
- （6）固定资产清查的会计处理；
- （7）固定资产减值的会计处理。

2、拓展知识

- （1）采用延期支付方式购入固定资产的会计处理；
- （2）融资租入固定资产的会计处理；

(3) 接受捐赠固定资产的会计处理。

(五) 无形资产及其他资产

1、基本知识

(1) 无形资产的概念、特征、内容及确认条件；

(2) 几种主要渠道（外购、自行开发、投资者投入）取得无形资产的初始计量及相应的会计处理；

(3) 无形资产的后续计量、摊销方法的确定及相应的会计处理；

(4) 无形资产的出售、报废的会计处理；

(5) 无形资产减值的会计处理；

(6) 长期待摊费用的内容及会计处理。

2、拓展知识

(1) 企业接受债务人以非现金资产抵偿债务取得的无形资产、以非货币性交易换入的无形资产的初始计量；

(2) 估计无形资产使用寿命应当考虑的相关因素；

(3) 出租无形资产的会计处理。

3、链接知识

商誉的概念、特点、确认及计量。

二、负债

(一) 流动负债

1、基本知识

(1) 流动负债的概念、特点、分类、确认与计量；

(2) 短期借款的内容及会计处理；

(3) 应付票据的内容、计量及会计处理（不带息）；

(4) 应付账款的确认、计量及会计处理；

(5) 预收账款的内容及会计处理；

(6) 其他应付的内容及会计处理；

(7) 职工薪酬的概念及内容、应付职工薪酬的确认、计量及会计处理；

(8) 应交税费的内容及账户设置；

(9) 一般纳税企业和小规模纳税企业增值税的会计处理；

(10) 应交消费税和应交营业税的会计处理；

(11) 其他税费（城市维护建设税、教育费附加、资源税、土地增值税、房产税、土地使用税、车船税、矿产资源补偿费、个人所得税等）的会计处理；

2、拓展知识

- (1) 开出、承兑带息商业汇票的会计处理；
- (2) 预收账款业务不多企业的预收账款的会计处理；
- (3) 辞退福利的会计处理；
- (4) 以现金结算的股份支付的会计处理。

3、链接知识

- (1) 增值税的纳税义务人、征收范围及应纳税额的计算；
- (2) 消费税的纳税义务人、征收范围及应纳税额的计算；
- (3) 营业税的纳税义务人、征收范围及应纳税额的计算。

(二) 非流动负债

1、基本知识

- (1) 非流动负债的概念、特点及分类；
- (2) 长期借款的内容、利息的处理方法及会计处理；
- (3) 应付债券的发行、定价、计息及利息调整；
- (4) 面值发行债券的会计处理；
- (5) 长期应付款和专项应付款的内容。

2、拓展知识

- (1) 溢价、折价发行债券的会计处理；
- (2) 长期应付款和专项应付款的会计处理；

3、链接知识

- (1) 公司债券的分类；
- (2) 借款费用的处理原则；
- (3) 或有负债的概念及特点

三、所有者权益

(一) 基本知识

- 1、所有者权益的概念、组成内容及与负债的区别；
- 2、一般企业实收资本的会计处理以及股份有限公司发行股票的会计处理；
- 3、资本公积的概念、构成及资本溢价（或股本溢价）的会计处理；

- 4、留存收益的概念及组成内容；
- 5、盈余公积的概念、提取依据、用途及相应的会计处理；

（二）拓展知识

1、其他形式（可转换公司债券、将重组债务转为资本、以权益结算的股份支付等）实收资本增加的会计处理；

- 2、其他资本公积的会计处理；

（三）链接知识

- 1、法定资本金管理的有关规定；

- 2、可转换公司债券

四、收入

（一）基本知识

- 1、收入的概念、特点与分类；

- 2、销售商品收入的确认条件与计量；

3、一般销售商品业务（包括商业折扣、现金折扣、销售折让、销售退回等）的会计处理；

- 4、其他业务收入的会计处理；

（二）拓展知识

1、特殊销售商品业务（代销商品、分期收款销售、售后回购、售后租回等）的会计处理；

- 2、提供劳务收入的确认、计量与会计处理；

- 3、让渡资产使用权收入的确认、计量。

（三）链接知识

如销售退回发生在资产负债表日及之前售出的商品在资产负债表日至财务会计报告批准报出日之间的，作为资产负债表日后调整事项处理，其会计处理参见《企业会计准则—资产负债表日后事项》。

五、费用

（一）基本知识

- 1、费用的概念、特点、按照经济用途的分类以及与成本的关系

- 2、主营业务成本、其他业务成本和营业税金及附加的会计处理；

- 3、销售费用、管理费用和财务费用的具体内容及会计处理。

（二）拓展知识

费用的其他分类（按与产品的关系、按与生产工艺的关系、按与产品产量的关系等）；

六、利润

（一）基本知识

- 1、利润的构成内容；
- 2、营业外收支的内容及会计处理；
- 3、本年利润结转的方法及会计处理；
- 4、所得税费用的计算及会计处理的应付税款法；
- 5、利润的分配程序及会计处理。

