

中国南方航空公司 95539 接听客服（广州）

一、岗位工作内容：

接听南方航空客户的来电，处理客户咨询、订票、退改签机票的工作，无销售性质或任务。

二、上班时间：

白班：7:00-23:30，每班次 8 小时

每月轮流值夜班 2 天（22:00-次日 8:00）

三、要求：

1. 学历：大专及以上
2. 年龄：18-23 周岁，优秀者可放宽年龄限制，35 岁以下
3. 普通话标准、流利，具有良好的沟通能力和抗压能力
4. 有相关工作经验及航空专业毕业生优先

四、薪酬待遇：

1、培训期：

培训时长：1.5-2 个月

- 1) 业务培训：2 周（培训期按行政班，每天 8:30-17:30）
- 2) 上线实操训练 2-4 周（培训期按行政班，每天 8:30-17:30）

培训期薪酬：培训期工资 2000 元/月（含餐补和交通补贴）

2、考核通过入职后薪资总构成：

岗位工资+绩效工资+津贴补贴+加班费+竞赛奖励+五险一金

薪资合计 4500-9000 元，新人阶段业务知识不熟悉话务量较低，平均工资 3500-4500 元，入职半年以上平均工资 6000 元以上，优秀者 8000 以上。

（1）绩效工资考核维度为：电话量、满意度、差错率等。绩效工资跟接听电话量有关，接听越多，服务质量越好，绩效工资越高。

(2) 福利待遇:

A、津贴补贴

B、转正后购买广州五险一金，还有团队意外险

C、竞赛奖励：根据业务需要设定季度奖或劳动竞赛，考核点包括但不限于业务电话量。

D、实物福利（特定节假日实物礼品发放）

E、培训期免费提供住宿（水电费自理）

五、工作地点：广州市白云区飞云东街 35 号（白云公园地铁站）

六、住宿环境图：



联系方式：

联系人：才小姐 189 9849 6935

邮箱地址：haihangxingfu@163.com