（二）拓展知识

- 1、资产和负债的计税基础；
- 2、暂时性差异；
- 3、资产负债表债务法

（三）链接知识

- 1、应纳税所得额
- 2、纳税调整事项

七、财务报表

（一）基本知识

- 1、财务报表的概念、组成、分类及列报的基本要求；
- 2、资产负债表的概念、结构与内容及各项目的填列方法；
- 3、利润表的概念、格式与内容及各项目的填列方法。

（二）拓展知识

- 1、资产负债表、利润表的作用；
- 2、现金流量表的概念、作用、结构及编制方法；
- 3、现金流量的概念及分类

四、课程实施建议

（一）财务会计实训教材选用建议

财务会计实训教材选用建议

- 1、必须以本课程标准为依据，要体现模块课程的特色与设计思想，教材内容

应体现先进性、实用性；案例选取要科学，体现企业特点，具有可操作性。教材呈现方式要图文并茂，文字表达要规范、正确、科学。

2、教材应充分体现任务引导、实践导向的课程设计思想，充分体现以能力为本位的指导思想。

3、教材应突出应用性，应避免把职业能力简单理解为单纯的技能操作，同时要具有前瞻性。

4、教材应以学生为本，内容应简明扼要，重点突出，通俗易懂。切忌编成基本理论基本原理的罗列。

5、教材中的案例设计要具有针对性、可操作性，要贴近社会经济生活，最好能选择企业的真实会计资料案例，以增强教学效果和感染力。

（二）教学建议

财务会计是一门理论性、实践性、技能性很强的课程。必须让学生处于教学主体地位，充分调动学生自主学习和独立思考的积极性；由单纯的理论叙述转向将理论融入具体任务教学之中，培养学生实践能力和综合能力；由过去的“聚合思维”转向“发散思维”，培养学生思维的普遍性和广阔性。

1、快乐学习、合作学习、探究式学习。教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计核算业务。

2、互动式教学

在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。

3. 分层教学

根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学习热情。

（三）评价建议

1. 实行多样化考核评价方式

改变单一的以考试成绩为主的课程评价方式，采取模块评价、单元评价和目标评价相结合，知识考核和实训考核相结合，闭卷考核和开卷考核相结合，平时考核和综合考核相结合等多样化的考核评价方式，实行模块化学分结构，学生完成不同的学习项目的模块后，即可取得相应的学分。

2. 与技能考核、社会实践相结合

根据学生毕业后的从业需要，本课程的考核可以与具体的会计岗位实践相结合，按真实场景来进行强化训练，使学生能掌握基本技能、基本的会计核算方法，并要求学生到企业接触实际的会计工作，参与企业会计核算的基础工作，根据同学们从事会计工作表现情况的来考核量化打分。

（四）课程资源的开发与利用建议

1. 选择、开发适合专业教学需要的教材与案例；
2. 根据课程培养目标，确定课程标准；
3. 要求结合各专业的特征进行会计课程开发的讨论；
4. 实践环节的教学在授课中占有一定的比重；
5. 建立课程教学的督导与指导制度，定期组织检查与讨论。

五、其他说明

1、本课程标准指定的每模块教学内容均考虑与初级会计师职称考试知识点的融合。

2、该课程拓展性知识可以讲座形式传授给学生，学生可以自行决定学习与否，不统一要求学生掌握。

3、本课程标准所列的模块总课时包括考核评价时间, 学校可以根据情况做适当的增减。建议增加课程实习学时或利用节假日组织学生去企业参观会计岗位的实践活动。

4、本课程按照定位要求，采取单元模块建构教学内容体系，适用于财经、商务类各专业以及相关专业的拓展教育，针对不同专业特点和教学对象，可以适当调整教学内容

《数据库管理与应用》课程标准

学 时：50 学时

一、课程基本信息

课程名称：数据库管理与应用

二、课程定位

数据库技术课程属于专业必修课，该课程培养学生掌握数据库的设计、建立、管理和应用系统开发能力，为使学生成为数据库管理员和维护开发人员起到主要支撑作用

课程目标

1. 知识目标：

了解关系数据库系统的基础知识及数据库设计和规范化基本理论；掌握 SQL Server 2008 安装的基本过程及安装后的主要组件 SQL Server Management Studio 的使用方法；掌握在 SQL Server Management Studio 中建立与管理用户数据库的基本方法，了解 SQL Server 2008 数据库的基本体系结构和系统数据库的作用；

理解 SQL Server 2008 数据库中表的基本概念，数据完整性概念及其应用，熟练掌握在 SQL Server Management Studio 中建立用户表、表中约束的建立、修改用户表的结构、往表中插入、删除和修改数据以及表的删除操作；

熟悉 Transact-SQL 的基本语句，熟练掌握数据库、表的建立语句和数据表中数据的插入、删除和修改命令、查询语句的使用；了解 T-SQL 编程基础，各种流程控制语句，及游标的使用；掌握存储过程的创建、修改、执行和删除操作，以及另一种特殊类型的存储过程触发器的创建和使用操作；掌握有关数据库的备份和恢复、数据的导入与导出及系统的安全管理等方面的内容。理解数据库应用开发的基本知识，掌握数据库应用项目开发的基本步骤和方法。

2. 职业技能目标：会进行简单的数据库设计，能熟练地建立数据库、表和各种数据约束，能根据用户需要熟练地写出插入、删除、修改和查询数据的命令；会根据实际需要建立索引和视图、存储过程和触发器；会对数据库中的数据进行导入导出、备份和恢复和安全管理等工作，能根据实际应用需求进行数据库应用系统开发。

3. 职业素质养成目标：养成认真仔细分析问题的习惯，提高分析和解决问题的能力，树立 IT 职业人吃苦耐劳的敬业精神，培养团结协作的工作作风和严谨求实的

工作态度。

4. 职业技能证书考核要求：积极参加数据库工程师考试，获取数据库工程师职业资格证书。

三、整体教学设计思路

本课程融“教、学、做”理论与实践一体化的教学模式设计如下所示。

1. 教师“教”；

教师“教”教学情境主要设计在学院的“软件实训室”，通过多媒体的大屏幕、电子教室控制软件采用启发式的项目教学思想，在这个环节中教师讲解知识要点，演示相关操作过程，分析操作要点和需要灵活处理的内容，让学生触类旁通地实现再学习能力。

2. 学生“学”

学生“学”的教学情境主要设计在学院的“软件实训室”，学生通过听教师讲解新知识内容，观看教师操作的步骤和过程，听老师的分析，学习相关知识，了解操作要点，掌握重点和难点内容。

3、学生“做”

学生“做”的教学情境主要设计在学院的“软件实训室”和第二课堂（学生自己的电脑），根据教师布置的练习，“做”练习并处理自己“做”的过程中出现的问题，实现学生动手能力，充分体现“做中学”。然后可以进行小组讨论和总结，在小组协助中提升学生“创作”与“应用”的职业技能。

四、课程内容、要求安排

1. 课程单元与教学目标

课程单元	教学任务	教学目标 (以完成工作任务、获取职业知识或提高职业素质的形式描述)
项目一 认识数据库	任务 1：数据库、数据库管理系统和数据库系统	理解什么是数据库、数据库管理系统和数据库系统，掌握三者之间的关系；了解数据管理技术的发展过程。
	任务 2：数据模型及关系数据库相关概念	掌握关系、关系模型、关系数据库的定义和特点；
	任务 3：关系代数	掌握专门的关系运算：选择、投影和连接。

课程单元	教学任务	教学目标 (以完成工作任务、获取职业知识或提高职业素质的形式描述)
项目二 设计数据库	任务 1: 数据库设计	理解为什么要进行数据库设计; 掌握数据库设计过程和步骤; 能针对具体问题完成数据库设计工作;
	任务 2: 关系规范化	理解为什么要进行关系规范化; 了解关系规范化相关知识和会进行关系规范化。
项目三 建立数据库	任务 1: 安装 SQL Server 2008	了解安装 SQL Server 2008 的基本要求, 掌握安装 SQL Server 2008 的方法。
	任务 2: SQL Server 2008 服务器和客户端工具	掌握 SQL Server 2008 的后台服务、管理工具的配置和基本使用方法, 重点掌握 SQL Server Management Studio 工具的使用, 了解 SQL Server 2008 系统数据库的作用;
	任务 3: 建立用户数据库	掌握建立用户数据库的基本操作方法;
	任务 4: 配置用户数据库	掌握配置用户数据库的基本操作方法;
	任务 5: 用户数据库基础操作	掌握删除、分离与附加用户数据库的操作方法。
项目四 数据表及其关系	任务 1: 数据类型与数据表	了解 SQL Server 中的基本数据类型名称、长度、取值范围等内容, 掌握自定义数据类型的建立方法;
	任务 2: 创建用户数据表	熟练掌握用户数据表的建立、修改和删除方法
	任务 3: 数据完整性与表中约束的建立	掌握数据表中约束的意义及其约束的建立与删除方法; 掌握数据表之间的关系图建立方法;
	任务 4: 查看和编辑数据表中的记录	掌握查看和编辑数据表中的记录的方法。

课程单元	教学任务	教学目标 (以完成工作任务、获取职业知识或提高职业素质的形式描述)
项目五 使用 T-SQL 命令定义 数据库和 表	任务 1: 了解 T-SQL 语言	了解 T-SQL 语言及其开发环境, 了解 T-SQL 命令的基本格式;
	任务 2: T-SQL 语言基础	掌握 T-SQL 语言中的常量、变量、运算符、函数、批处理、流程控制语句等内容;
	任务 3: 使用 T-SQL 命令定义数据库	熟练掌握建立、修改数据库的 T-SQL 命令;
	任务 4: 使用 T-SQL 命令定义表	熟练掌握建立、修改表结构的 T-SQL 命令, 掌握在数据表中定义约束的 T-SQL 命令。
项目六 数据操纵 的 T-SQL 命令	任务 1: 使用 INSERT 语句往表中插入数据记录	熟练掌握往数据表中插入数据记录的 INSERT 命令;
	任务 2: 使用 DELETE 命令从表中删除数据记录	熟练掌握从数据表中删除数据记录的 DELETE 命令;
	任务 3: 使用 UPDATE 命令修改表中数据记录	熟练掌握修改数据表中数据记录的 UPDATE 命令。
项目七 数据查询 语句 SELECT	任务 1: SELECT 语句基础	理解数据库中查询的基本机制; 掌握 SELECT 语句的构成; 熟练掌握 SELECT 语句及其子句的使用方法; 熟练掌握 SELECT 语句中统计函数的使用技巧;
	任务 2: 多表连接查询	掌握多表内连接查询基本方法; 会灵活运用 SELECT 语句解决实际查询问题。
	任务 3: 嵌套查询(子查询)	掌握表的嵌套查询基本方法, 会灵活运用 SELECT 语句解决实际查询问题。
项目八 ASP 连接数 环境	任务 1: 构建 ASP 开发环境	学会构建 ASP 开发环境;

课程单元	教学任务	教学目标 (以完成工作任务、获取职业知识或提高职业素质的形式描述)
数据库	任务 2: 认识 ASP	了解 ASP 内置对象和 ASP 代码的组成结构;
	任务 3: ASP 连接数据库	掌握使用 ADO 对象连接数据库的方法;
	任务 4: ASP 中执行 INSERT 语句	掌握通过连接对象往 WEB 页面中插入数据记录的方法。
项目九 在 ASP 查询 与操纵数据	任务 1: COMMAND 对象的作用及使用	掌握 ADO 对象组件中 Command 对象的常用方法;
	任务 2: RECORDSET 对象的作用及使用	掌握 ADO 对象组件中 RecordSet 对象的作用及常用方法;
	任务 3: 在 ASP 中查询数据并显示结果	掌握在 ASP 中查询数据和显示数据结果的方法;
	任务 4: 使用 RECORDSET 对象插入、删除和修改数据记录本	掌握在 ASP 中执行数据操纵命令的方法。
项目十 索引与视图	任务 1: 索引的创建与管理	理解索引的意义, 掌握索引的设计、创建和管理方法;
	任务 2: 视图的创建与管理	理解视图的作用, 掌握视图的创建和管理方法。
项目十一 事务编程 与游标	任务 1: 事务的特性及事务编程	了解事务的 ACID 特性, SQL Server 的事务模式, 掌握事务编程的语句使用方法;
	任务 2: 并发操作与锁	了解多用户并发操作导致的数据不一致性及解决方法—使用锁;
	任务 3: 游标的定义	理解游标的作用及定义、使用方法。

课程单元	教学任务	教学目标 (以完成工作任务、获取职业知识或提高职业素质的形式描述)
	和使用	
项目十二 存储过程 和触发器	任务 1: 存储过程的创建和管理	理解存储过程的意义, 掌握存储过程的创建和管理语句;
	任务 2: ASP 程序中调用存储过程	掌握在 ASP 程序中调用存储过程的基本方法;
	任务 3: 触发器的创建和管理	理解触发器的作用, 掌握触发器的创建和管理方法。
项目十三 数据库备份与恢复 及数据的导入与导出	任务 1: 数据库备份与恢复(还原)	掌握数据库备份的基本方法; 掌握数据库恢复(还原)的基本方法;
	任务 2: 数据的导入与导出	掌握数据导入与导出的基本方法。
项目十四 数据的安全性控制	任务 1: 理解 SQL Server 2008 的安全机制	理解 SQL Server 2008 的安全机制;
	任务 2: 理解用户、角色与权限	理解 SQL Server 中用户、角色和权限三者之间的关系;
	任务 3: 用户管理	掌握用户管理方法;
	任务 4: 权限管理	掌握权限管理方法
	任务 5: 角色管理	掌握角色管理方法
	任务 6: 了解架构	了解 SQL Server 2008 中架构的作用。
	复习考试	综合练习或复习
总学时		

2. 教学内容与安排

项目一 认识数据库

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	数据库（DB）、数据库管理系统（DBMS）、数据库系统（DBS）三个基本概念的理解，掌握它们三者之间的联系和区别。	机房/ 多媒体 课室
任务 2	理解数据模型的三要素（数据结构、数据操作和数据约束）和三种数据模型（关系、层次和网状）；掌握关系、关系模型及其特点、关系模式、关系数据库的定义和特点。	机房/ 多媒体 课室
任务 3	了解关系的集合运算（并、交、差），掌握三种专门的关系运算：选择、投影和连接，会根据实际问题写出关系代数式。	机房/ 多媒体 课室

项目二 设计数据库

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	了解数据库设计的过程和各个步骤中应该完成的任务，重点理解需求分析、概念设计、逻辑设计三个阶段的工作任务，重点掌握 E-R 图的画法。	机房/ 多媒体 课室
任务 2	理解数据库设计之后为什么要进行关系规范化，理解关系中的完全依赖、部分依赖、传递依赖、直接依赖这些概念，掌握三种范式（1NF、2NF、3NF）的基本定义，会根据给定的关系模式进行规范化。	机房/ 多媒体 课室

项目三 建立数据库

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	了解 SQL Server 2008，掌握安装 SQL Server 2008 的基本要求和安装时相关参数设置方法，会安装 SQL Server 2008 系统及其补丁。	机房

任务 2	了解 SQL Server 2008 安装后服务器和客户端的相关工具的作用及其基本使用方法，重点掌握 SQL Server Management Studio 工具的使用，了解系统数据库的作用和功能。	机房
任务 3	理解 SQL Server 2008 数据库的逻辑结构和物理结构，了解文件组和日志文件的作用及结构、会根据实际要求创建用户数据库。	机房
任务 4	了解用户数据库的基本属性，会对指定的数据库进行文件/文件组属性配置和选项属性配置。	机房
任务 5	熟练掌握分离、附加和删除数据库的方法	机房

项目四 数据表及其关系

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	了解 SQL Server2008 中的基本数据类型，每种数据类型的名称、长度、取值范围等内容，理解 NULL 数据类型的含义和用法，掌握自定义数据类型的建立方法；	机房
任务 2	熟练掌握在 SSMS 中建立用户数据表、对给定的表设置标识列和计算列，掌握修改表结构的方法，会删除用户表。	机房
任务 3	理解数据完整性基本概念，掌握数据表中约束的意义及其约束的建立与删除方法；掌握数据表之间的关系图建立方法。	机房
任务 4	掌握在 SSMS 中查看、增加、修改和删除数据表中的记录的方法。	机房

项目五 使用T-SQL命令定义数据库和表

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	了解 T-SQL 和 SQL 语言的异同，了解 T-SQL 语言开发环境，掌握 T-SQL 语言标识符及语法格式约定。	机房

任务 2	掌握 T-SQL 语言中的常量、变量、运算符、函数、批处理、流程控制语句(if while)等内容。	机房
任务 3	熟练掌握建立数据库（CREATE DATABASE）命令、修改数据库（ALTER DATABASE）命令、删除数据库（DROP DATABASE）命令。	机房
任务 4	熟练掌握建立用户表（CREATE TABLE）命令，特别是表中约束（主键、唯一、非空、检查、外键、标识列）的定义。掌握修改用户表（ALTER TABLE）和删除用户表（DROP TABLE）命令。	

项目六 数据操纵的 T-SQL 命令

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	熟练掌握往数据表中插入数据记录的 INSERT 命令；	机房
任务 2	熟练掌握从数据表中删除数据记录的 DELETE 命令；	机房
任务 3	熟练掌握修改数据表中数据记录的 UPDATE 命令。	机房

项目七 数据查询语句 SELECT

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	理解数据库中查询的基本机制；掌握 SELECT 语句的构成；熟练掌握 SELECT 语句及其子句（WHERE、GROUP BY、HAVING、ORDER BY）的使用方法；熟练掌握 SELECT 语句中统计函数的使用技巧。	机房
任务 2	掌握多表内连接查询基本方法；会灵活运用 SELECT 语句解决实际的查询问题。	机房
任务 3	掌握表的嵌套查询基本方法，会灵活运用 SELECT 语句解决实际的查询问题。	机房

项目八 ASP 连接数据库

教学任务	教学内容和要求	地点
------	---------	----

任务 1	学会构建 ASP 开发环境(安装 IIS、启动和配置 IIS、测试网站服务器)。	机房
任务 2	了解 ASP 页面的构成元素，了解 ASP 内置对象和 ASP 代码的组成结构。	机房
任务 3	掌握使用 ADO 对象连接 SQL Server 2008 数据库的方法；	机房
任务 4	掌握通过连接对象往 WEB 页面中插入数据记录的方法。	机房

项目九 在 ASP 中查询和操纵数据

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	掌握 ADO 对象组件中 Command 对象的创建、Command 对象的常用属性和方法。会使用 Command 对象插入、删除和修改数据记录。	机房
任务 2	理解 ADO 对象组件中 RecordSet 对象的作用，会创建 RecordSet 对象，掌握 RecordSet 对象的常用属性和方法，会使用 RecordSet 对象进行数据查询和结果判断。	机房
任务 3	掌握在 ASP 中使用 RecordSet 对象查询数据并以表格形式，会分页显示数据记录。	机房
任务 4	掌握在 ASP 页面中通过 RecordSet 对象执行数据插入、删除、修改命令的方法。	机房

单元十 索引与视图

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	理解索引的意义，掌握索引的设计、创建和管理方法；	机房
任务 2	理解视图的作用，掌握视图的创建和管理方法。	机房

项目十一 事务编程与游标

教学任务	教学内容和要求	地点
------	---------	----

任务 1	了解事务的 ACID 特性，理解 SQL Server 的事务模式，掌握事务编程的语句使用方法。	机房
任务 2	了解多用户并发操作导致的数据不一致性及解决方法（使用锁）。	机房
任务 3	理解游标的作用及定义、使用方法。	机房

项目十二 存储过程和触发器

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	理解存储过程的意义，掌握存储过程的创建、执行语句，会根据实际需要编写和执行存储过程，会查看、删除和修改存储过程。	机房
任务 2	针对存储过程的不同类型（是否有输入或输出参数），能够在 ASP 程序中调用相应的存储过程解决实际问题。	机房
任务 3	理解触发器的作用，掌握 DML 类型触发器的创建方法，理解触发器自动执行机制，了解触发器的嵌套。	机房

项目十三 数据库备份与恢复及数据的导入与导出

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	理解数据库的恢复模式，了解备份设备的作用和建立方法，掌握 SQL Server 2008 中使用 SSMS 进行数据库备份和恢复的基本方法；	机房
任务 2	理解数据导入和导出的意义，掌握 SQL Server 2008 中使用 SSMS 进行数据导入与导出的基本方法。	机房

项目十四 数据的安全性控制

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	理解 SQL Server 2008 的身份验证模式、权限验证机制，理解用户、角色与权限三者之间的关系、作用和异同。	机房

任务 2	掌握在 SQL Server 2008 中使用 SSMS 进行用户、权限和角色管理的基本方法，了解架构的意义及作用。	机房
------	------------------------------------------------------------	----

单元十五 复习

教学任务	教学内容和要求	地点
任务 1	复习数据库和表的建立、插入、删除、修改和查询语句的使用。	机房
任务 2	复习视图、存储过程、触发器、ASP 连接和操纵数据的基本方法。	机房

五、课程实施条件

一、教授方法

选择教学方法的原则一要依据工作过程和工作任务，二要结合学习情境和教学条件，三要考虑学生的个性特点，提高教学参与度，本课程坚持“教学有法，但无定法，贵在得法”，从宏观上应用了分组教学法、项目教学法，在微观上应用了任务驱动教学法、案例教学法、教学做一体化教学法。

1、分组教学法

为培养学生的团队合作精神和自主学习能力，课程伊始，以 4—8 人为一组，由学生自愿结组成立“学习小组”，各小组成员一起探讨课程学习中的相关问题，共同解决小组内同学在学习和实际操作中出现的问题。分组教学法能加强学生的团队合作意识和竞争意识，提高自我管理、自我服务、自我教育的能力。

2、项目教学法

项目教学法是实施基于工作过程课程教学的关键，分为三个阶段：第一阶段：项目了解阶段。学生成立“数据库设计与开发小组”，通过真实或虚拟的调查了解用户需求，达成系统开发意向，商讨开发方案等。第二阶段：项目设计阶段。教师引导学生从项目分析入手，将项目分解为工作任务，根据工作任务构建学习情境，学生边学习边利用所学知识和技能完成相应工作任务，教师实施辅导，帮助学生完成产品的开发任务。第三阶段：项目实现阶段：用户试用产品，学生根据用户试用的情况完善相关工作，最后召开评议会，大家对各小组数据库开发和试用的情况做出评价。

3、任务驱动教学法

项目教学法的具体化，学生承揽了项目后，将项目分解为一个个具体的工作任务，以完成工作任务为引导，师生共同创设工作情境、确定工作任务的内容和标准、探究解决问题的方法、学习相关知识技能、协作完成任务、进行效果评价。

4、案例教学法

首先将包含知识点的案例展示给学生，引出本节课的知识点，激起学生学习的欲望，引导学生进入学习情境。然后教师引导学生分析案例由哪些部分组成，将案例所包含的知识点分解，归纳出需要解决的问题。接下来师生开展教学活动，实现案例功能。最后由学生将所学案例应用于自己的工作任务中，在应用的过程中经过探索将其内涵和外延进一步拓展，实现更广泛和更深层次的应用。

5、教、学、做一体化教学法

是应用于微观技能教学的一种常用教学方法，通过我教你听、我演示你看、你做我评等环节，教师讲技术、学生练技术、学生用技术完成工作任务，实现教、学、做一体化教学。

二、学习方法

学生学习时采用探究式学习方法，在老师的引导下，掌握相关知识并能自主学习新内容，可与其他同学合作完成数据库的设计、建立、管理等相关任务。

三、课程资源

主教材：

《数据库应用与开发技术—SQL Server 》，贺桂英主编，江苏教育学出版社，2012年1月，第1版

参考资料：

[1] 王德永 张佰慧等. 数据库管理与应用——SQL Server 版（项目式）. 北京：人民邮电出版社. 2011年5月第1版

[2] 刘智勇，刘径舟等. SQL Server 2008 宝典. 北京：电子工业出版社，2010年3月

[3] 蒙祖强. T-SQL 技术开发实用大全—基于 SQL Server 2005/2008. 北京：清华大学出版社，2010年1月

四、教学条件

教学环境：校内实训室

设备要求：硬件（内存 2M 以上，硬盘 40G 以上的高性能计算机，操作系统装有 IIS 和配有 SQL Server 2008 软件）

1. 校内课程教学环境

有实训室，课程“教、学、做”一体化的教学情境主要设计在实训室，通过多媒体的大屏幕、电子教室控制软件，学生一人一机视听教师的演示和讲授，模仿操作、触类旁通的学习和实训。

2、网络教学资源 and 硬件环境建设与利用

本课程的资源：教学标准、教学计划、教材、教学方法、学习方法、考核办法、授课教案、课程说课和重点内容授课录像以及真实的工作项目和学生作品。

五、 课程考核要求

考核按数据库和表的建立、数据管理、增、删、改、查命令加强、高级管理功能等模块进行，测试的关键点是“做”，学生针对教学模块能触类旁通的“做”出来，就算“合格”，兼顾“做”过程的师生交流、平时作业的评价，评出成绩。因此考核方式以上机考试为主（占 60%）、笔试与平时考核为辅（占 40%）的考核模式。

《ERP 沙盘模拟》课程标准

学时：40 学时

一、课程定位：

《ERP 沙盘模拟》作为一种体验式的教学方式，是大学经济管理类专业学生必修的综合实践类课程。借助 ERP 沙盘模拟，可以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质。沙盘模拟教学融理论与实践于一体、集角色扮演与岗位体验于一身，可以使学员在参与、体验中完成从知识到技能的转化。

本课程对学生职业培养和素养养成作用明显。在 ERP 沙盘模拟中，学生经历了一个从理论到实践再到理论的上升过程，把自己亲身经历的宝贵实践经验转化为全面的理论模型。学员借助 ERP 沙盘推演自己的企业经营管理思路，每一次的案例分析及基于数据分析的企业诊断，都会使学员受益匪浅，达到磨炼商业决策敏感度，提升决策能力及长期规划能力的目的。

本课程是在学习了《会计学基础》、《管理学原理》、《财务管理》、《市场营销学》、等理论课程的基础上开设的，实现对综合实践技能的培养，其后续课程是在各生产企业的顶岗实习。

二、课程设计思路：

该课程的总体设计理念是：以企业需求为导向，以职业能力培养为重点，实现体现课程的实践性、职业性、开放性、对抗性。在实践中把握教、学、做的统一。具体思路是：根据工商企业发展需要，和完成管理职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，构建课程，同时选取市场经济中一些经典商战案例进行剖析，请部分实习基地的管理人员举行企业管理知识讲座。通过将课堂教学与商场竞争的对接，实现了学习内容与工作内容的一致，突出了职业性。

ERP 沙盘模拟作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。借助 ERP 沙盘模拟，可以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质。沙盘模拟教学融理论与实践于一体、集角色扮演与岗位体验于一身，可以使学生在参与、体验中完成从知识到技能的转化。整个教学过程，学生要亲历亲为，根据自己的角色分配完成相应的战略规划、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等职责，完成学习任务的过程，就是“做”的过程。学生始终在“做”中“学”，在“学”中“做”，老师始终在“做”中“教”，“教”和“学”都以“做”为中心，突出了实践性。

《ERP 沙盘模拟》的教学方式是多元的，有校内老师，有工商企业的员工、经理，也有学生，通过分组式教学，学生之间，互为师生，互相考核。《ERP 沙盘模拟实训》的课堂是开放的，没有固定桌椅、没有固定的操作方法，每个企业生产的进度也都不会相同。《ERP 沙盘模拟》的教学资源是开放的，为了提高模拟企

业经营的成绩，各企业成员可以随时获取信息，可以向老师获得帮助，可以分析报表资料，也可以上网络资源平台。经营的成果也不会保密，学生们可以百花齐放、积极讨论。

ERP 沙盘模拟实训，通过设计起点相同且相互竞争的六家企业，可以让学生身临激烈市场竞争环境中，感受企业经营者直面市场竞争的残酷与精彩，从而激发每个学生在激烈对抗中战胜竞争对手的激情与信心。

三、课程目标：

1、知识目标：

掌握资产负债表、利润表的结构；掌握资本流转如何影响损益；解读企业经营的全局；预估长短期资金需求，以最佳方式筹资，控制融资成本，提高资金使用效率；理解现金流对企业经营的影响。

2、职业能力目标：

能够时刻跟踪企业运行状况，对企业业务运行过程进行控制和监督，及时为企业管理者提供丰富的可用信息。

3、素质目标：

使学生深刻地理解局部最优不等于总体最优的道理，学会换位思考。明确只有在组织的全体成员有着共同愿景、朝着共同的绩效目标、遵守相应的工作规范、创造彼此信任和支持的氛围。

四、课程内容：

本课程以职业活动为导向，以职业能力培养为重点，以校企深度合作为平台，注重为学生的可持续发展奠基，通过追踪毕业生的成长轨迹和工业企业员工职位升迁规律，我们发现学生毕业后 3——5 年一般可以达到的职业岗位为工业企业项目经理、部门主管或其他初级管理岗位，ERP 沙盘模拟选择了与管理岗位所需的知识、能力、素质对应的教学内容。分别是：

1、战略管理人员

经过几年的模拟，经历挫折、探索，同学们将学会用战略的眼光看待企业的业务和经营，包括产品战略、市场战略、竞争战略及资金运用战略等。

2、营销管理人员

模拟企业几年中的市场竞争对抗，同学们将学会如何分析市场、关注竞争对手、把握消费者需求、制订营销战略、定位目标市场，制订并有效实施销售计划，最终达成企业战略目标。

3、生产管理人员

在模拟中，把企业的采购管理、生产管理、质量管理统一纳入到生产管理领域，则新产品研发、物资采购、生产运作管理、品牌建设等一系列问题背后的一系列决策问题就自然地呈现在同学们面前，它跨越了专业分隔、部门壁垒。学员

将充分运用所学知识、积极思考，在不断的成功与失败中获取新知。

4、财务管理人员

在沙盘模拟过程中，团队成员将清晰掌握资产负债表、利润表的结构；掌握资本流转如何影响损益；解读企业经营的全局；预估长短期资金需求，以最佳方式筹资，控制融资成本，提高资金使用效率；理解现金流对企业经营的影响。

5、人力资源管理人员

从岗位分工、职位定义、沟通协作、工作流程到绩效考评，沙盘模拟中每个团队经过初期组建、短暂磨合、逐渐形成团队默契，完全进入协作状态。在这个过程中，学会换位思考，可以使学员深刻地理解局部最优不等于总体最优的道理。明确只有在组织的全体成员有着共同愿景、朝着共同的绩效目标、遵守相应的工作规范、彼此信任和支持的氛围下，企业才能取得成功。

在两周的实训期内，本课程将模拟经营六个拥有上亿资产的处于事业成长期的虚拟公司，连续从事 6 个会计年度的经营活动。每个公司团队面都对同行竞争对手、产品老化、市场单一化等的重大挑战，在挑战中将根据自身的实际情况采取不同的应对策略，最后将会以一定的指标综合评价各个团队所模拟公司的经营状况。

五、教学内容的表现形式：

1. 教材

本课程可选取的教材《ERP 沙盘模拟教程》，该教材是由何先华主编，华中师范大学出版社 2010 年 8 月第 1 次出版的 21 世纪高等教育规划教材，同时也可参考王新玲等人所著《ERP 沙盘企业信息化综合实训》教材。

2、标准教案和自编教案

本课程教案一部分是来自用友软件公司和金蝶软件公司赠送的标准教案，另一部分是课程组依据沙盘产品特点自编，此教案是随着教材的更新而不断补充完善，同时其也成为重要的教学资源。

3、电子课件

本课程可以以多媒体教学设备作为主要教学工具，黑板和粉笔不再扮演主要角色，因而电子课件齐全并得到不断更新。

4、网上答疑

学生可以通过这个平台，与教师进行交流，解决学习中所存在的问题。

5、ERP 沙盘模拟 QQ 群

学生学习热情空前高涨，课堂上的时间并不能满足他们的学习欲望，尤其是参加各种比赛的同学，因此此课程前可创建 QQ 群，便于进行业余比赛，也便于解决学生遇到的问题。

6、网络资源

教学资源中的具体内容和电子文本全部可以打包，能够较好满足学生学习的

需要，同学们能够在线查询沙盘知识，进行案例分析和答疑。

7、特色资源

链接大学生 ERP 沙盘对抗赛和企业资源管理专题等内容，一方面拓宽学生的视野，另一方面对学生参加比赛起到动员的作用，也有利于学生对 ERP 进行深入的了解。

六、考试/考核主要方法：

本课程的考核评价体系重视学生学习态度，强化能力训练与培养，弱化纯理论知识考核，注重过程考核，实行权重考核、极大地调动了学生学习的积极性和自主性。本课程模拟考核以小组运营成绩和总结报告中的问题及改进分析的内容和深度评定。考核标准为：企业经营所有者权益拼排名 40%+经营活动记录齐全 30%+团队合作 20%+交互式总结点评 10%。随着课程体系建设的日益完善，我们还将按照基于工作过程的课程开发理念，逐步引入职业资格认证体系，建立能力和素质考核标准。

七、教学评价：

本课程教学任务结束后，教师将根据学生在实训全过程中的表现和实训报告的填写情况制定等级。并按学校的相关要求对教学模式、教学方法和手段、教学过程、试卷或报告、成绩等写出分析报告；课程所属教研室将按照学校的相关要求，组织进行学生评价。